

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 22.03.2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете МБОУ «Табунская СОШ»**

### **1. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления школы, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно - воспитательной работы, внедрение в практику достижения науки и передового опыта.

1.3. Педагогический совет обсуждает планы работы школы методических объединений, информации и отчеты работников школы, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно — гигиенического режима школы, здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решения о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся. допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем образовании, о поощрениях и взысканиях. Педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определенном уставом школы.

### **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

2.1, Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

2.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.5. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2,6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

2,7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласию с комиссией по делам несовершеннолетних.

2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

2.10. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета,

приостанавливает проведение решения в жизнь, В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) и компетенцией относящейся к объединениям по профессиям:
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- Выполнения плана работы
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Компетенция педагогического совета школы:**

- \* принятие образовательной программы школы;
- \* принятие учебного плана на текущий учебный год;
- \* принятие плана развития школы
- \* принятие разработанных программ развития и перспективных направлений развития деятельности школы
- \* принятие решения об исключении обучающегося школы
- \* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы
- \* образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
- \* проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- \* издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

### **5. Документация и отчетность педагогического совета школы:**

5.1. Основными документами для организации деятельности педагогического совета школы являются:

- \* отраслевые нормативно - правовые документы:
- \* Устав и локальные акты школы;
- \* Образовательная программа школы на текущий учебный год
- \* учебный план на текущий учебный год
- \* программа развития ШКОЛЫ
- \* целевые программы школы
- \* план работы педагогического совета школы на учебный год
- \* протоколы заседания педагогического совета школы

- 5.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 5.5. Протоколы педагогического совета ОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно