

Приложение № 1
к Протоколу заседания Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
от «26» декабря 2022 года № 4

**Порядок приема, исключения и учета участников-обучающихся,
участников-наставников**

1. Общие положения.

Настоящий порядок приема, исключения и учета участников-обучающихся и участников-наставников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Уставом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), законодательством Российской Федерации в области персональных данных и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основные понятия, используемые в Порядке:

- участники-обучающиеся – несовершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, высшего образования и иные несовершеннолетние лица;

- участники-наставники – совершеннолетние лица, имеющие образование не ниже среднего общего и (или) среднего профессионального образования и участвующие в воспитании и организации досуга участников-обучающихся. Участниками-наставниками также могут быть родители и иные законные представители участников-обучающихся;

- первичные отделения Движения – отделения Движения, создаваемые в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью. Первичные

отделения могут создаваться в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- местные отделения Движения – отделения Движения, создаваемые в муниципальных образованиях;

- региональные отделения Движения – отделения Движения, создаваемые в каждом субъекте Российской Федерации;

- сайт – совокупность связанных между собой веб-страниц, размещённых в информационно-коммуникационной сети Интернет по уникальному адресу <https://будвдвдвижении.рф> (далее – Сайт);

- пользователь Сайта в целях Порядка – участник-обучающийся, участник-наставник, родитель/законный представитель обучающегося, посещающие Сайт и использующие информацию, материалы и сервисы Сайта.

Заявление кандидатов о приеме в участники-обучающиеся, а также письменное согласие родителей или иных законных представителей кандидатов в участники-обучающиеся (в случаях, когда требуется такое согласие) или кандидатов в участники-наставники могут быть поданы как лично на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы Движения.

2. Подача заявления о приеме в Движение в электронном виде через Сайт.

2.1. Регистрация кандидата на Сайте.

Для подачи заявления о приеме в Движение через Сайт кандидат должен пройти регистрацию.

В ходе регистрации кандидат заполняет в форме необходимые данные: роль (Ученик или Наставник), адрес электронной почты, дата рождения, населенный пункт.

Если кандидат не достиг возраста 14 лет, его регистрирует на Сайте родитель или законный представитель. При этом в регистрационной форме вносятся как данные кандидата, так и его родителя или законного представителя.

При завершении заполнения регистрационной формы кандидаты проставляют отметку об ознакомлении с Положением в отношении обработки персональных данных пользователей Сайта <https://будвдвдвижении.рф> и дают согласие на обработку персональных данных.

После подтверждения регистрации путем подтверждения перехода по ссылке в направленном электронном письме регистрация кандидата считается завершённой.

2.2. Подача заявления о приеме в Движение.

Для формирования заявления о приеме в Движение кандидат заполняет раздел «Контакты».

Далее кандидат выбирает первичное отделение Движения, куда хочет вступить. Кандидат может пропустить выбор первичного отделения, если оно еще не создано, и подать заявление о приеме в Движение без указания первичного отделения. После заполнения данных заявление о приеме в Движение формируется автоматически.

Кандидат из своего личного кабинета отправляет файл заявления на портал государственных услуг (gosuslugi.ru) на подписание документа с помощью Усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Подробная инструкция о прохождении регистрации и подаче заявления о приеме в Движение содержится в Приложении № 10.

3. Подача заявления о приеме в Движение на бумажном носителе.

Лицо, желающее стать участником Движения, обращается с заявлением о приеме в первичное отделение Движения по месту жительства.

Заявление о приеме в участники-обучающиеся или участники-наставники Движения может быть подано лично или направлено по адресу первичного отделения Движения посредством почтовой связи.

В случае, если первичное отделение Движения не создано, кандидаты в участники-обучающиеся и участники-наставники Движения подают заявление о приеме в Движение в действующее местное или региональное отделение Движения.

Если кандидат в участники-обучающиеся Движения не достиг возраста 14 лет, то заявление о приеме в Движение (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение (Приложение № 3), подписывает родитель или законный представитель кандидата.

Кандидаты в участники-обучающиеся Движения старше 14 лет подают заявление о приеме в Движение (Приложение № 4), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение (Приложение № 6), самостоятельно.

Кандидаты в участники-наставники Движения должны подать заявление о приеме в Движение (Приложение № 7), согласие на обработку персональных данных (приложение № 8), согласие на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных на распространение (Приложение № 9).

4. Порядок рассмотрения заявления о приеме в Движение.

Решение о приеме или об отказе в приеме кандидата в участники-обучающиеся принимается Советом первичного отделения Движения.

Решение о приеме или об отказе в приеме кандидата в участники-наставники принимается Советом регионального отделения Движения.

В случае подачи заявления о приеме в Движение в местное или региональное отделение Движения решение о приеме или об отказе в приеме кандидата в участники-обучающиеся принимается Советом местного отделения Движения или Советом регионального отделения Движения соответственно.

При вынесении вопроса о приеме кандидата в участники Движения на рассмотрение Совета председатель Совета первичного/местного/регионального отделения предварительно рассматривает представленное заявление о приеме в Движение, согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных на распространение.

Участниками-наставниками не могут являться лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации не допускаются к педагогической деятельности, лица, которые в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» не могут быть учредителями (участниками, членами) некоммерческих организаций, иностранные агенты.

Решение Совета первичного отделения, Совета местного отделения, Совета регионального отделения Движения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов соответствующего Совета и при этом в заседании участвовало не менее 50 (Пятидесяти) процентов от общего числа членов соответствующего Совета.

Решение Совета первичного отделения, Совета местного отделения о принятии участника направляется председателю Совета регионального отделения.

5. Учет участников, порядок передачи информации.

Учет участников (участников-обучающихся и участников-наставников) Движения осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы Движения.

Учет участников-обучающихся осуществляется в первичных отделениях Движения, создаваемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ и (или) образовательных программ среднего профессионального образования, также с использованием федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

6. Прекращение участия в Движении.

Участник-обучающийся, участник-наставник Движения могут быть исключены из Движения в случае, если их деятельность противоречит целям Движения, наносит материальный и (или) репутационный ущерб деятельности Движения, а также в случае неисполнения решений органов Движения, принятых в рамках их компетенции, неисполнения обязанностей участника-обучающегося, участника-наставника, определенных Уставом и (или) внутренними документами Движения.

Участники Движения могут прекратить участие в Движении по собственному желанию.

Решение об исключении из Движения участника-обучающегося принимает Совет первичного отделения Движения. Решение об исключении из Движения участника-наставника принимает Совет регионального отделения Движения.

Если первичное отделение Движения не создано, решение об исключении из Движения участника-обучающегося принимает Совет регионального отделения Движения.

При регистрации участника Движения через Сайт информация об исключении участника направляется в Личный кабинет пользователя Сайта в виде уведомления и на адрес электронной почты пользователя Сайта.

Приложение № 1
к Порядку приема, исключения
и учета участников-обучающихся,
участников-наставников

Председателю Совета первичного
отделения Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых»*

(ФИО председателя)

от _____
(ФИО родителя [законного представителя]
ребенка до 14 лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (подопечного) _____
_____ в участника-обучающиеся
Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи
«Движение первых».

(дата)

/ _____ /
(подпись родителя
(законного представителя)
ребенка до 14 лет)

(расшифровка подписи)

* В случае, если первичное отделение Движения не создано, в заявлении указывается соответственно Совет
местного/регионального отделения

Приложение № 2

к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета регионального
отделения Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых»

В _____

(субъект Российской Федерации)

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО родителя [законного представителя]
ребенка до 14 лет)

зарегистрированного по адресу

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка (подопечного)

Я, _____, являясь родителем (законным
представителем) малолетнего _____, дата
(фамилия, имя, отчество ребенка)

рождения: _____ г., зарегистрированного по адресу: _____

_____, место жительства: _____

_____, свидетельство о рождении № _____

серия _____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего документ

_____, телефон _____

_____, адрес электронной почты _____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка
персональных данных Региональным отделением Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

(субъект Российской Федерации)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН)

(далее по тексту именуемое «Оператор») с целью участия моего ребенка в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» (далее по тексту именуемое «Организация») в качестве участника-обучающегося.

В указанных выше целях Оператор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий с персональными данными третьим лицам, в том числе Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII, ИНН 9709087880, ОГРН 1227700776038), при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими и моего ребенка персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Оператор.

Перечень моих и моего ребенка персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении), сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющего личность, включая код подразделения, адрес регистрации по месту жительства, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы ребенка, адрес электронной почты, номер телефона.

Я даю согласие на обработку Оператором персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на публикацию видео-, фотоизображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации моего ребенка на информационном ресурсе Организации на сайте <https://будвьдвижении.рф>, в группе (сообществе) https://vk.com/rddm_official, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления Оператору на адрес электронной почты _____, или по адресу _____. Я уведомлен, что Оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

(дата)

/ /
(подпись родителя [законного
представителя] ребенка до 14 лет)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета регионального
отделения Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых»

В _____

(субъект Российской Федерации)

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)

ребенка до 14 лет)

зарегистрированного по адресу _____

_____ ,
паспорт серии _____ № _____ ,

выдан _____

_____ ,
дата выдачи _____ код

подразделения _____ .

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения (для родителя [законного представителя])

Я, _____ ,

являясь родителем (законным представителем) малолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ , дата рождения: _____ г.,

зарегистрированного по адресу: _____ ,

место жительства: _____ , свидетельство о рождении

№ _____ серия _____ , дата выдачи _____ , название органа, выдавшего

документ _____ ,

телефон _____ , адрес электронной почты _____ ,

в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю свое согласие Региональному отделению Общероссийского

общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» _____

_____ (субъект Российской Федерации)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН)

(далее по тексту именуемое «Оператор») и Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII, ИНН 9709087880, ОГРН 1227700776038) (далее по тексту именуемое «Организация») на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Оператору и Организации в связи с отношениями, возникающими между участником и Оператором, Организацией, а также Оператором, Организацией и третьими лицами.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Оператору, Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы моего ребенка, адреса электронной почты, номера телефонов.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Оператору, Организации на обработку моих и моего ребенка персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации об участии моего ребенка в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://будьвдвижении.рф>, в группе [сообществе] https://vk.com/rddm_official), а также на публикацию фото- и видеоизображений моего ребенка с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и работ моего ребенка, представленных в рамках проводимых Организацией мероприятий и проектов, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе, на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://будьвдвижении.рф>, в группе [сообществе] https://vk.com/rddm_official) и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, Организацией только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты _____, или по адресу _____.

Я уведомлен, что Оператор, Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись родителя [законного
представителя] ребенка до 14 лет)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета первичного
отделения Общероссийского
общественно-государственного
движения детей
и молодежи «Движение первых»*

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО молодого человека от 14 лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в участника-обучающегося Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

/ /

(дата)

(подпись молодого человека
от 14 лет)

(расшифровка подписи)

* В случае, если первичное отделение Движения не создано, в заявлении указывается Совет
местного/регионального отделения соответственно

Приложение № 5
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета регионального
отделения Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых»

В _____
(субъект Российской Федерации)

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО молодого человека от 14 лет)

зарегистрированного по адресу

_____,

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____,

дата выдачи _____

код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для участника-обучающегося)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных
данных Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» _____,

(субъект Российской Федерации)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН)

(далее по тексту именуемое «Оператор») с целью моего участия в Общероссийском
общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» (далее по тексту
именуемое «Организация») в качестве участника-обучающегося.

В указанных выше целях Оператор в установленном действующим законодательством
Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий
с персональными данными третьим лицам, в том числе Общероссийскому общественно-

государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/ХVIII, ИНН 9709087880, ОГРН 1227700776038), при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Оператор.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющего личность, включая код подразделения, адрес регистрации по месту жительства, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, адрес электронной почты, номер телефона.

Я даю согласие на обработку Оператором персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на публикацию моих видео-, фотоизображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации на информационном ресурсе Организации на сайте <https://будьвдвижении.рф>, в группе (сообществе) https://vk.com/rddm_official, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления Оператору на адрес электронной почты _____ или по адресу _____. Я уведомлен, что Оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись молодого человека
от 14 лет)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета регионального
отделения Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых»

В _____
(субъект Российской Федерации)

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО молодого человека от 14 лет)

зарегистрированного по адресу _____

_____,
паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

_____,
дата выдачи _____ код

подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения (для участника-обучающегося)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие Региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

(субъект Российской Федерации)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН)

(далее по тексту именуемое «Оператор») и Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII, ИНН 9709087880,
ОГРН 1227700776038) (далее по тексту именуемое «Организация») на обработку
моих персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Оператору

и Организации в связи с отношениями, возникающими между участником и Оператором, Организацией, а также Оператором, Организацией и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору, Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, адреса электронной почты, номера телефонов.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Оператору, Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://будьвдвижении.рф>; в группе [сообществе] https://vk.com/rddm_official), а также на публикацию моих фото- и видео изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации и моих работ, представленных в рамках проводимых Организацией мероприятий и проектов, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://будьвдвижении.рф>; в группе [сообществе] https://vk.com/rddm_official) и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, Организацией только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты _____, или по адресу_____.

Я уведомлен, что Оператор, Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

/ _____ /
(подпись молодого человека
от 14 лет)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета первичного отделения
Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых»*

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО кандидата в участники-наставники)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в участники-наставники Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

/ /

(дата)

(подпись кандидата в участники-
наставники)

(расшифровка подписи)

* В случае, если первичное отделение Движения не создано, в заявлении указывается Совет
местного/регионального отделения соответственно

Приложение № 8
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета регионального
отделения Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых»

В _____
(субъект Российской Федерации)

(ФИО председателя)

от _____

(ФИО)

зарегистрированного по адресу _____
_____.

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

_____.
дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных (для участника-наставника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных
данных Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» _____

(субъект Российской Федерации)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН)

(далее по тексту именуемое «Оператор») с целью моего участия в Общероссийском
общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» (далее по тексту
именуемое «Организация») в качестве участника-наставника.

В указанных выше целях Оператор в установленном действующим законодательством
Российской Федерации порядке имеет право поручать совершение отдельных действий
с персональными данными третьим лицам, в том числе Общероссийскому общественно-
государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII,
ИНН 9709087880, ОГРН 1227700776038), при условии, что они обязуются обеспечить

безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Оператор.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия и номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющего личность, включая код подразделения, адрес регистрации по месту жительства, сведения о месте проживания, сведения об образовании, профессии, адрес электронной почты, номер телефона.

Я даю согласие на обработку Оператором персональных данных, а именно на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на публикацию моих видео-, фотоизображений с фамилией, именем, отчеством, на информационном ресурсе Организации на сайте <https://будьдвижении.рф>, в группе (сообществе) https://vk.com/rddm_official, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления Оператору на адрес электронной почты _____, или по адресу _____. Я уведомлен, что Оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

Председателю Совета регионального
отделения Общероссийского общественно-
государственного движения детей и молодежи
«Движение первых»

В _____
(субъект Российской Федерации)

(ФИО председателя)

от _____
(ФИО)

зарегистрированного по адресу _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения (для участника-наставника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие Региональному отделению Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение
первых» _____

(субъект Российской Федерации)

(юридический адрес, ИНН, ОГРН)

(далее по тексту именуемое «Оператор») и Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи «Движение первых» (109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII, ИНН 9709087880,
ОГРН 1227700776038) (далее по тексту именуемое «Организация») на обработку
моих персональных данных, разрешенных мною для распространения, необходимых Оператору
и Организации в связи с отношениями, возникающими между участником и Оператором,
Организацией, а также Оператором, Организацией и третьими лицами.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Оператору, Организации на обработку и разрешенных мною для распространения: фамилия, имя и отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения об образовании, профессии, адреса электронной почты, номера телефонов.

устанавливаю запрет на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения (из указанных выше) (отмечается и заполняется в случае **ЗАПРЕТА** на распространение персональных данных, перечислить):

Я даю согласие Оператору, Организации на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения информации о моем участии в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://будьвдвижении.рф>, в группе [сообществе] https://vk.com/rddm_official), а также на публикацию моих фото- и видео изображений с фамилией, именем, отчеством, представленных в рамках проводимых Организацией мероприятий и проектов, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Организации: на сайте <https://будьвдвижении.рф>, в группе [сообществе] https://vk.com/rddm_official) и на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») **(отмечается в случае установления запретов и ограничений, нужно отметить):**

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, Организацией только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ / не устанавливаю.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки либо до моего отзыва. Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления соответствующего письменного заявления на адрес электронной почты

_____, или по адресу _____.
Я уведомлен, что Оператор, Организация вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку приема, исключения и учета
участников-обучающихся, участников-
наставников

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«Вступление в Общероссийское общественно-государственное движение
детей и молодежи «Движение первых»

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»	3
Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 лет 6 месяцев до 14 лет	4
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	4
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	11
Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение учащихся в возрасте от 14 до 18 лет	30
Этап 1. Регистрация пользователя в Системе	30
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	36
Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение в возрасте от 18 лет	55
Этап 1. Регистрация в Системе	55
Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение	62
Раздел 4. Восстановление пароля	80

Инструкция по регистрации в Информационной системе «Вступление в Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»

Информационная система (далее – Система) **Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»** (далее – РДДМ, Движение) позволяет зарегистрироваться и отправить заявку на вступление в Движение детям всех возрастов от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в качестве Учащихся, а также лицам в возрасте от 18 лет в качестве Наставников.

[Раздел 1.](#) Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 лет 6 месяцев до 14 лет (регистрацию и подачу заявления на вступление в Движение должен осуществлять родитель ребенка).

[Раздел 2.](#) Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 14 до 18 лет включительно.

[Раздел 3.](#) Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, если Ваш возраст составляет от 18 лет включительно.

[Раздел 4.](#) Восстановление пароля.

Инструкция по подаче заявление на открытие Первичного Отделения в Системе «РДДМ».

Система РДДМ корректно работает и поддерживается в последних версиях браузеров (включая десктопные [компьютер] и мобильные версии браузеров): **Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Yandex Browser.**

Так, все действия, описанные в данном документе, воспроизведены в браузере **Yandex Browser.**

Раздел 1. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение, если возраст ребенка составляет от 6 лет 6 месяцев до 14 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- мобильный телефон типа Смартфон¹;
- доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для регистрации в Системе Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

Регистрацию в Системе от имени ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 14 лет осуществляет родитель ребенка или лицо, его заменяющее (усыновители, опекуны и попечители, как из числа физических лиц, так и должностные лица органов опеки и попечительства, учреждений государственного воспитания и образования, выполняющих функции государственного опекуна).

Шаг 1. Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

¹ Смартфон – мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

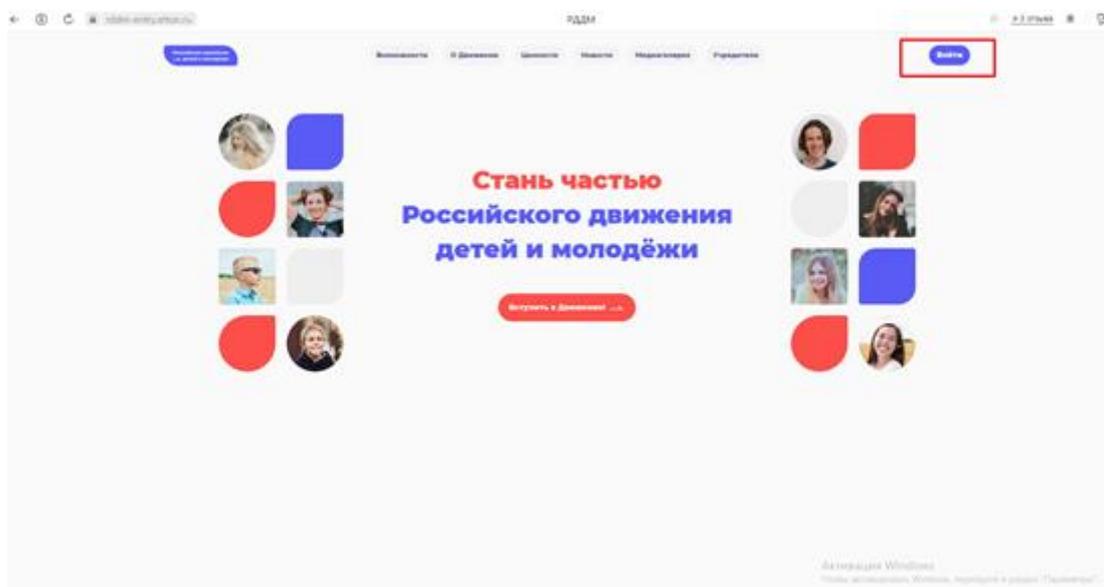


Рисунок 1 – кнопка «Войти»

Шаг 2. Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» и пройти процедуру регистрации (Рисунок 2).

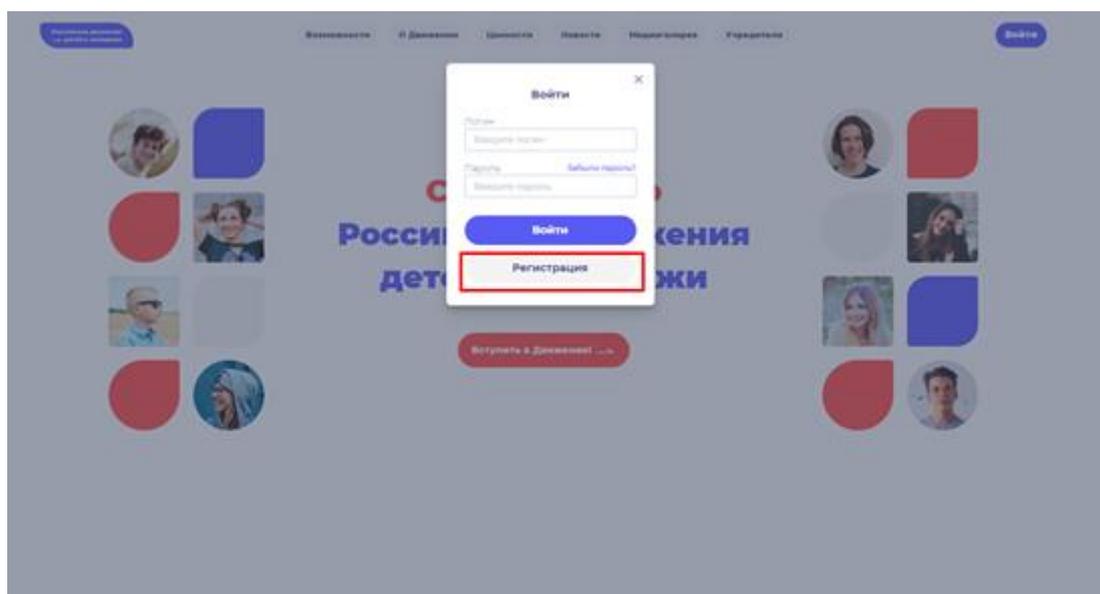


Рисунок 2 – кнопка «Регистрация»

Шаг 3. Перед Вами отобразится окно «Регистрация». На данном этапе Вам для выбора будет предоставлен формат заполнения разделов «Учащийся» и «Наставник²» (Рисунок 3).

² **Учащийся** – лицо от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающееся в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодежью.

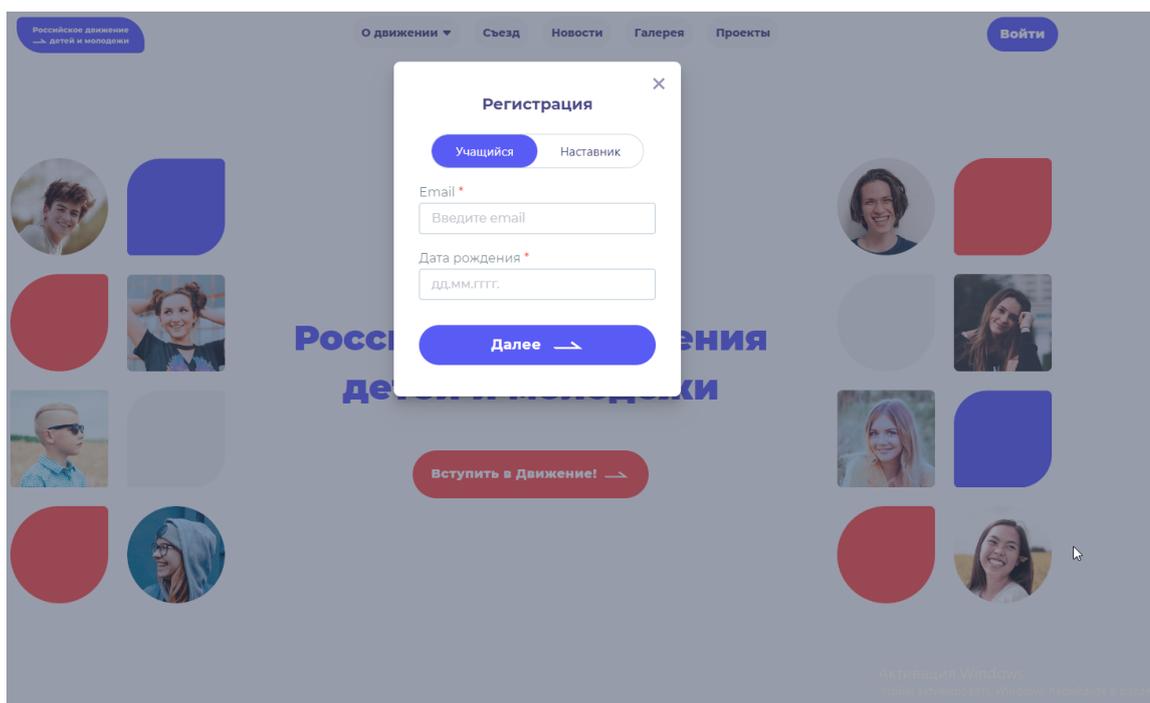


Рисунок 3 – разделы для заполнения «Учащийся» и «Наставник»

Следует учесть, что Вам как родителю ребенка необходимо заполнить **только раздел «Учащийся»**.

Заполните обязательные поля:

- Email;
- дата рождения.

Нажмите на кнопку «Далее».

Шаг 4. Перед Вами отобразится раздел «Регистрация». Заполните указанные в форме поля (Рисунок 4):

- фамилия;
- имя;
- отчество (необязательное для заполнения поле);
- фамилия родителя;
- имя родителя;
- отчество родителя (необязательное для заполнения поле);
- пароль;
- повторите пароль.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Поставьте галочку в полях:

- «Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработку моих персональных данных»;
- «Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале государственных услуг Российской Федерации для подачи заявления».³

Рисунок 4 – заполнение полей

Поля, необязательные для заполнения, обозначаются символом в форме звездочки «*»

Шаг 5. В поле «Пароль» Вам необходимо придумать пароль, соответствующий требованиям безопасности и указать его во второй раз в поле «Повторите пароль» (пример: Ivanova+1). Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

В случае, если Вы некорректно ввели пароль, при нажатии на кнопку «Регистрация» отобразится поле с текстом «Пароли не совпадают» (Рисунок 5). Для исправления данной ошибки Вам необходимо ввести пароль повторно в поле «Пароль» и повторить его в поле «Повторите пароль». Вводите пароль аккуратно и не спеша, так Вы сможете избежать ошибок с некорректным заполнением.

³ Данные поля одновременно являются ссылками для ознакомления с соответствующими документами. Для ознакомления нажмите на подчеркнутый синий шрифт.

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) with a close button (X) in the top right corner. The form has two tabs: "Учащийся" (Participant) and "Наставник" (Mentor). The "Учащийся" tab is selected. The form fields are:

- Фамилия (Surname): Иванов
- Имя (Name): Иван
- Отчество (Patronymic): Иванович
- Дата рождения (Date of birth): 02.10.2005
- Email: ivanov.ivan.07@internet.ru
- Пароль (Password): [Redacted]
- Повторите пароль (Repeat password): [Redacted]

 Below the password fields, there are two red error messages: "Пароли не совпадают" (Passwords do not match) for both the password and the repeat password fields. At the bottom, there is a checkbox for "Принимаю условия Пользовательской обработки персональных данных и даю согласие на обработку моих персональных данных" (I accept the terms of the User Data Processing Policy and I agree to the processing of my personal data), which is currently unchecked. A red "Обязательное условие" (Mandatory condition) label is positioned below the checkbox. A blue "Регистрация" (Registration) button is at the bottom of the form. The background shows a blurred grid of user avatars and the text "Российские движения для детей и молодежи" (Russian movements for children and youth).

Рисунок 5 – ошибка «Пароли не совпадают»

Шаг 6. После заполнения всех обязательных полей Вам необходимо проверить их на корректность. Далее, убедившись, что данные заполнены верно, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).

This screenshot is identical to the one in Figure 5, showing the registration form with the same data and error messages. The key difference is that the blue "Регистрация" (Registration) button at the bottom of the form is now highlighted with a red rectangular border, indicating it is the next step in the process.

Рисунок 6 – кнопка «Регистрация»

Шаг 7. У Вас отобразится окно с информацией о том, что для подтверждения регистрации Вам необходимо пройти по ссылке в электронном письме, отправленном на электронную почту, которую Вы указали при регистрации в поле **Email** (Рисунок 7).

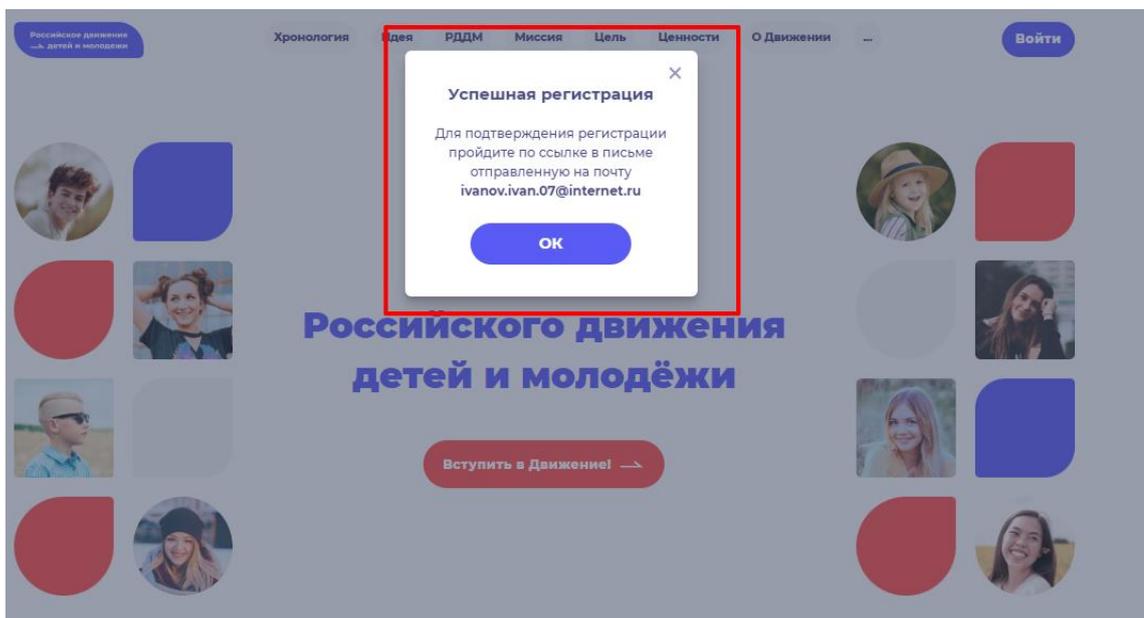


Рисунок 7 – «Успешная регистрация»

Шаг 8. Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и откройте электронное письмо от info@rddm.team (Рисунок 8).



Рисунок 8 – электронное письмо от info@rddm.team

Шаг 9. Вам необходимо открыть данное электронное письмо и прочесть информацию, указанную в ней, а именно о том, чтобы завершить регистрацию и подтвердить адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (Рисунок 9).

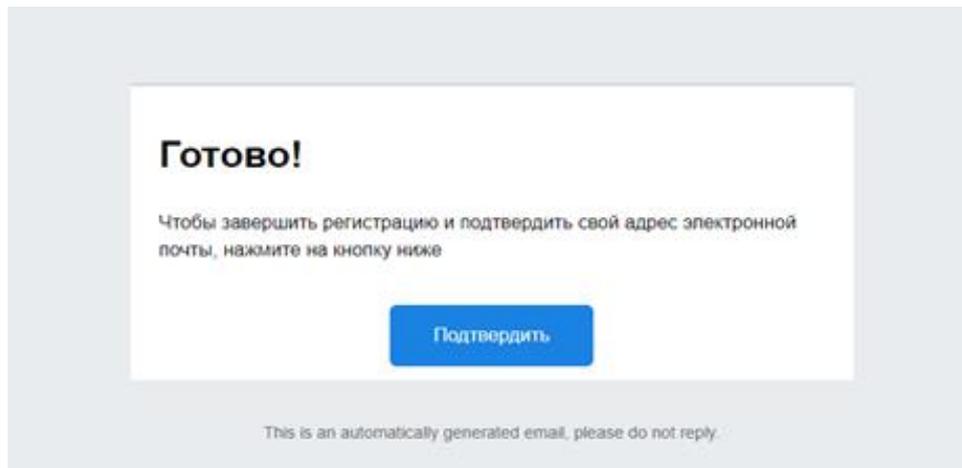


Рисунок 9 – «Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»

Шаг 10. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы с уведомлением об активации Вашего аккаунта. Вам необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 10).

Обратите внимание на то, что поле «Логин» – это введенный ранее вами адрес электронной почты в поле «Email».

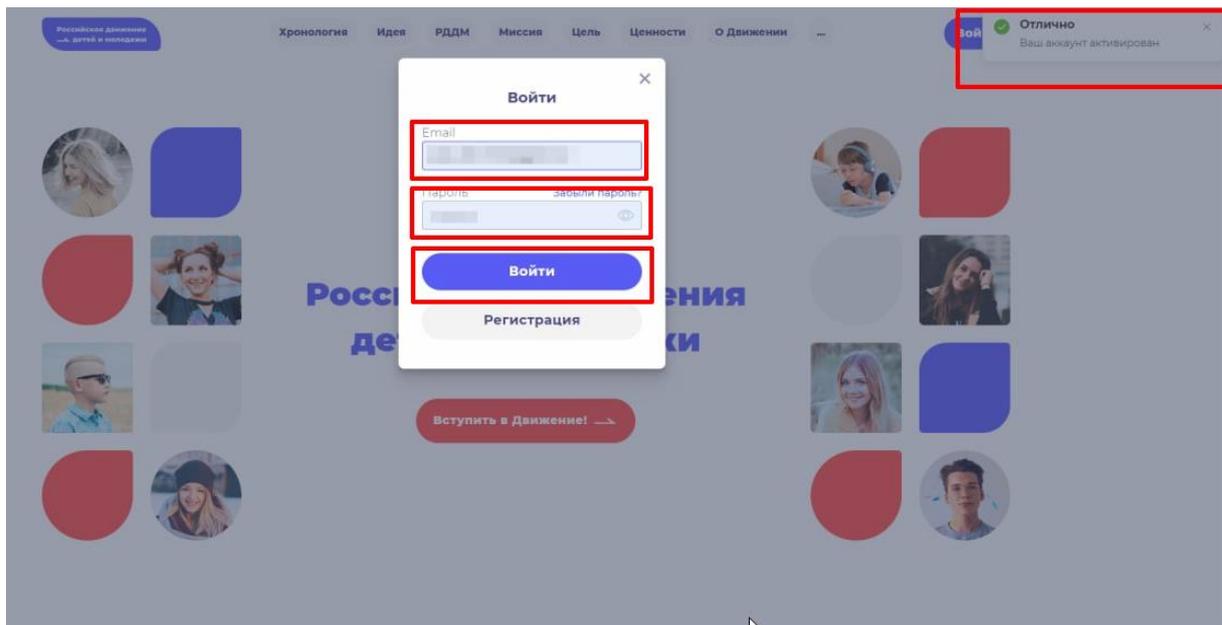


Рисунок 10 – окно «Авторизация»

Шаг 11. Перед Вами откроется раздел «Профиль» (Рисунок 11).

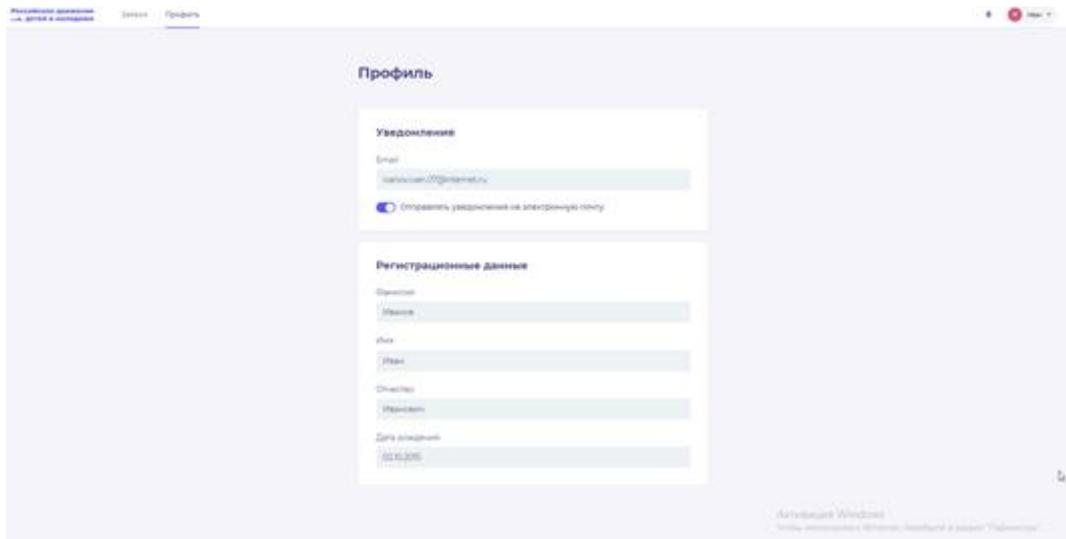


Рисунок 11 – раздел «Профиль»

Шаг 12. В разделе «Профиль» ознакомьтесь с регистрационными данными ребенка. Также Вам доступен функционал получения уведомлений от Системы на Вашу электронную почту. Для этого Вам необходимо подвинуть ползунок по полю «Отправлять уведомления на электронную почту» (Рисунок 12).

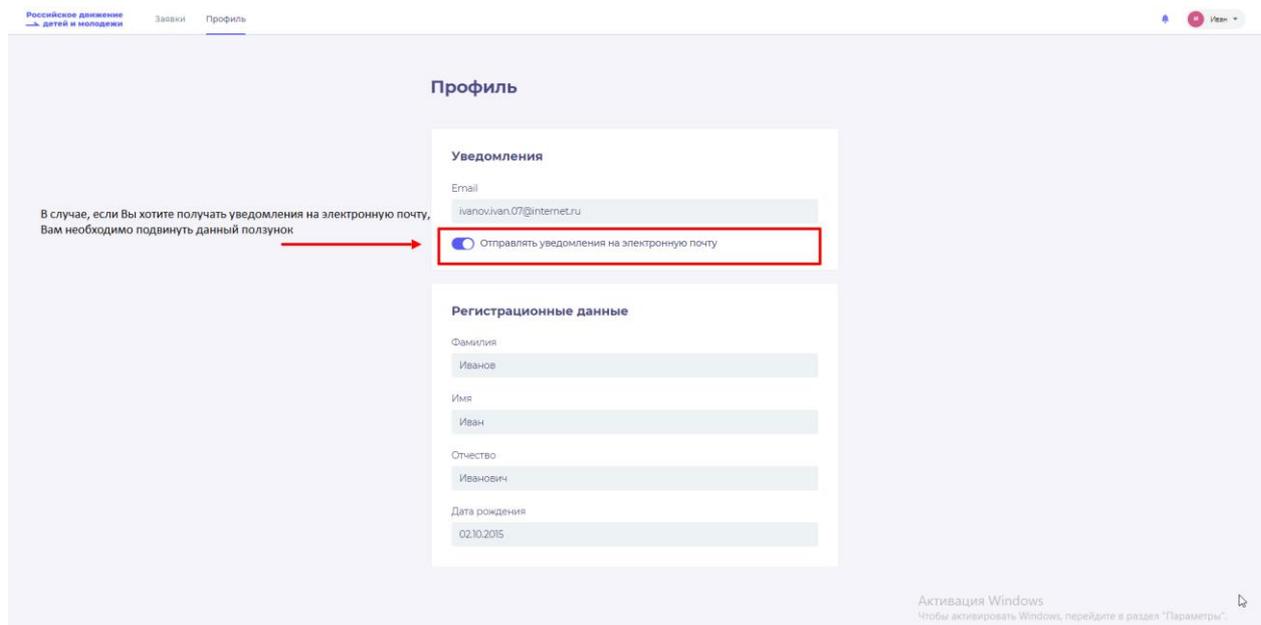


Рисунок 12 – регистрационные данные учащегося

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя следующие этапы: «Контакты кандидата», «Контакты родителя», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Шаг 1. В личном кабинете нажмите на кнопку «Заявки» (Рисунок 1).

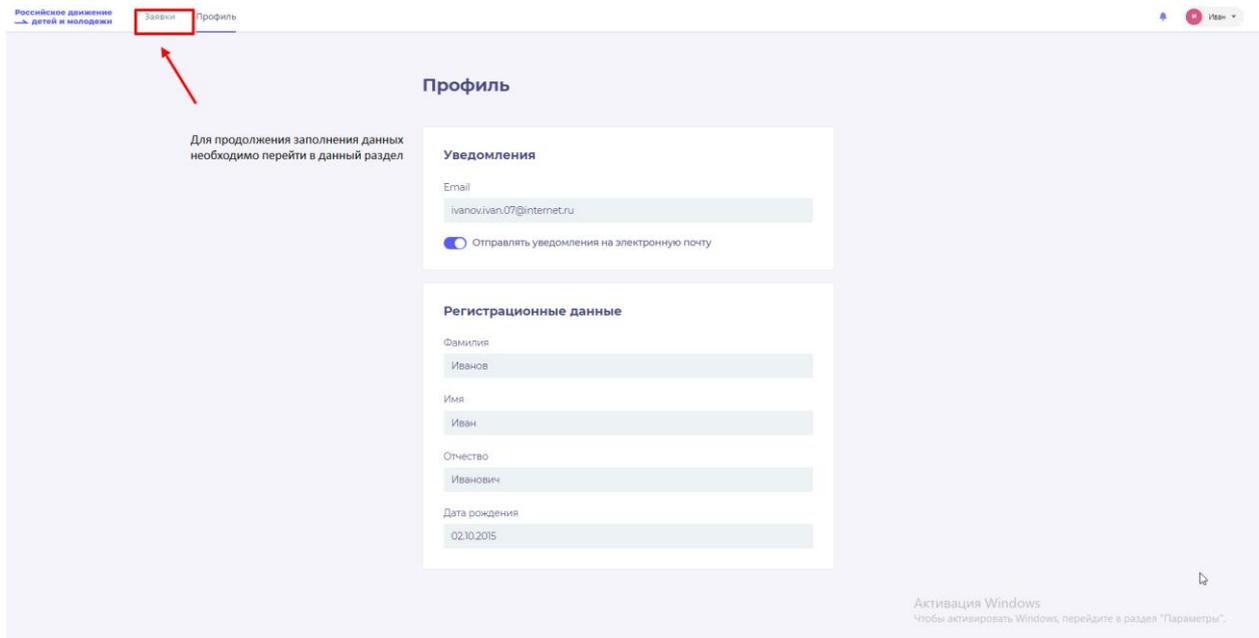


Рисунок 1 – раздел «Заявки»

Шаг 2. Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявки на вступление в РДДМ (Рисунок 2).

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного обучения пользователя по работе в Системе.

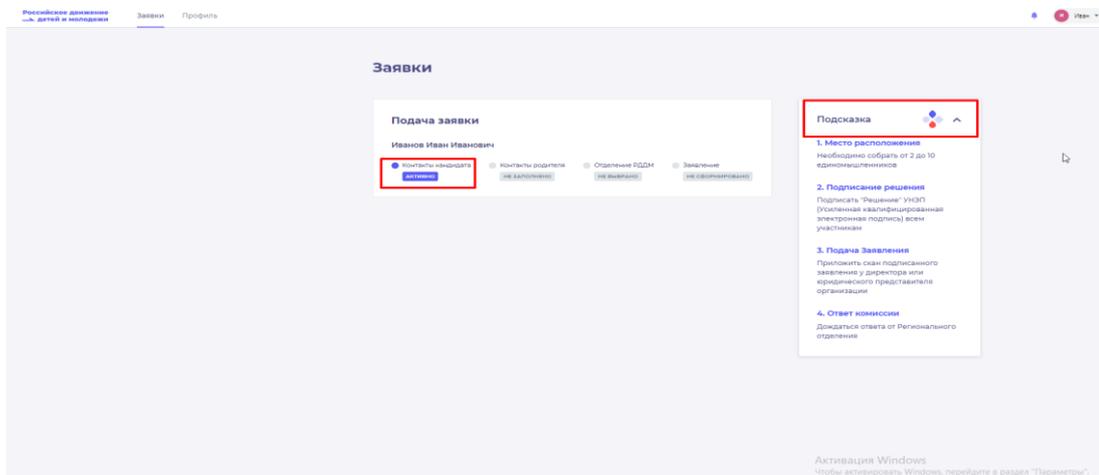


Рисунок 2 – раздел «Заявки»

Шаг 3. В разделе «Контакты кандидата» заполните обязательные к заполнению поля, а именно:

- СНИЛС;
- номер телефона;
- населенный пункт;
- учебное заведение;
- класс/группа обучения.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*», являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится красным шрифтом текст «Обязательно для заполнения» (Рисунок 3).

Рисунок 3 – ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить личный СНИЛС⁴ Вашего ребенка.

В поле «Номер телефона» рекомендуется указать Ваш личный номер мобильного телефона или личный номер мобильного телефона Вашего ребенка.

Шаг 4. В поле «Населенный пункт» требуется указать Ваше постоянное место жительства. Вы можете указать, например, город, в котором проживаете. Далее Система отобразит в списке варианты для выбора. В отображенном списке Вы сможете выбрать точный населенный пункт (Рисунок 4).

⁴ СНИЛС – Страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СНИЛС – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Рисунок 4 – поле «Населенный пункт»

Шаг 5. В поле «Учебное заведение» необходимо выбрать текущее место обучения Вашего ребенка. В данном поле Вы можете, например, набрать номер или наименование школы и в отображающемся списке выбрать необходимый вариант (Рисунок 16).

The screenshot shows a web form titled 'Поддача заявки' (Application Submission) with a progress bar at the top. The 'Контакты кандидата' (Candidate's Contacts) section is active. The 'Учебное заведение' (Educational Institution) field is highlighted with a blue border, and a dropdown menu is open below it, showing a list of institutions. The first option is 'Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №140 Светлогорского района г.Кавьян'. Other options include 'Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №140 Светлогорского района г.Кавьян' and 'Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №140 Светлогорского района г.Кавьян'. The 'Сохранить контакты' (Save Contacts) button is visible at the bottom right of the form.

Рисунок 5 – поле «Учебное заведение»

Шаг 6. В поле «Класс/группа обучения» необходимо указать текущий номер класса/группы обучения Вашего ребенка (Рисунок 6).

The screenshot shows the same 'Поддача заявки' form. The 'Класс/группа обучения' (Class/Group of Study) field is now highlighted with a red border and contains the value '14'. The dropdown menu for 'Учебное заведение' is no longer open. The 'Сохранить контакты' (Save Contacts) button is visible at the bottom right of the form.

Рисунок 6 – поле «Класс/группа обучения»

После заполнения вышеуказанных полей Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Шаг 7. Вы перешли в следующий раздел «Контакты родителя». Обратите внимание, что статус раздела «Контакты кандидата» изменится с «Активно» на «Заполнено».

На этапе заполнения раздела «Контакты родителя» Вам необходимо заполнить **Ваши личные данные**. Данные поля являются **обязательными** к заполнению:

- фамилия;
- имя;
- СНИЛС;
- дата рождения;
- номер телефона.

Поле «Отчество» является **необязательным** к заполнению.

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить Ваш личный СНИЛС.

В поле «Номер телефона» необходимо указать Ваш личный номер мобильного телефона (Рисунок 7).

После заполнения вышеуказанных полей Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Контакты кандидата' (Candidate's contacts), 'Контакты родителя' (Parent's contacts), 'Отделение РДДМ' (RDDM Department), and 'Заявление' (Statement). The 'Контакты родителя' step is currently active. Below the progress bar is a form titled 'Контакты родителя' with the following fields: 'Фамилия*' (Family name), 'Имя*' (Name), 'Отчество' (Surname), 'СНИЛС*' (SNILS), 'Дата рождения*' (Date of birth), and 'Номер телефона*' (Phone number). Each field contains a sample value or is partially filled. A 'Подсказка' (Hint) button is visible on the right. At the bottom of the form, a blue button labeled 'Сохранить контакты' (Save contacts) is highlighted with a red rectangular box.

Рисунок 7 – заполнение данных родителя

Шаг 8. Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ».

На данном этапе Вам необходимо выбрать Первичное отделение. Если нужного отделения в списке нет, то в разделе «Региональное отделение» нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и сохранить сделанный выбор (Рисунок 8).

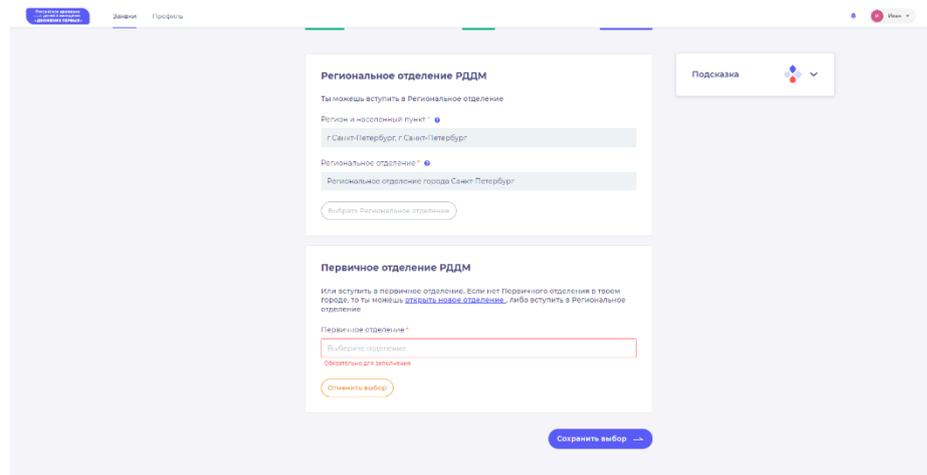


Рисунок 8 – выбор Первичного или Регионального отделения

Шаг 9. После выбора отделения Вам необходимо нажать на кнопку «Сохранить выбор».

Шаг 10. Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в Движение» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление» (Рисунок 10).

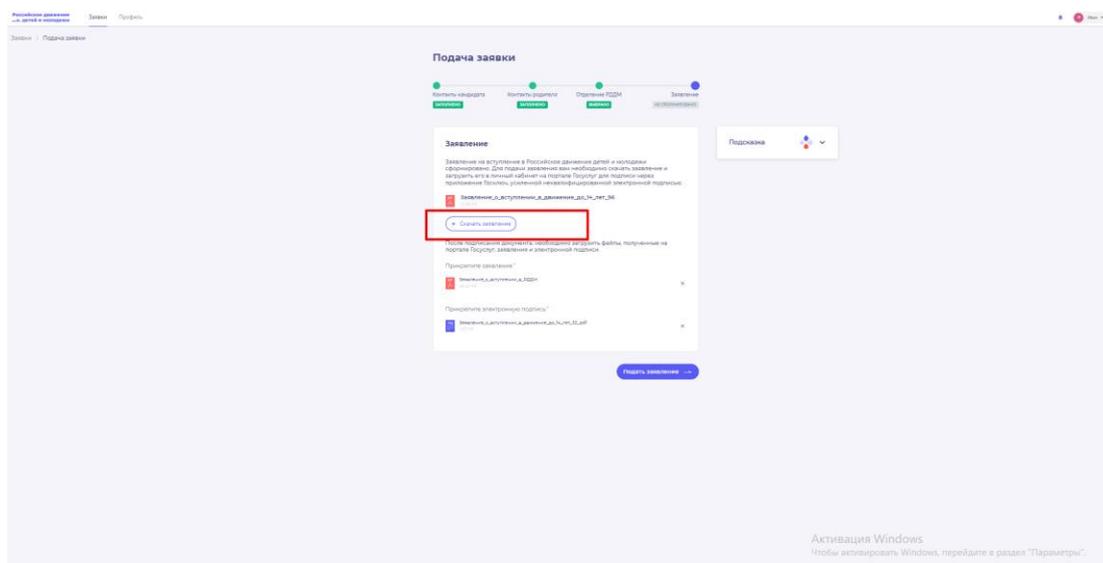


Рисунок 10 – кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на Вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – УНЭП)⁵. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг.

Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>;
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на платформе Youtube).

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, наличие беспрепятственного доступа в Интернет обязательно (Интернет должен хорошо ловить сеть).

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение «Госключ»:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung);

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE);

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI);

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>.

Шаг 11. Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику на Госуслугах (Рисунок 12).

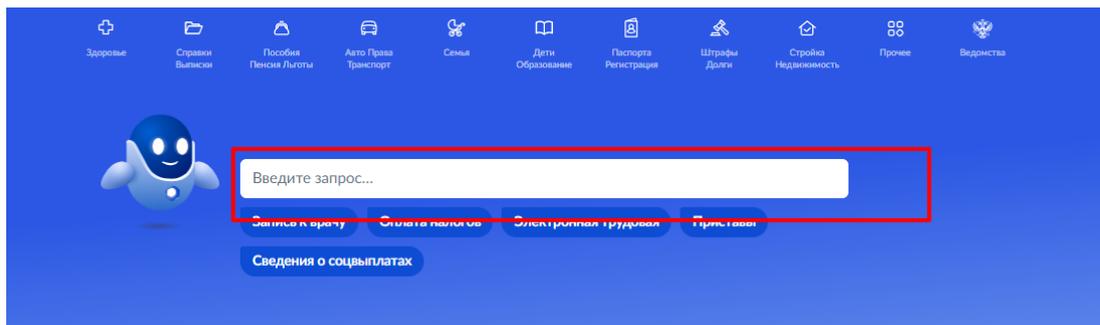


Рисунок 11 – Робот Макс

Шаг 12. Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе» (Рисунок 12).

⁵ Усиленная неквалифицированная электронная подпись — это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

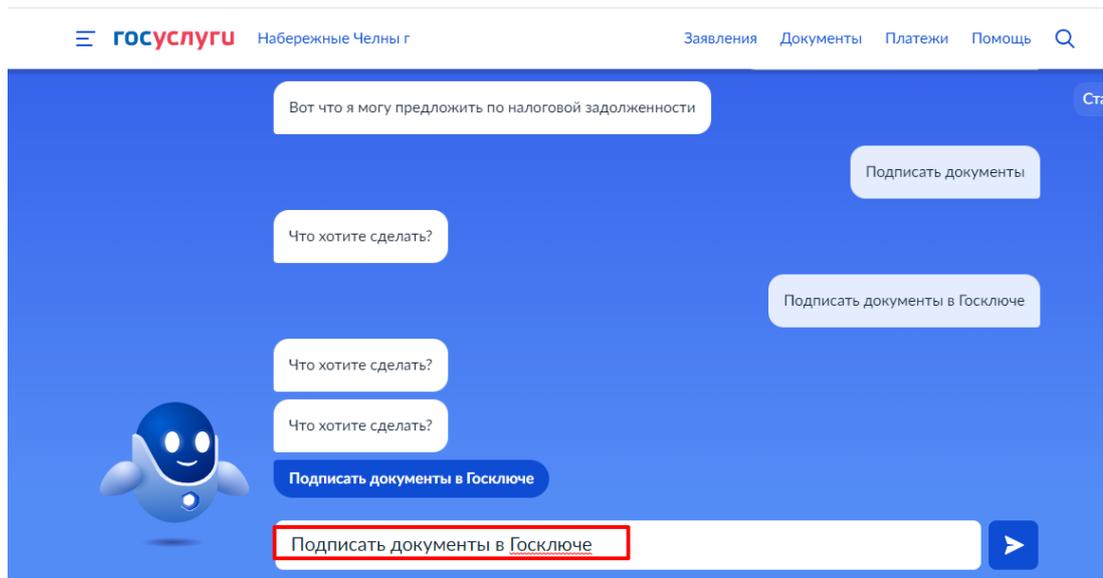


Рисунок 12 – «Подписать документы в Госключе»

Шаг 13. Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

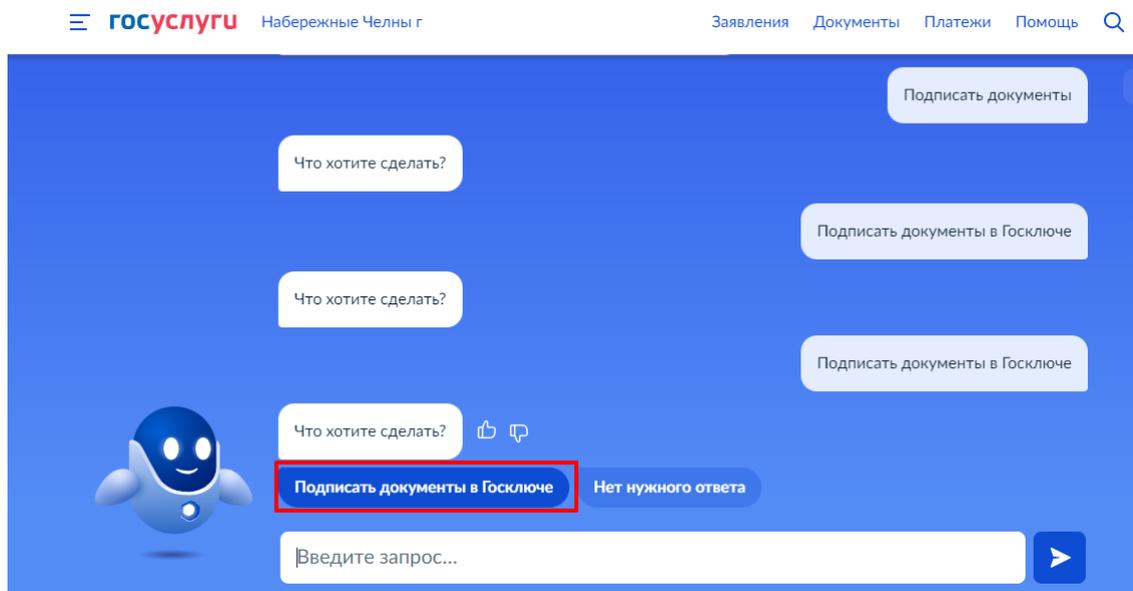


Рисунок 13 – «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» сразу по прямой ссылке в разделе «Заявление» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг» (Рисунок 13.1).

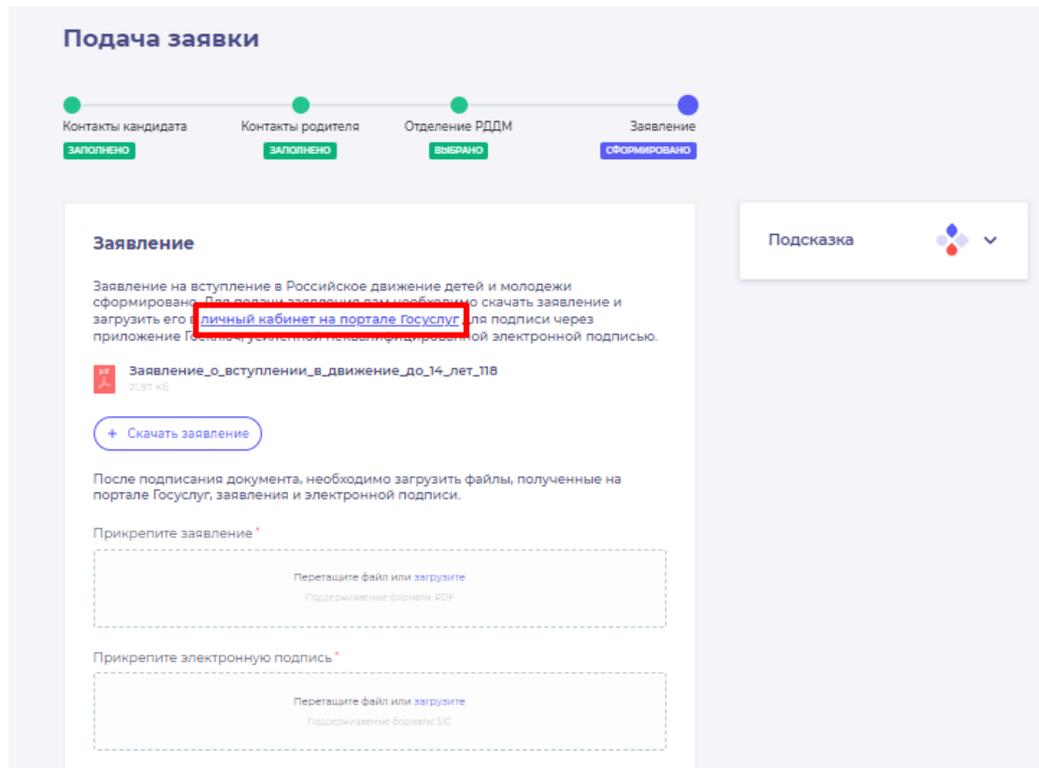


Рисунок 13.1 – переход по прямой ссылке

Шаг 14. Вы окажетесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать» (Рисунок 14).

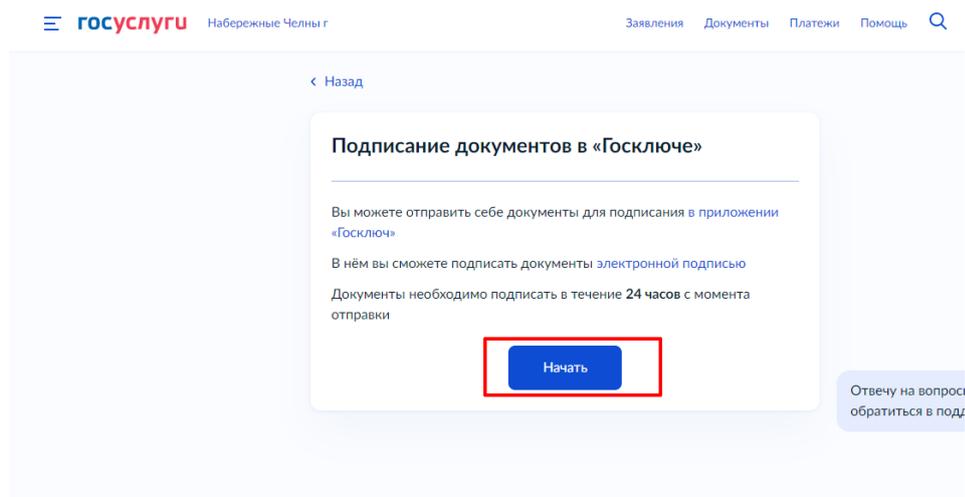


Рисунок 14 – раздел «Подписание документов в Госключе»

Шаг 15. В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 5).

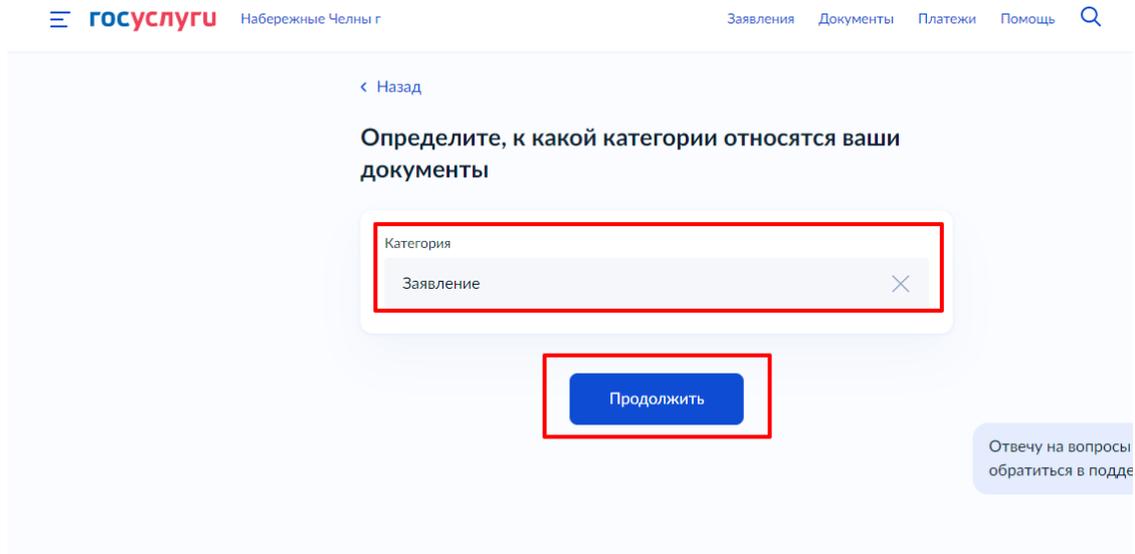


Рисунок 15 – выбор категории документа

Шаг 16. Загрузите скачанный ранее документ «Заявление о вступлении в движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 16).

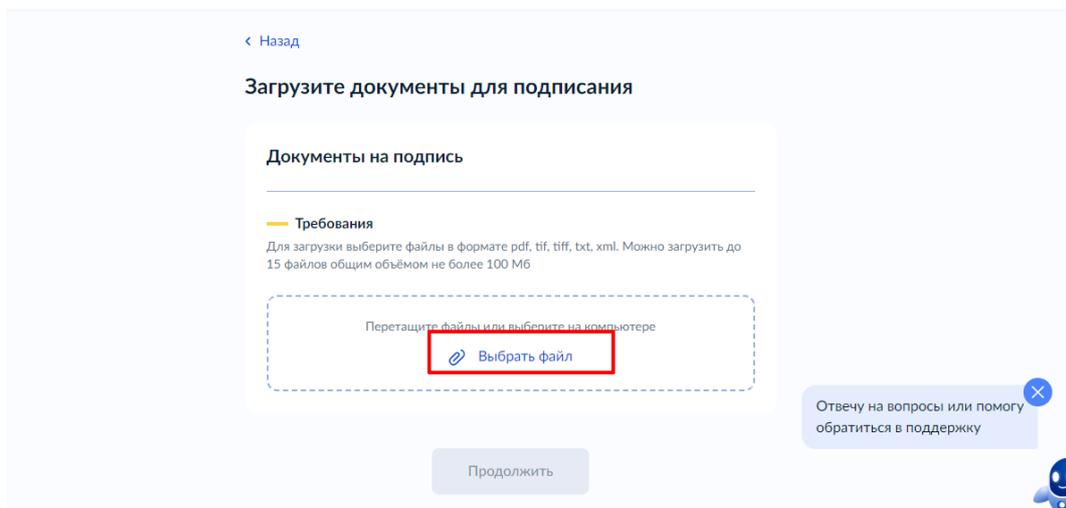


Рисунок 16 – раздел «Документы на подпись»

Шаг 17. После успешной загрузки заявления нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 7).

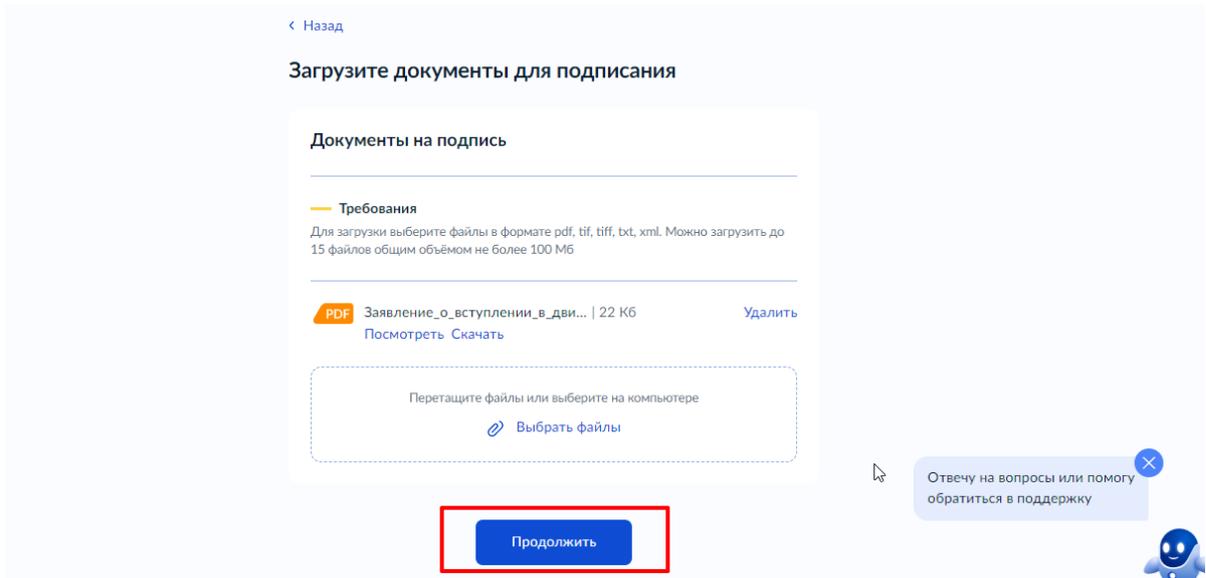


Рисунок 17 – кнопка «Продолжить»

Шаг 18. Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 8).

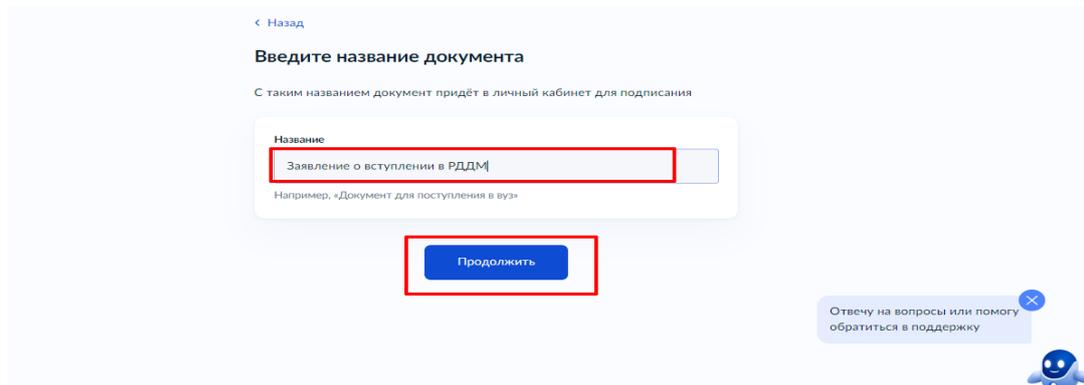


Рисунок 18 – раздел «Введите название документа»

Шаг 19. Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП» (Рисунок 19).

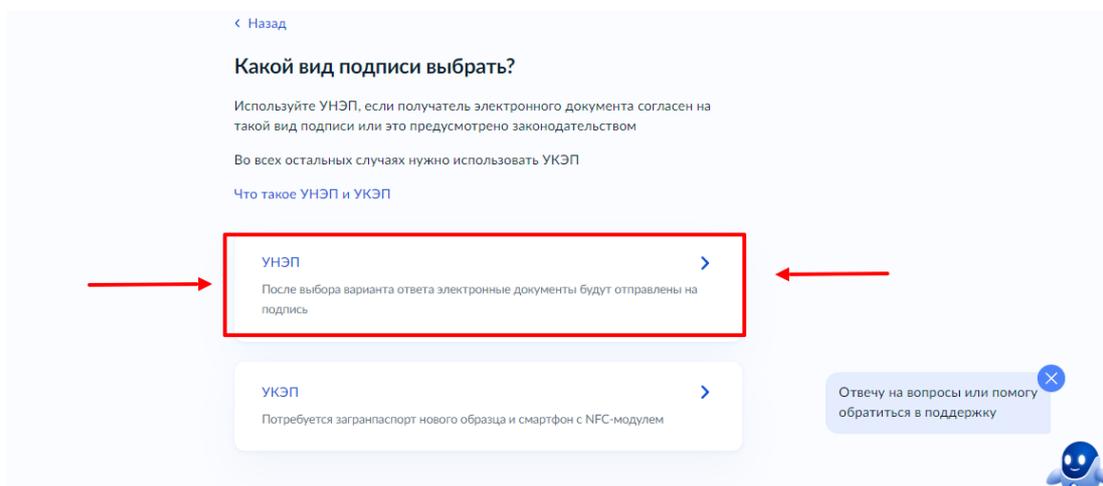


Рисунок 19 – выбор подписи «УНЭП»

Шаг 20. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени (Рисунок 10).

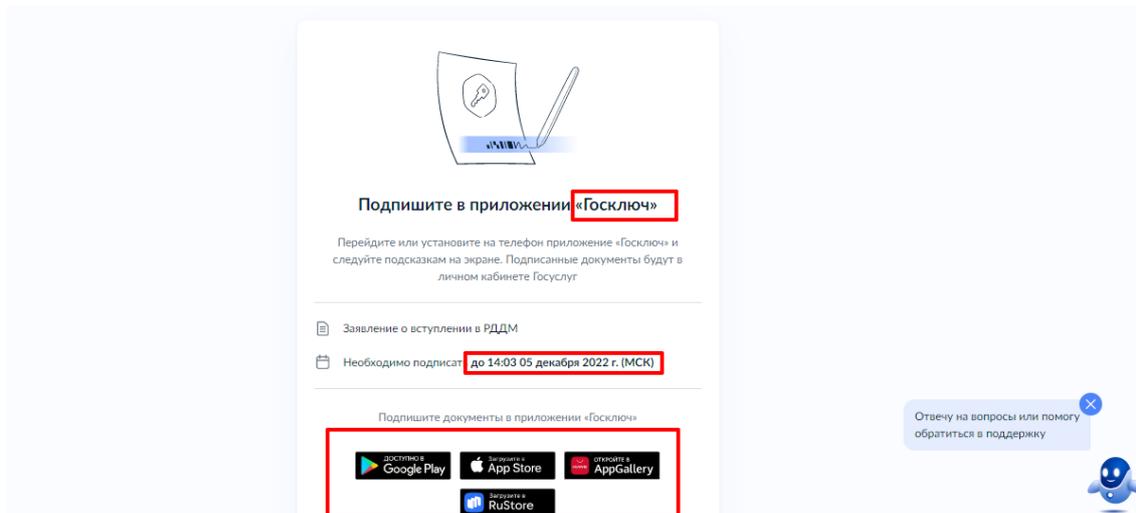


Рисунок 20 – подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Шаг 21. Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения приведена на рисунке (Рисунок 11).



Рисунок 21 – откройте приложение «Госключ»

Шаг 22. Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Госуслугах (Рисунок 12). Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

14:05 📶 📶 🔋

Госключ ↻

госуслуги
Единая система
идентификации и аутентификации

Вход
Госключ

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Зарегистрируйтесь для
полного доступа к сервисам


Куда ещё можно войти с
паролем от Госуслуг?

Рисунок 22 – авторизация в приложении через «Госуслуги»

Шаг 23. Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 23). Подвиньте ползунок по полю «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1).



Рисунок 23 – кнопка «Продолжить»

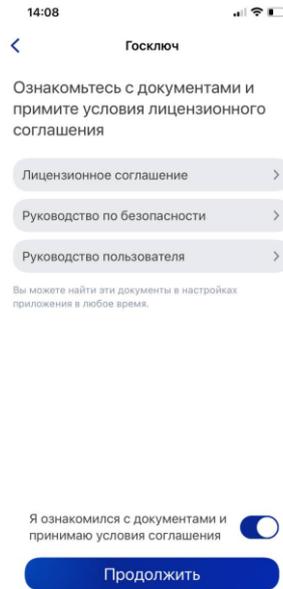


Рисунок 23.1 – кнопка «Продолжить»

Шаг 24. Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1).

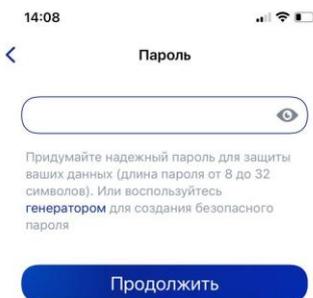


Рисунок 24 – «Придумайте пароль»

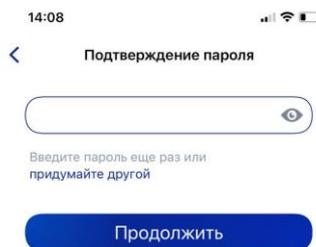


Рисунок 24.1 – «Подтвердите пароль»

Шаг 25. Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите по экрану пальцем, не отрывая его от экрана и вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100% (Рисунок 25).



Рисунок 25 – «Водите пальцем по экрану»

Шаг 26. Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи (Рисунок 26).



Рисунок 26 – выпуск сертификата

Шаг 27. Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы (Рисунок 27). Нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 27.1).

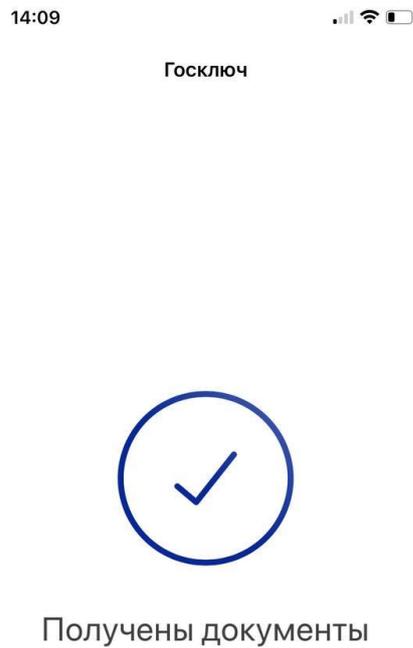


Рисунок 27 – проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

Рисунок 27.1 – подтверждение «Получены документы»

Шаг 28. Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1). Документы подписаны (Рисунок 28.2).

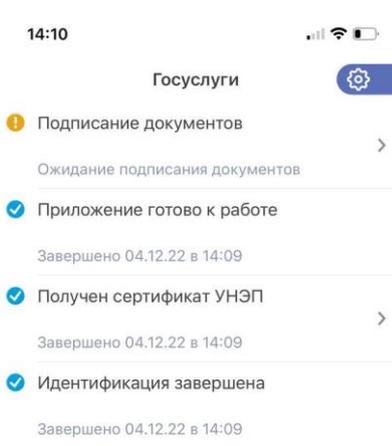


Рисунок 28 – выберите раздел «Подписание документов»

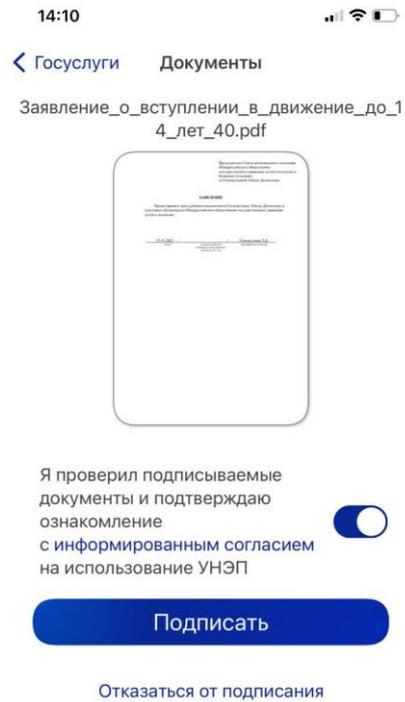


Рисунок 28.1 – нажмите на кнопку «Подписать»

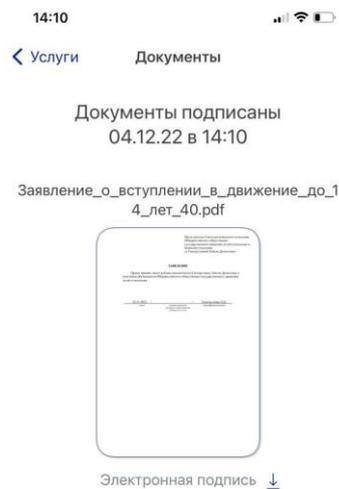


Рисунок 28.2 – документы подписаны

Шаг 29. Далее Вам необходимо перейти на персональном компьютере (ноутбуке) обратно в Вашу учетную запись **на Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны (Рисунок 29).

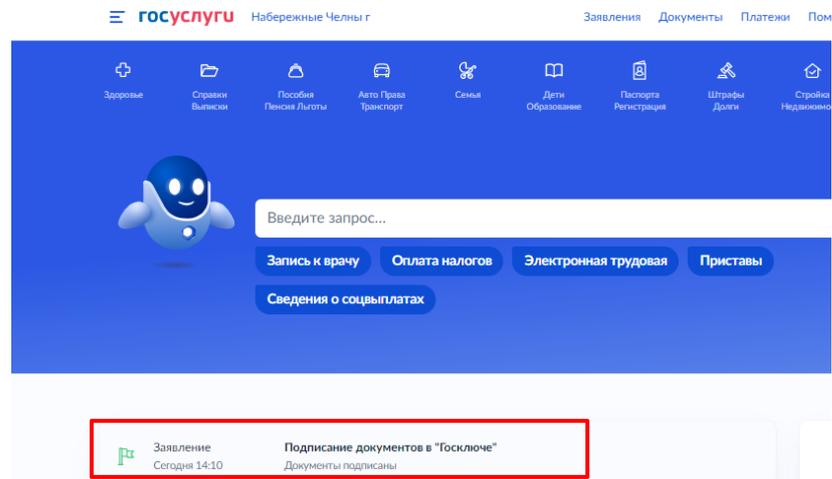


Рисунок 29 – документы подписаны

Шаг 30. Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер (или ноутбук) путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG** (Рисунок 30).

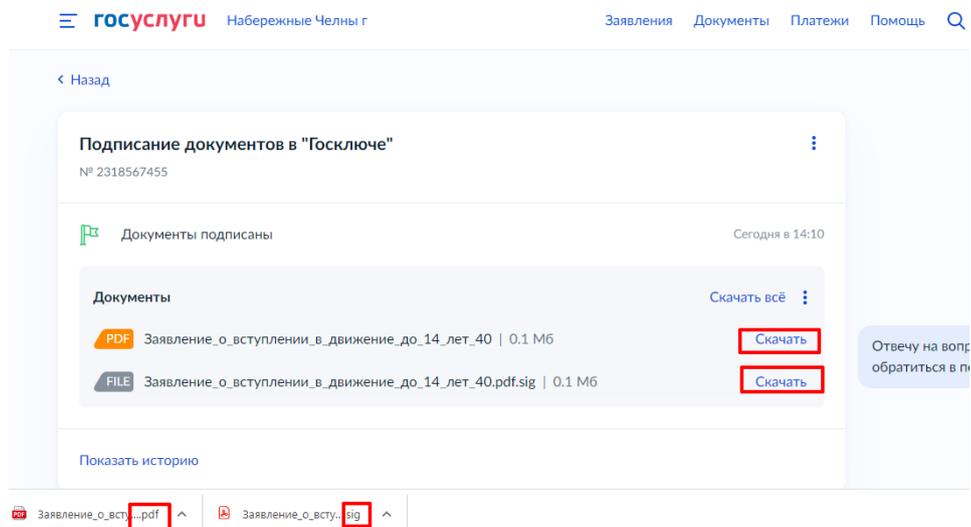


Рисунок 30 – скачивание документов в формате PDF и SIG

Шаг 31. Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скачанные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате **PDF!**
2. В поле «Прикрепите электронную подписать» загрузите документ в формате **SIG!**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 31).

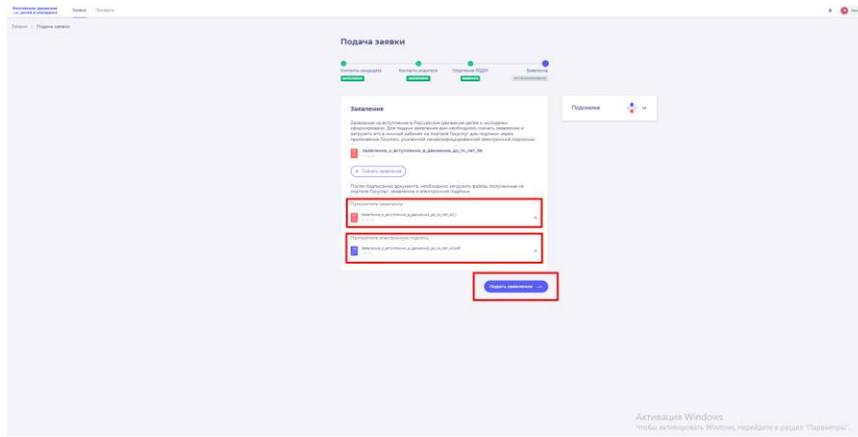


Рисунок 31 – загрузка файлов в формате PDF и SIG

Шаг 32. Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа КОМИССИИ.

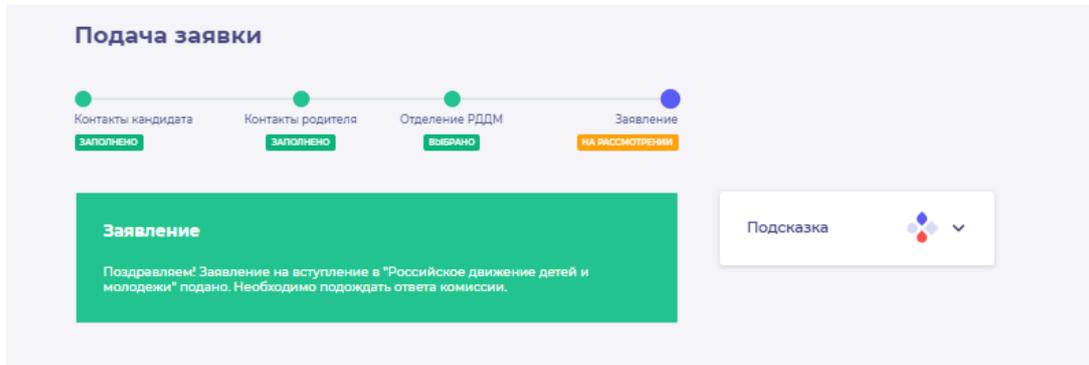


Рисунок 32 – заявление успешно подано

Раздел 2. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение учащихся в возрасте от 14 до 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- мобильный телефон типа Смартфон⁶;
- доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для регистрации в Системе Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация пользователя в Системе

В данном разделе рассматривается функция регистрации пользователя достигшего четырнадцатилетнего возраста. Так, пользователь, которому исполнилось 14 (Четырнадцать) лет, имеет право самостоятельно зарегистрироваться в Системе. Раздел регистрации «Учащийся» предназначен для заполнения пользователем в возрасте от 14 до 18 лет.

Шаг 1. Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

⁶ Смартфон – мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

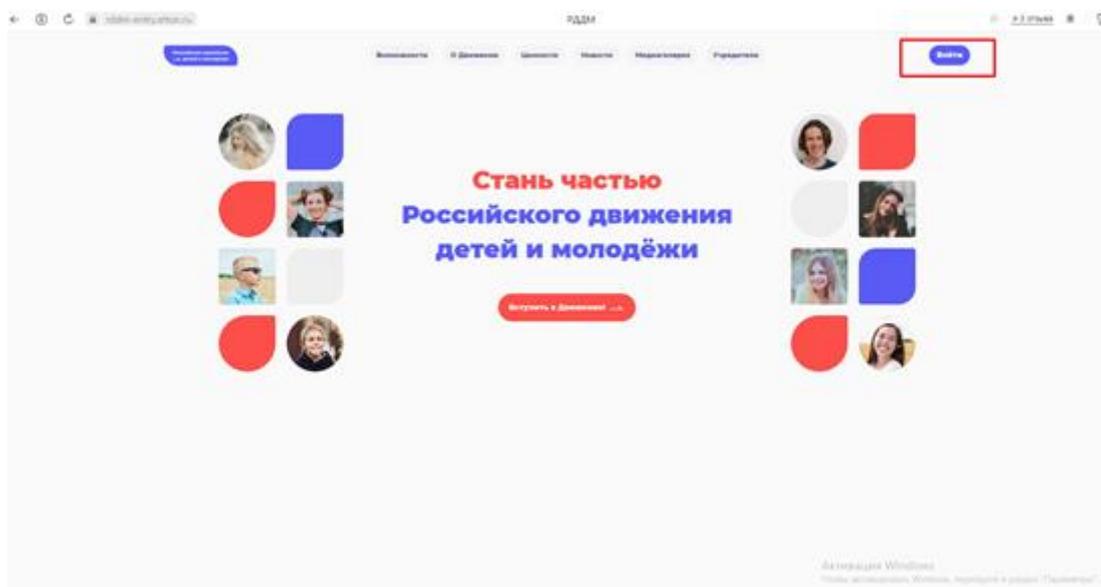


Рисунок 1 – кнопка «Войти»

Шаг 2. Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» и пройти процедуру регистрации (Рисунок 2).

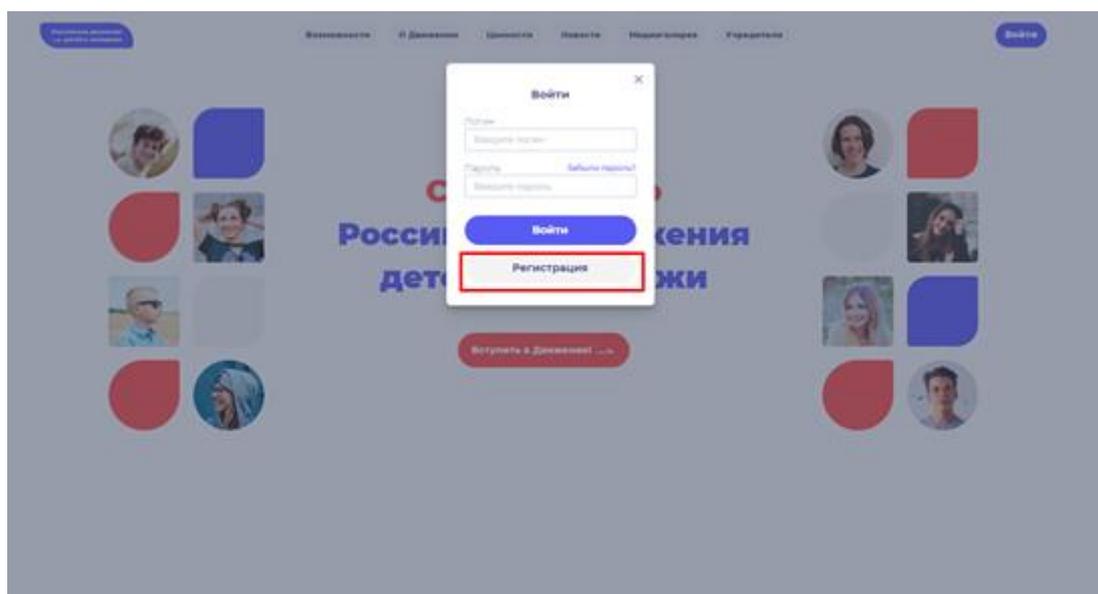


Рисунок 2 – кнопка «Регистрация»

Шаг 3. Перед Вами отобразится окно «Регистрация». На данном этапе Вам для выбора будет предоставлен формат заполнения разделов «Учащийся» и «Наставник⁷» (Рисунок 3).

⁷ **Учащийся** – лицо от 14 до 18 лет, обучающееся в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодёжью.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

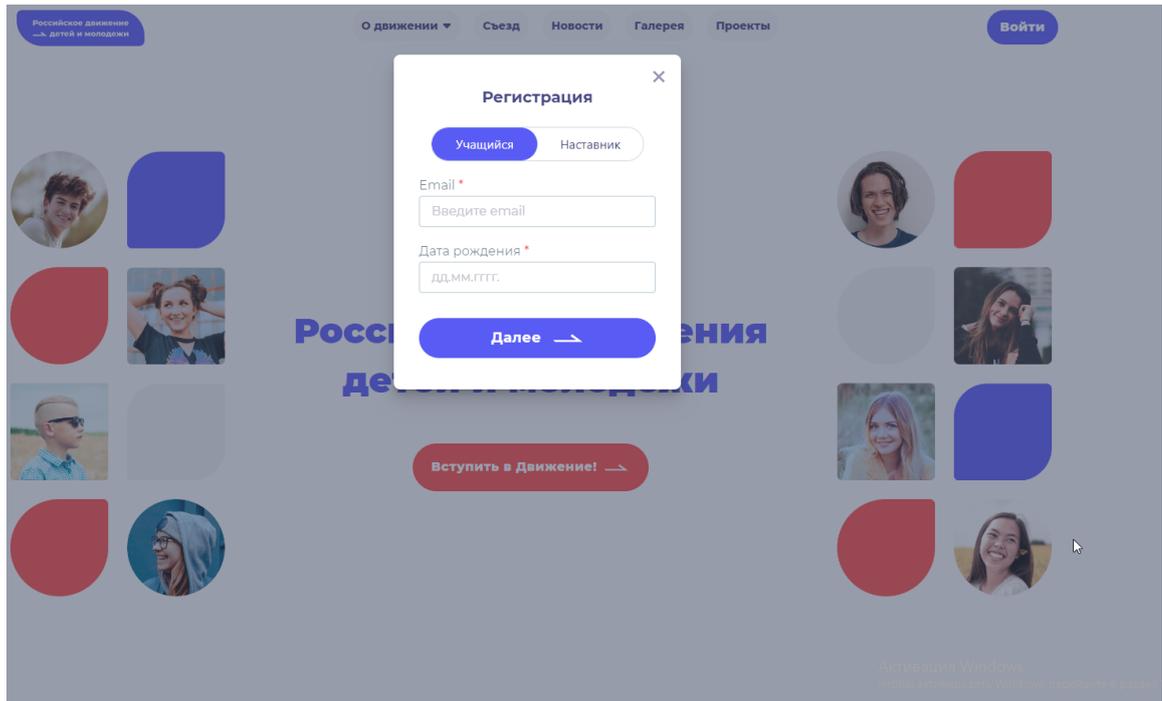


Рисунок 3 – разделы для заполнения «Учащийся» и «Наставник»

Следует учесть, что Вам необходимо выбрать **раздел «Учащийся»**.

Заполните обязательные поля:

- Email;
- дата рождения.

Нажмите на кнопку «Далее».

Шаг4. Перед Вами отобразится раздел «Регистрация». Заполните указанные в форме поля (Рисунок 4):

- фамилия;
- имя;
- отчество (необязательное для заполнения поле);
- пароль;
- повторите пароль.

Поставьте галочку в полях:

- «Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработку моих персональных данных»
- «Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале государственных услуг Российской Федерации для подачи заявления».⁸

⁸ Данные поля одновременно являются ссылками для ознакомления с соответствующими документами. Для перехода по ссылке нажмите на подчеркнутый синий шрифт.

Российское движение детей и молодежи

О движении Съезд Новости Галерея Проекты Войти

Регистрация

← Вернуться

Фамилия *
Введите фамилию

Имя *
Введите имя

Отчество
Введите отчество

Пароль *
Введите пароль

Повторите пароль *
Повторите пароль

Принимаю условия [Политики обработки персональных данных](#) и даю [согласие на обработку моих персональных данных](#)

Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале [государственных услуг Российской Федерации](#) для подачи заявления.

Регистрация

Рисунок 4 – заполнение полей

Поля, обязательные для заполнения, обозначаются символом в форме звездочки «*».

Шаг 5. В поле «Пароль» Вам необходимо придумать пароль, соответствующий требованиям безопасности и указать его во второй раз в поле «Повторите пароль» (пример: Ivanova+1). Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

В случае, если Вы некорректно ввели пароль, при нажатии на кнопку «Регистрация» отобразится поле с текстом «Пароли не совпадают» (Рисунок 5). Для исправления данной ошибки Вам необходимо будет ввести пароль повторно в поле «Пароль» и повторить его в поле «Повторите пароль». Вводите пароль аккуратно и не спеша, так Вы сможете избежать ошибок с некорректным заполнением.

The screenshot shows a registration modal window titled "Регистрация" (Registration) overlaid on a website background. The form contains the following fields and values:

- Учащийся / Наставник:** "Учащийся" (Selected)
- Фамилия:** Иванов
- Имя:** Иван
- Отчество:** Иванович
- Дата рождения:** 02.06.2009
- Email:** ivanov.ivan.07@internet.ru
- Пароль:** [Redacted] with error message: "Пароли не совпадают"
- Повторите пароль:** [Redacted] with error message: "Пароли не совпадают"
- Terms:** "Принимаю условия" (with links for "Политику обработки персональных данных" and "Политику обработки моих персональных данных") and "Обязательное условие"

The "Регистрация" button at the bottom is disabled.

Рисунок 5 – ошибка «Пароли не совпадают»

Шаг 6. После заполнения всех обязательных полей Вам необходимо проверить их на корректность. Далее, убедившись, что данные заполнены верно, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).

This screenshot shows the same registration modal window as in Figure 5, but with the "Регистрация" button at the bottom highlighted by a red rectangle. The error messages are no longer visible, indicating that the password fields have been corrected.

Рисунок 6 – кнопка «Регистрация»

Шаг 7. У Вас отобразится окно с информацией о том, что для подтверждения регистрации Вам необходимо пройти по ссылке в электронном письме, отправленном на почту, которую Вы указали при регистрации в поле **Email** (Рисунок 7).

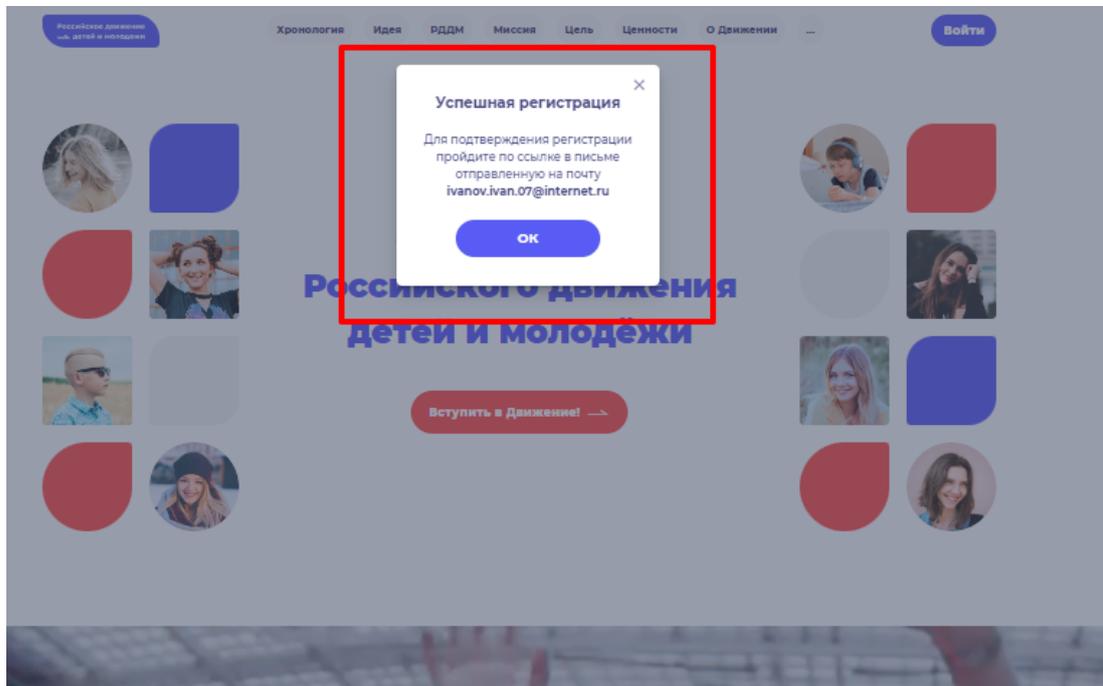


Рисунок 7 – «Успешная регистрация»

Шаг 8. Перейдите на Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и откройте электронное письмо от info@rddm.team (Рисунок 8).

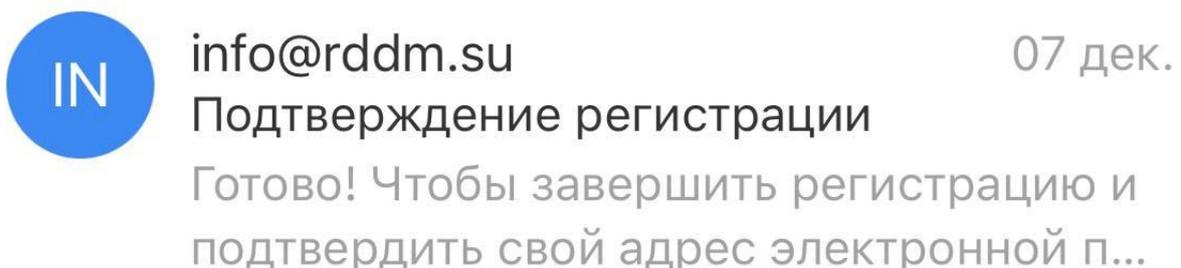


Рисунок 8 – электронное письмо от info@rddm.team

Шаг 9. Откройте данное электронное письмо и прочтите информацию, указанную в нем (о том, чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить») (Рисунок 9).

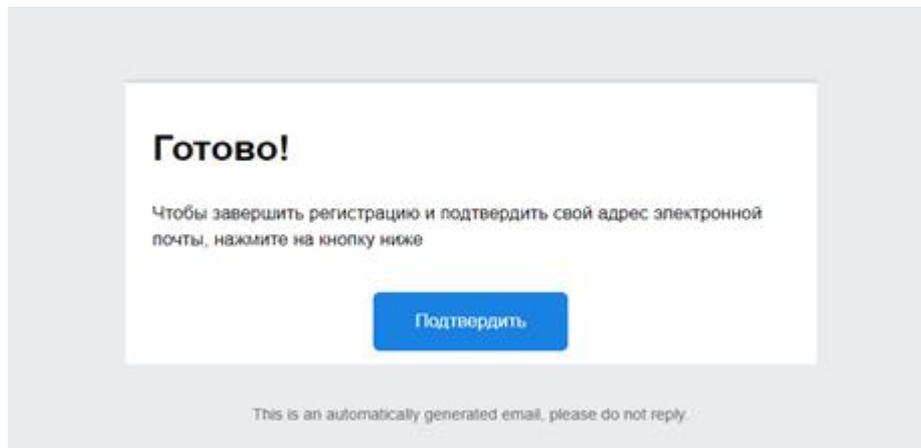


Рисунок 9 – «Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»»

Шаг 10. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы с уведомлением об активации Вашего аккаунта. Вам необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 10).

Обратите внимание на то, что поле «Логин» – это введенный ранее вами адрес электронной почты в поле Email.

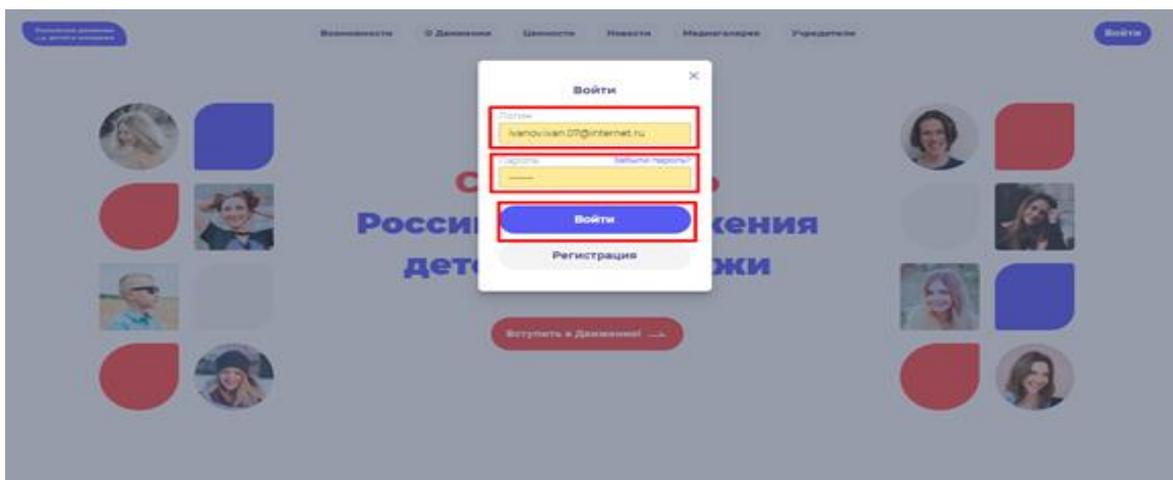


Рисунок 10 – окно «Авторизация»

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации Вам необходимо заполнить раздел «Поддача заявки», включающий в себя следующие этапы: «Контакты кандидата», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Шаг 1. Перед Вами откроется раздел «Профиль» (Рисунок 1).

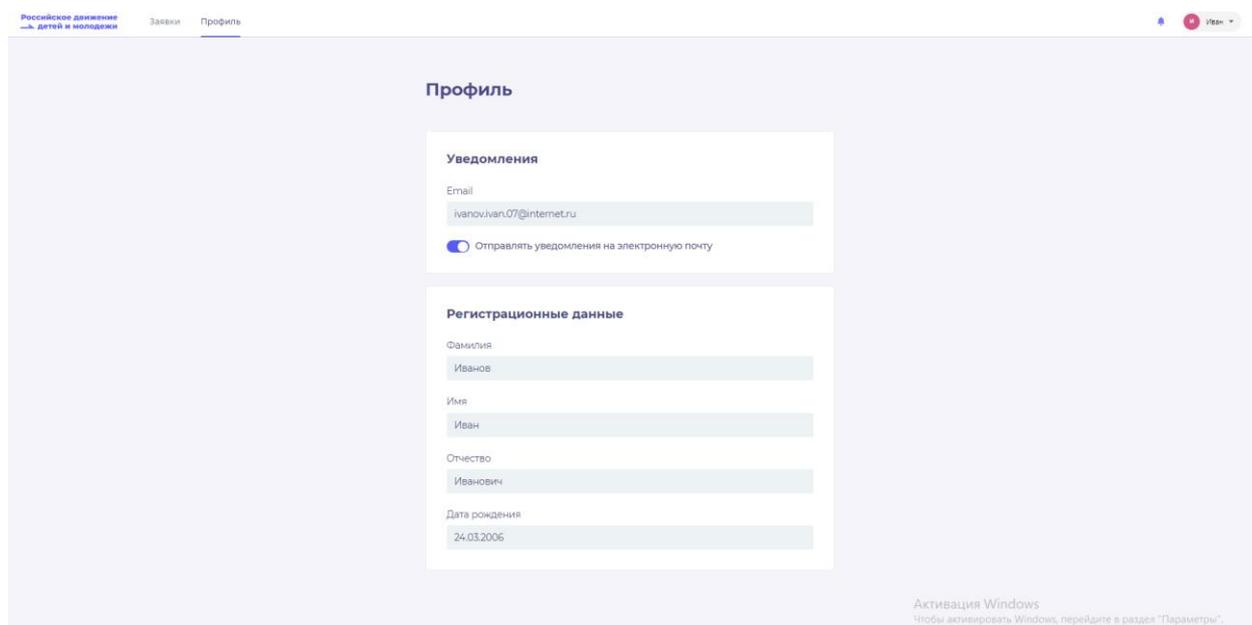


Рисунок 1 – раздел «Профиль»

Шаг 2. В разделе «Профиль» ознакомьтесь с Вашими регистрационными данными. Дополнительно Вам доступен функционал получения уведомлений от Системы на Вашу электронную почту. Для этого Вам необходимо подвинуть ползунок в поле «Отправлять уведомления на электронную почту» (Рисунок 2).

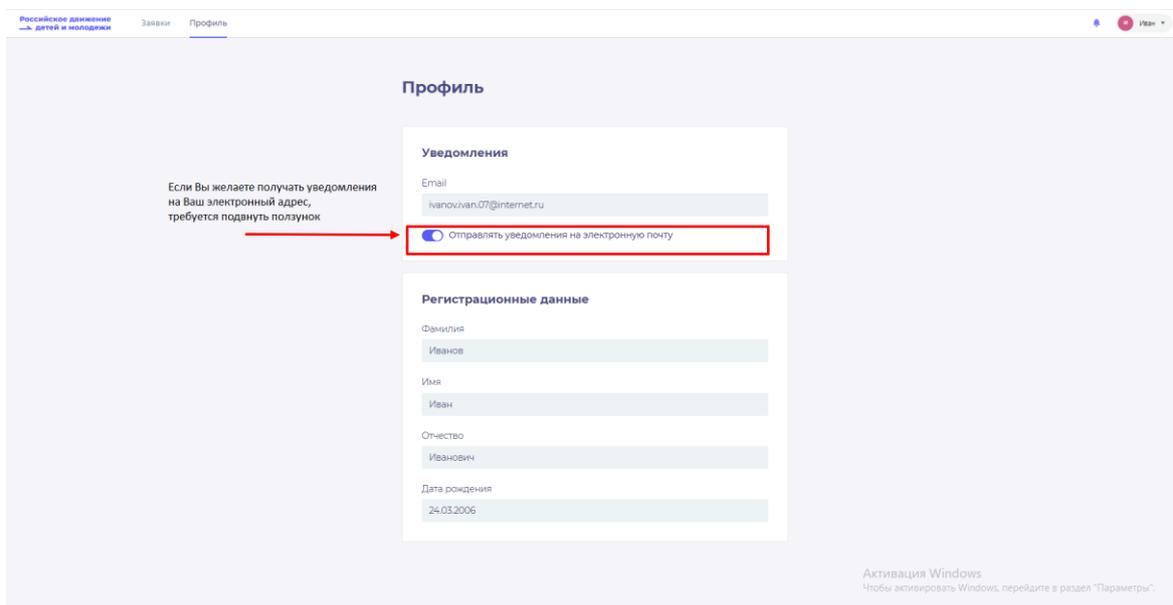


Рисунок 2 – раздел «Профиль»

После прохождения успешной авторизации Вам необходимо заполнить блок **«Контакты кандидата»**. Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Шаг 3. В личном кабинете Вам необходимо нажать на кнопку «Заявки» (Рисунок 12). Далее перед Вами откроется соответствующий раздел.

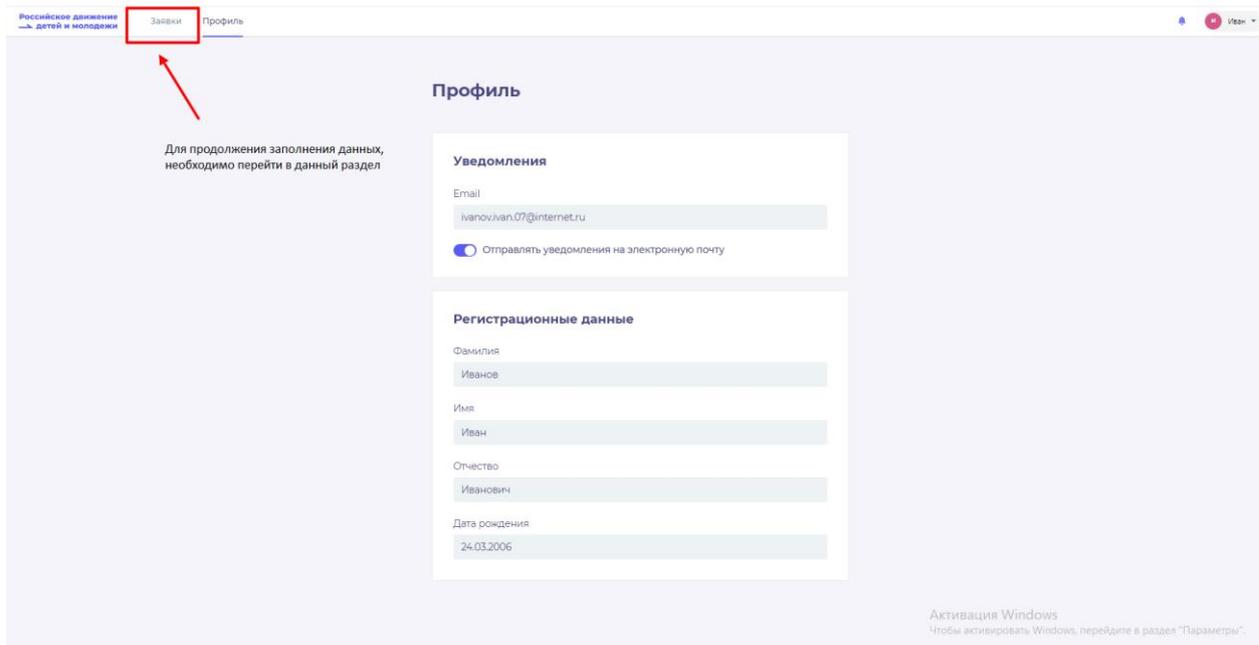


Рисунок 3 – раздел «Заявки»

Шаг 4. В разделе «Заявки» Вам необходимо перейти в блок «Контакты кандидата», нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в РДДМ.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе (Рисунок 4).

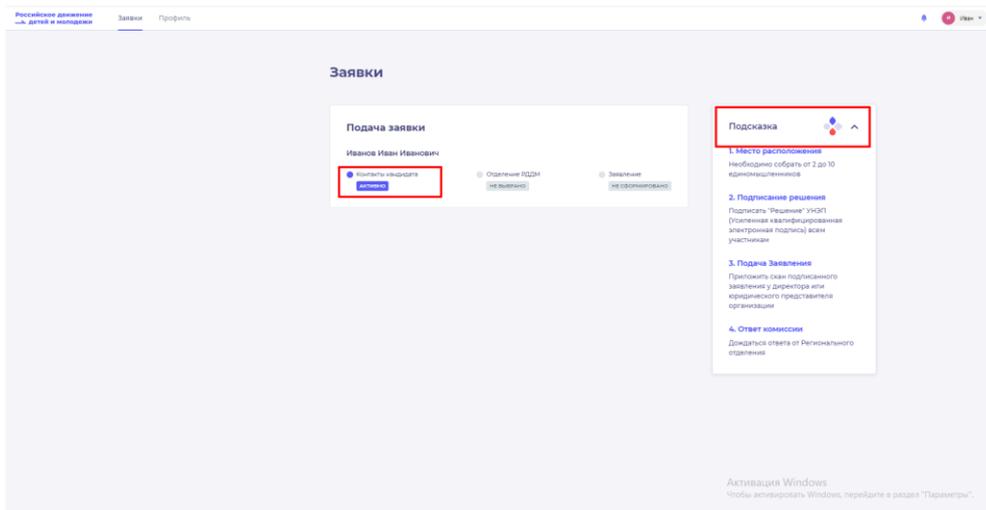


Рисунок 4 – раздел «Заявки»

Шаг 5. В разделе «Контакты кандидата» перед Вами отобразятся поля, обязательные к заполнению:

- СНИЛС;
- номер телефона;
- населенный пункт;
- учебное заведение;

- класс/группа обучения.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*», являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится текст «Обязательно для заполнения» и выделится красным шрифтом (Рисунок 15).

Рисунок 5 – ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить Ваш личный СНИЛС ⁹.

В поле «Номер телефона» требуется указать Ваш личный номер мобильного телефона.

Шаг 6. В поле «Населенный пункт» требуется указать Ваше постоянное место жительства. В данном поле Вы можете указать, например, город, в котором Вы проживаете. Далее Система отобразит в списке варианты для выбора. В отображенном списке Вы сможете выбрать точный населенный пункт (Рисунок 6).

⁹ СНИЛС – Страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СНИЛС – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Рисунок 8 – поле «Класс/группа обучения»

После заполнения вышеуказанных полей Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Шаг 9. Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ».

На данном этапе Вам необходимо выбрать Первичное отделение. Если нужного отделения в списке нет, то в разделе «Региональное отделение» нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и сохранить сделанный выбор (Рисунок 8).

Рисунок 8 – выбор Первичного или Регионального отделения

Шаг 10. Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в Движение» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление» (Рисунок 10).

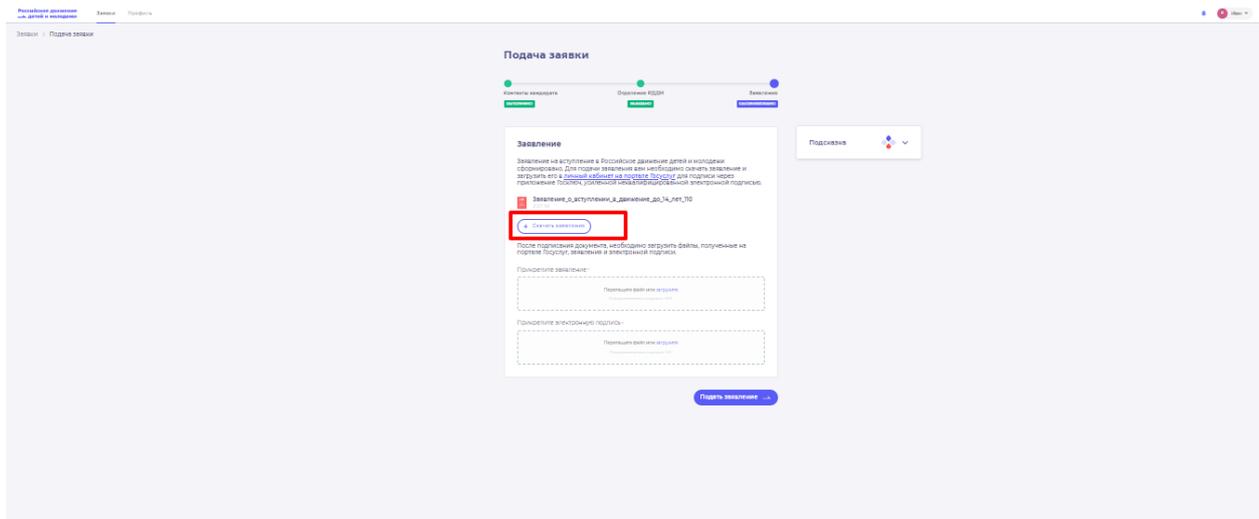


Рисунок 10 – кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на Вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – УНЭП)¹⁰. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг. Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>;
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на платформе Youtube).

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, наличие беспрепятственного доступа в Интернет обязательно (Интернет должен хорошо ловить сеть).

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение Госключ

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung);

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE);

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI);

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>.

¹⁰ Усиленная неквалифицированная электронная подпись – это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством

Шаг 11. Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах (Рисунок 12).

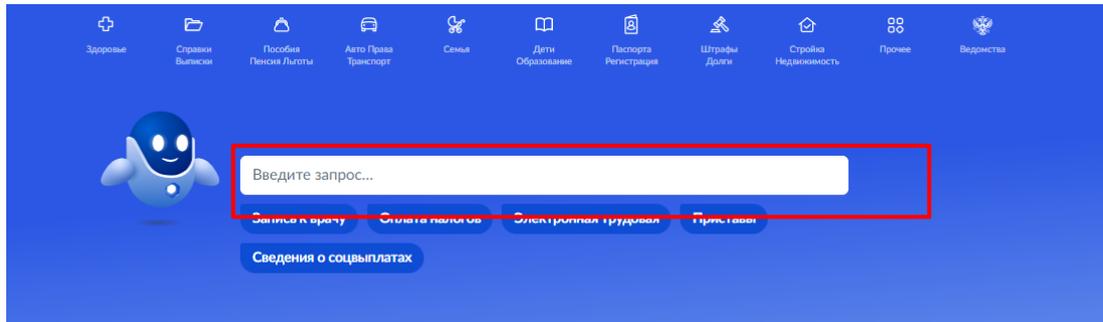


Рисунок 11 – Робот Макс

Шаг 12. Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе» (Рисунок 12).

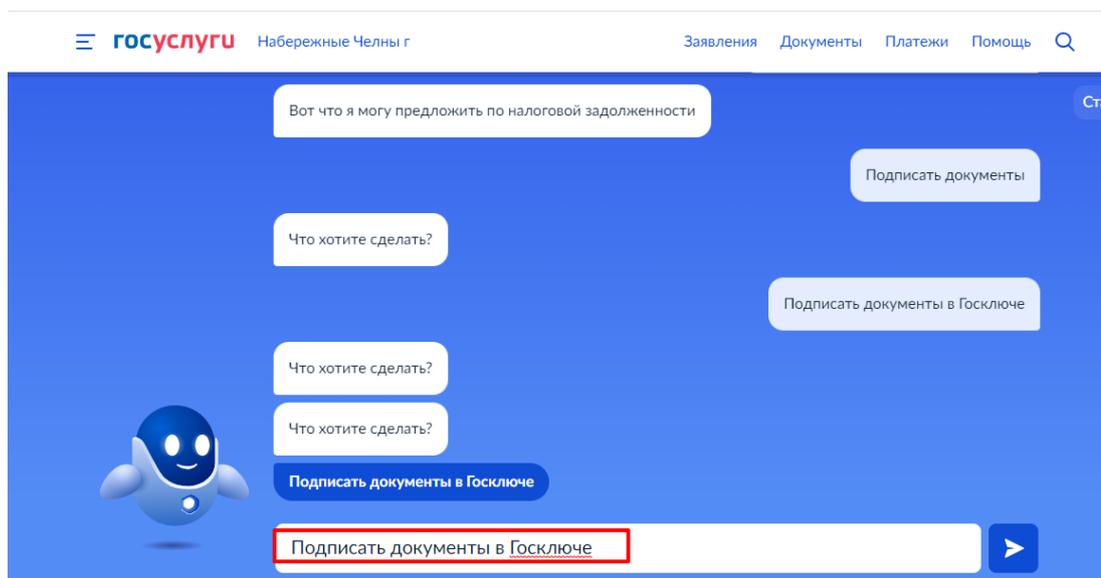


Рисунок 12 – «Подписать документы в Госключе»

Шаг 13. Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

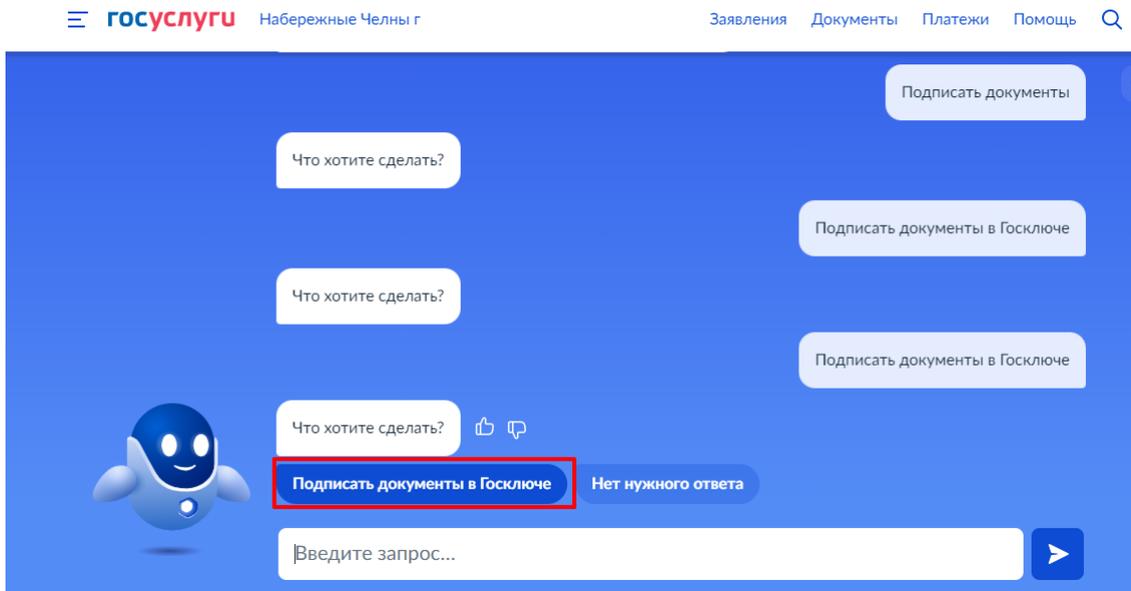


Рисунок 13 – «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» по прямой ссылке в разделе «Заявление» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг» (Рисунок 13.1).

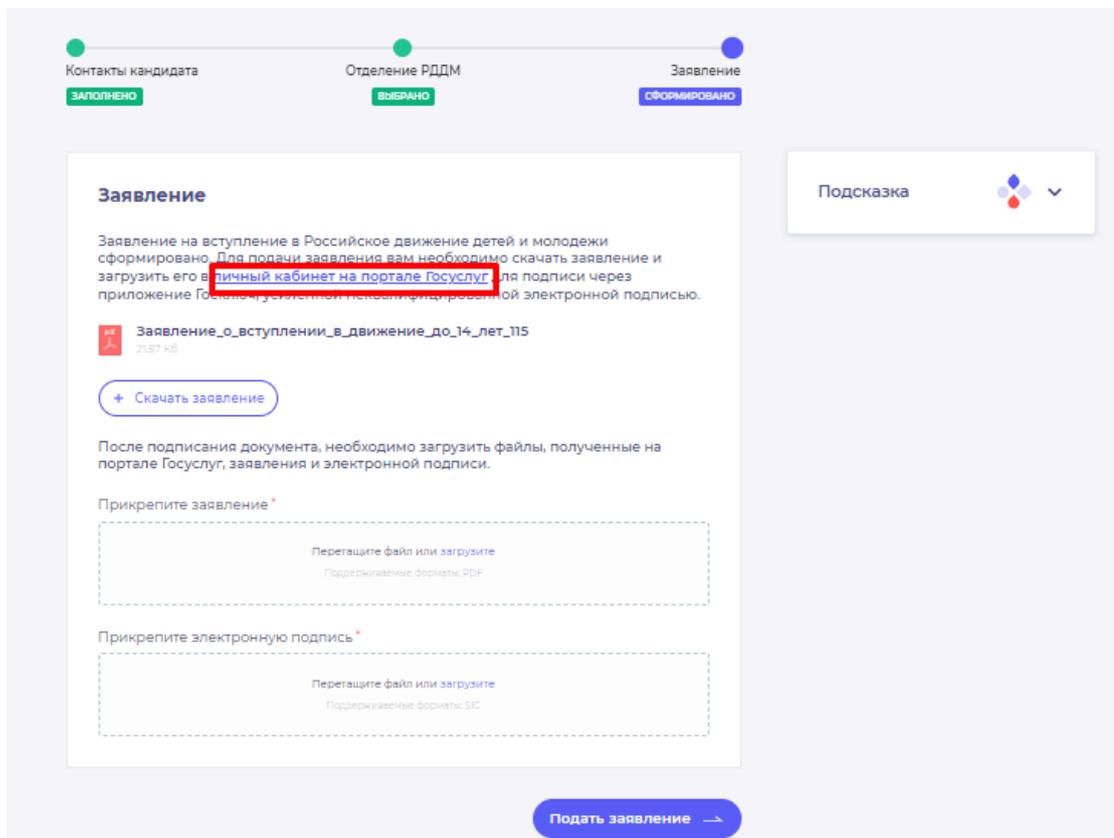


Рисунок 13.1 – переход по прямой ссылке

Шаг 14. Вы окажетесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать» (Рисунок 14).

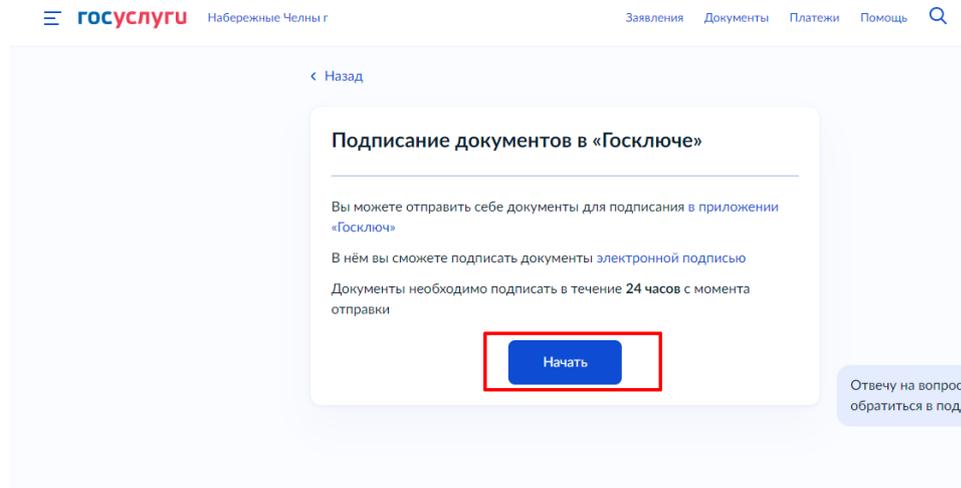


Рисунок 14 – раздел «Подписание документов в Госключе»

Шаг 15. В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 5).

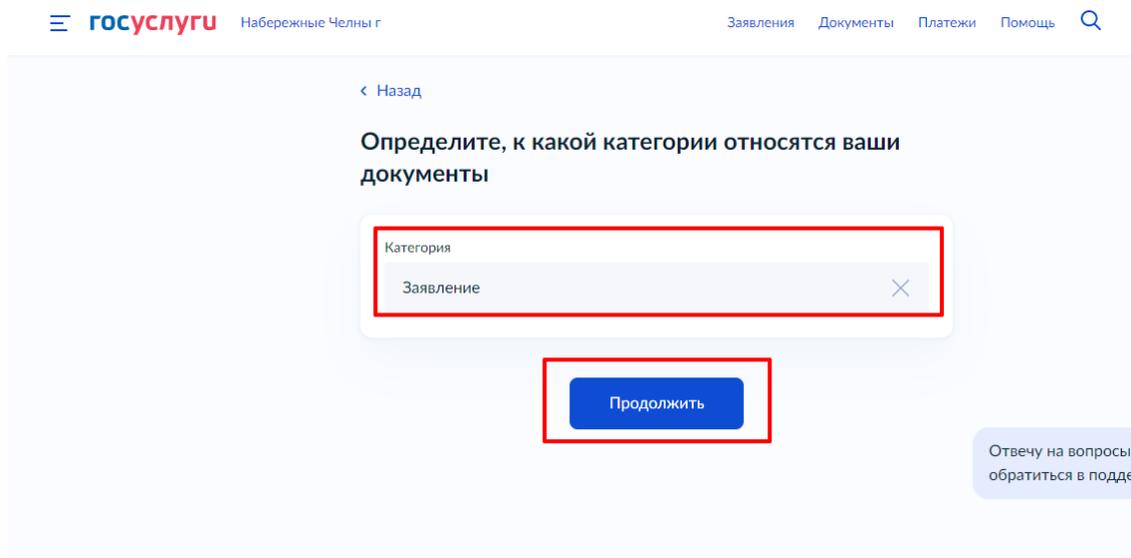


Рисунок 15 – выбор категории документа

Шаг 16. Загрузите скачанный ранее документ «Заявление о вступлении в Движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 16).

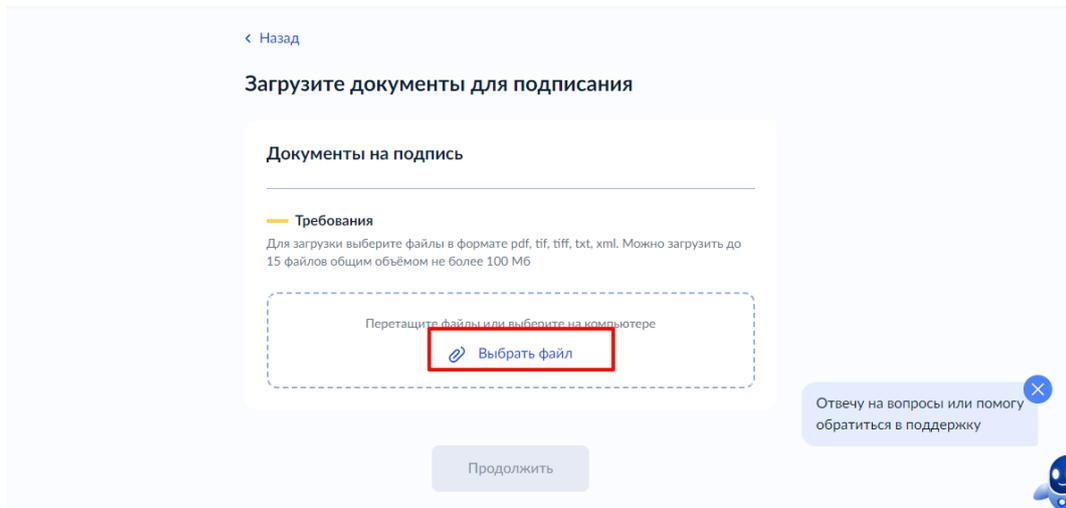


Рисунок 16 – раздел «Документы на подпись»

Шаг 17. После успешной загрузки заявления нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 7).

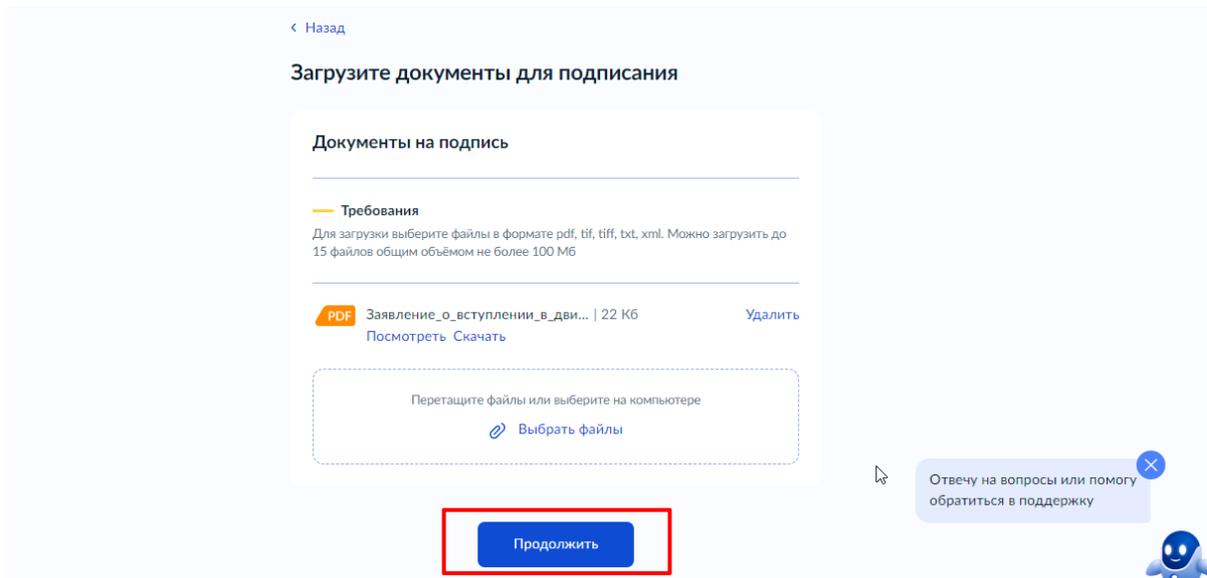


Рисунок 17 – кнопка «Продолжить»

Шаг 18. Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 8).

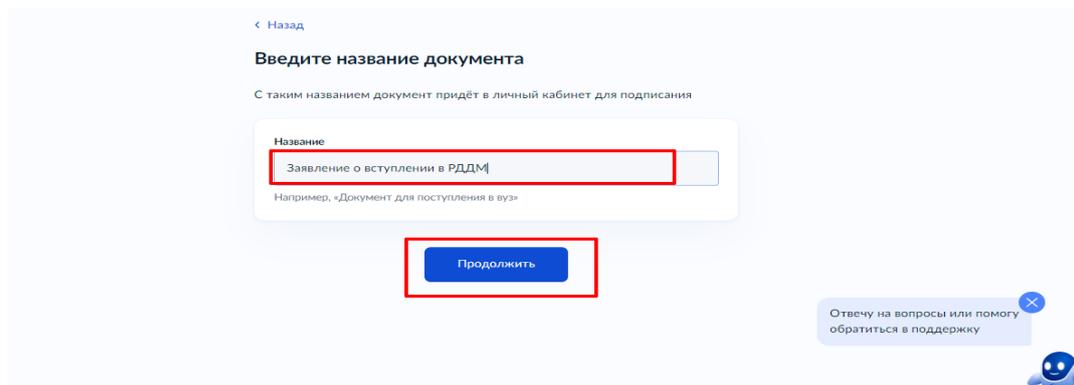


Рисунок 18 – раздел «Введите название документа»

Шаг 19. Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП» (Рисунок 19).

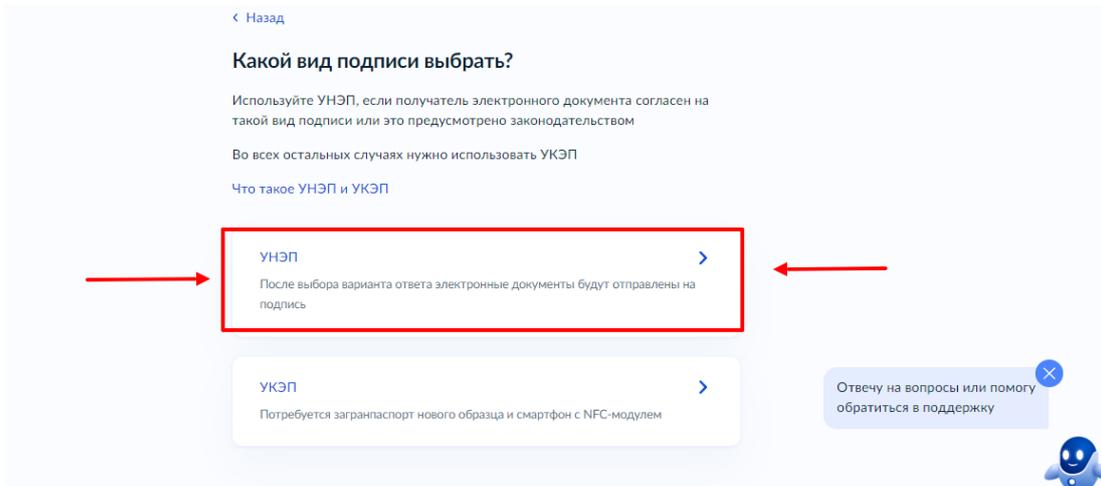


Рисунок 19 – выбор подписи «УНЭП»

Шаг 20. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного в сообщении времени (Рисунок 10).

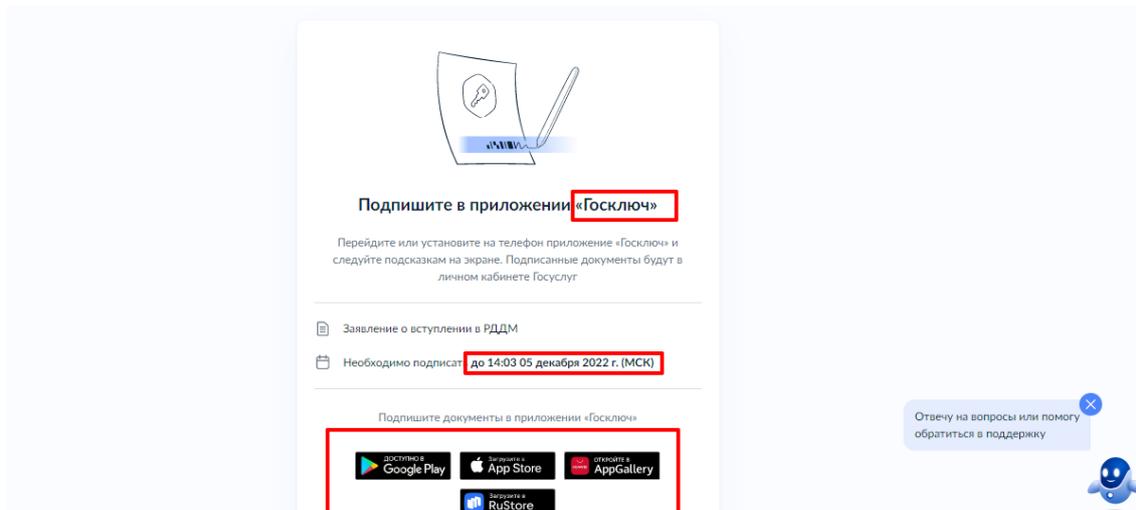


Рисунок 20 – подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Шаг 21. Откройте скачанное мобильное приложение «Госключ» (Рисунок 11).

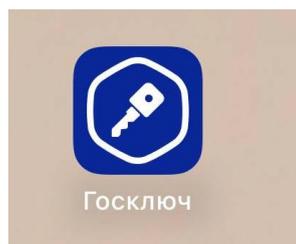


Рисунок 21 – откройте приложение «Госключ»

Шаг 22. Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Гоуслугах (Рисунок 12). Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

14:05

Госключ

ГОСУСЛУГИ
Единая система
идентификации и аутентификации

Вход
Госключ

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Зарегистрируйтесь для
полного доступа к сервисам

 Куда ещё можно войти с
паролем от Госуслуг?

Рисунок 22 – авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Шаг 23. Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 23). Подвиньте ползунок в поле «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1).



Рисунок 23 – кнопка «Продолжить»

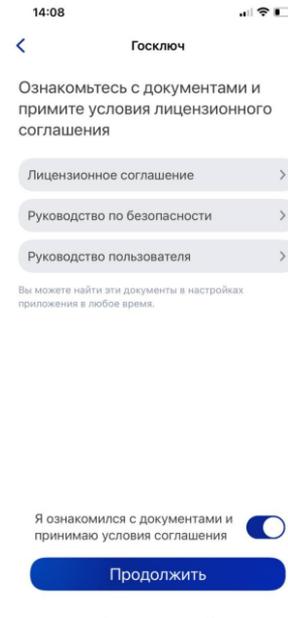


Рисунок 23.1 – кнопка «Продолжить»

Шаг 24. Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24). Подтвердите Ваш пароль и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1).

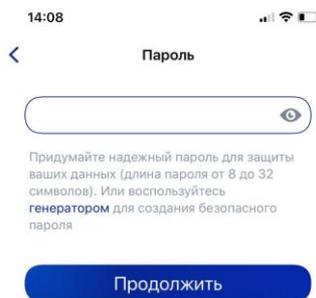


Рисунок 24 – «Придумайте пароль»

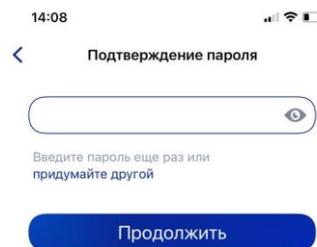


Рисунок 24.1 – «Подтвердите пароль»

Шаг 25. Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (водите палец по экрану, не отрывая его и вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100% (Рисунок 25).



Рисунок 25 – «Водите пальцем по экрану»

Шаг 26. Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи (Рисунок 26).



Рисунок 26 – выпуск сертификата

Шаг 27. Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы (Рисунок 27)». Нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 27.1).

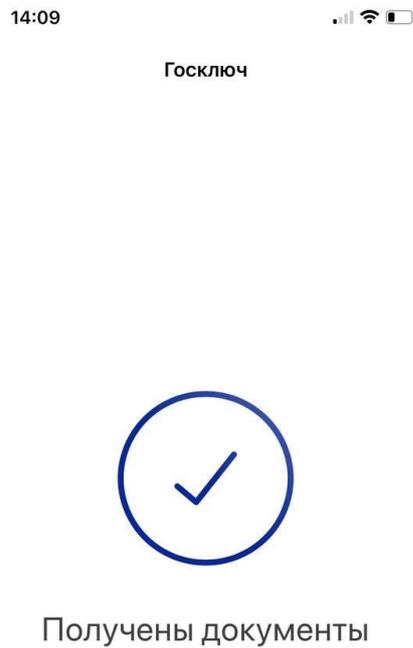


Рисунок 27 – проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

Рисунок 27.1 – подтверждение «Получены документы»

Шаг 28. Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1). Документы подписаны (Рисунок 28.2).

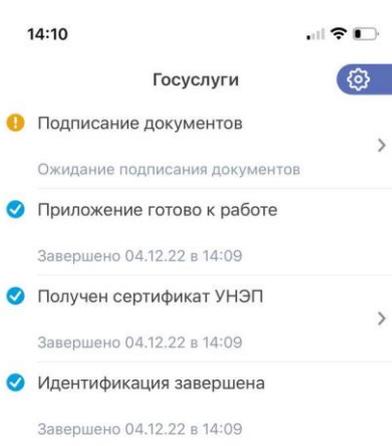


Рисунок 28 – выберите раздел «Подписание документов»

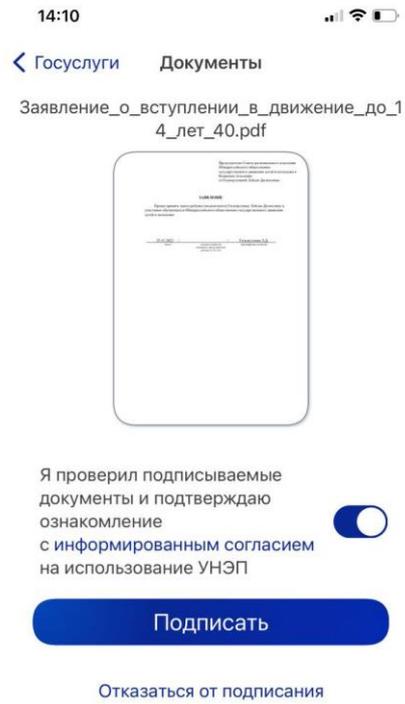


Рисунок 28.1 – нажмите на кнопку «Подписать»



Рисунок 28.2 – документы подписаны

Шаг 29. Далее Вам необходимо перейти на персональном компьютере (или ноутбуке) обратно в Вашу учетную запись **на Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны (Рисунок 29).

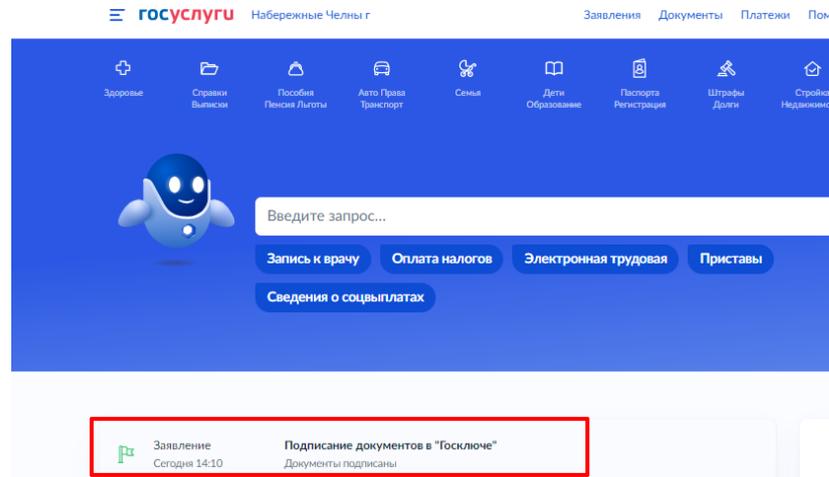


Рисунок 29 – документы подписаны

Шаг 30. Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG** (Рисунок 30).

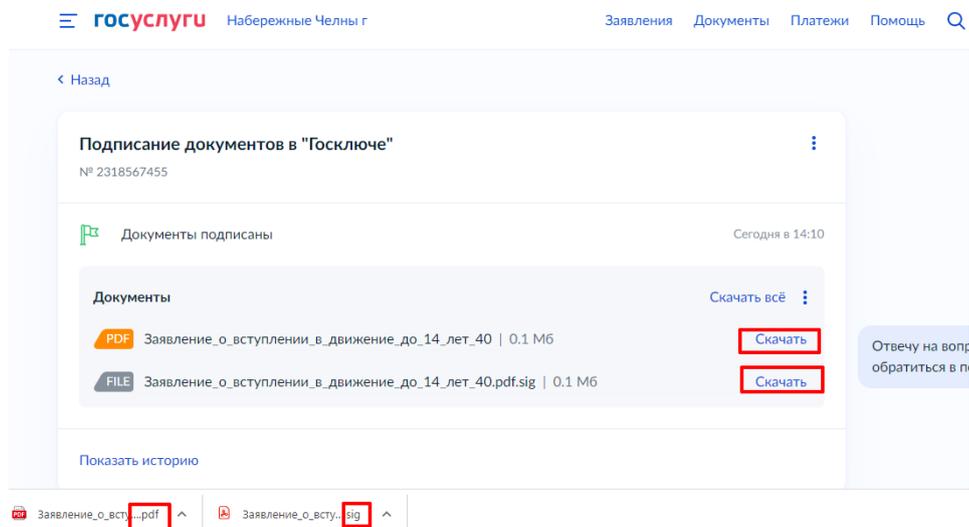


Рисунок 30 – скачивание документов в формате PDF и SIG

Шаг 31. Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите скачанные ранее документы в соответствующие поля:

- 1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате PDF!**
- 2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате SIG!**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 31).

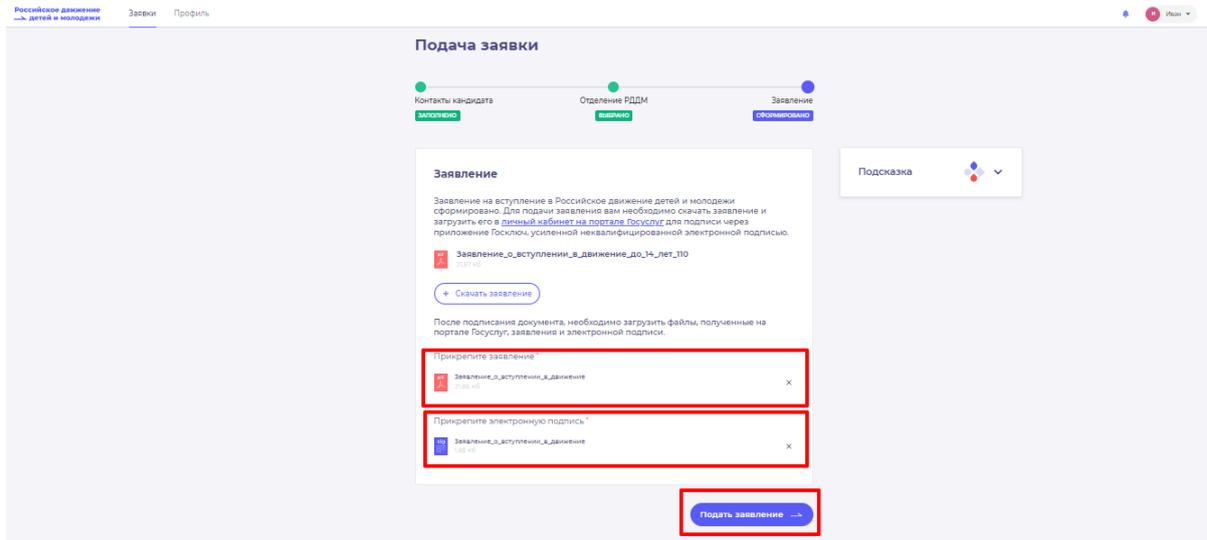


Рисунок 31 – загрузка файлов в формате PDF и SIG

Шаг 32. Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

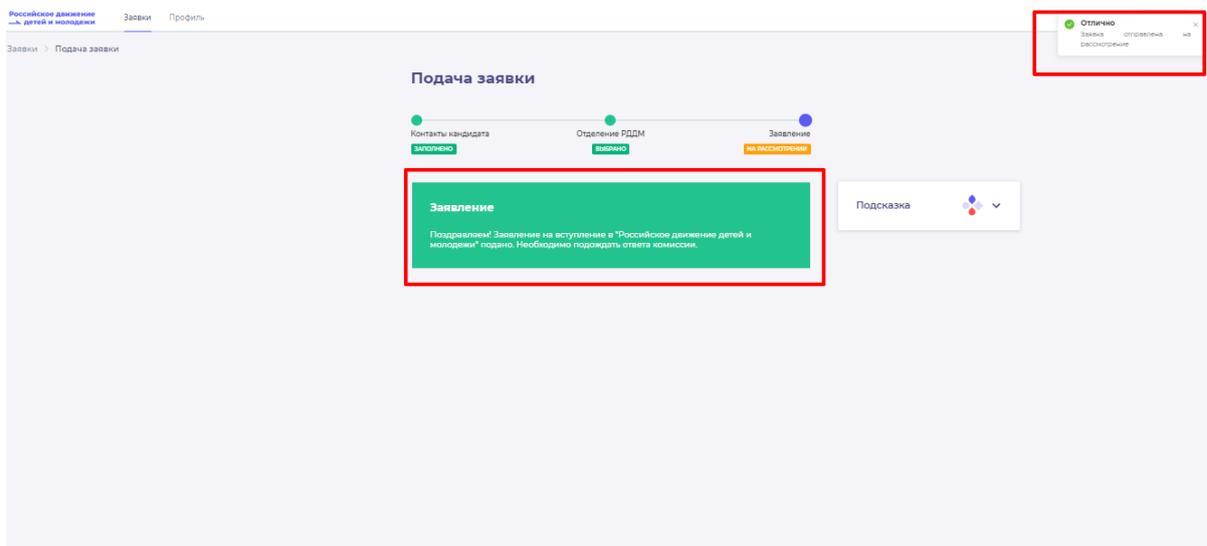


Рисунок 32 – заявление успешно подано

Раздел 3. Инструкция по регистрации в Системе и подаче заявления на вступление в Движение в возрасте от 18 лет

Для работы в Системе необходимо обязательное наличие следующих технических средств:

- рабочий компьютер или ноутбук (установленные веб-браузеры Chrome, Mozilla Firefox, Yandex Browser);
- мобильный телефон типа Смартфон¹¹;
- доступ в Интернет вышеуказанных технических средств.

Важно отметить, что для регистрации в Системе Вам необходимо иметь **действующую и активную** учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

В случае отсутствия у Вас учетной записи на Госуслугах необходимо пройти процедуру регистрации.

Инструкция по регистрации на портале Госуслуг находится по электронной ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.

Дополнительно Вы можете ознакомиться с обучающим видеороликом по электронной ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI>.

Этап 1. Регистрация в Системе

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания и/или лицо, достигшее восемнадцатилетнего возраста и желающее вступить в РДДМ.

Шаг 1. Вам необходимо пройти на стартовую страницу Системы по электронной ссылке [будьвдвижении.рф](#) и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

¹¹ Смартфон – мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера.

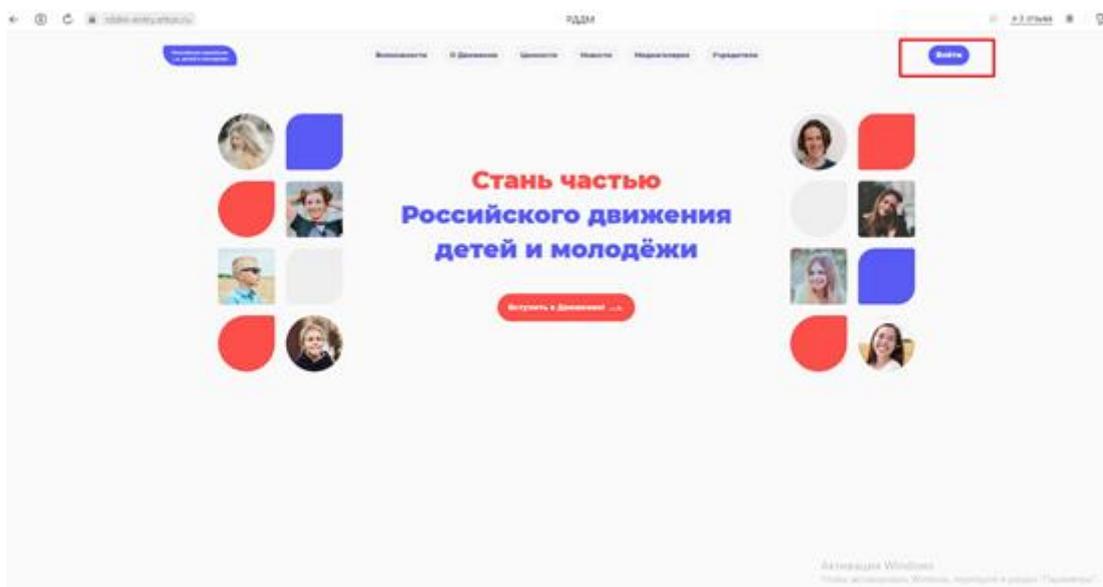


Рисунок 1 – кнопка «Войти»

Шаг 2. Перед Вами откроется окно с формой авторизации «Войти». Ввиду того, что Вы в данной Системе еще не зарегистрированы, т.е. у Вас отсутствует учетная запись с Вашими личными данными и личными данными Вашего ребенка, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» и пройти процедуру регистрации (Рисунок 2).

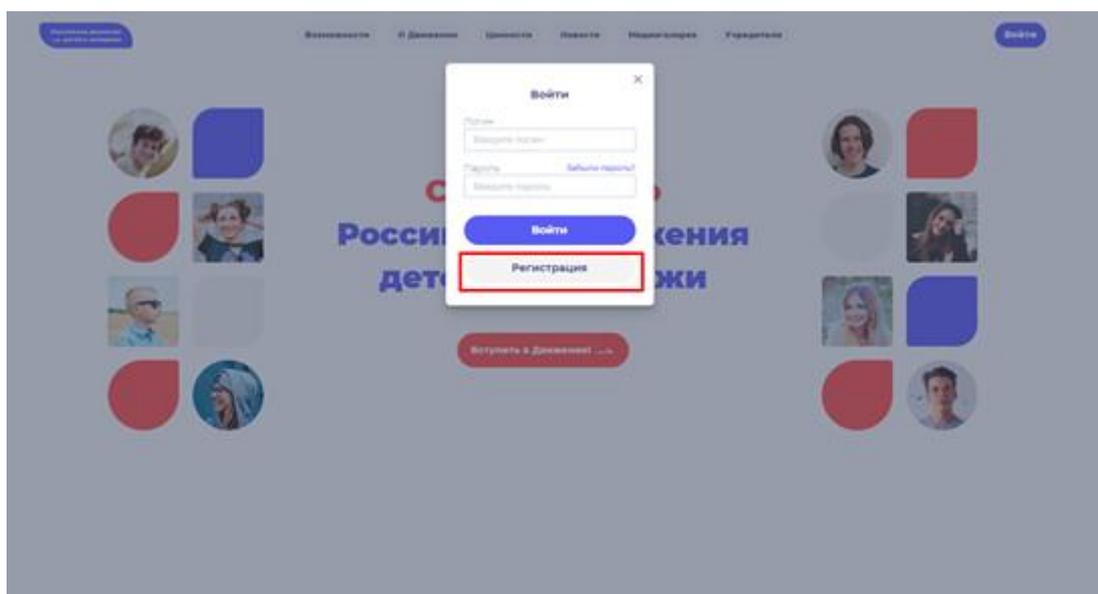


Рисунок 2 – кнопка «Регистрация»

Шаг 3. Перед Вами отобразится окно «Регистрация». На данном этапе Вам для выбора будет предоставлен формат заполнения разделов «Учащийся» и «Наставник¹²» (Рисунок 3).

¹² **Учащийся** – лицо от 6 до 18 лет, обучающееся в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, а также в организациях, образующих инфраструктуру молодежной политики, организациях в области культуры и спорта, иных организациях, осуществляющих работу с детьми и молодёжью.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

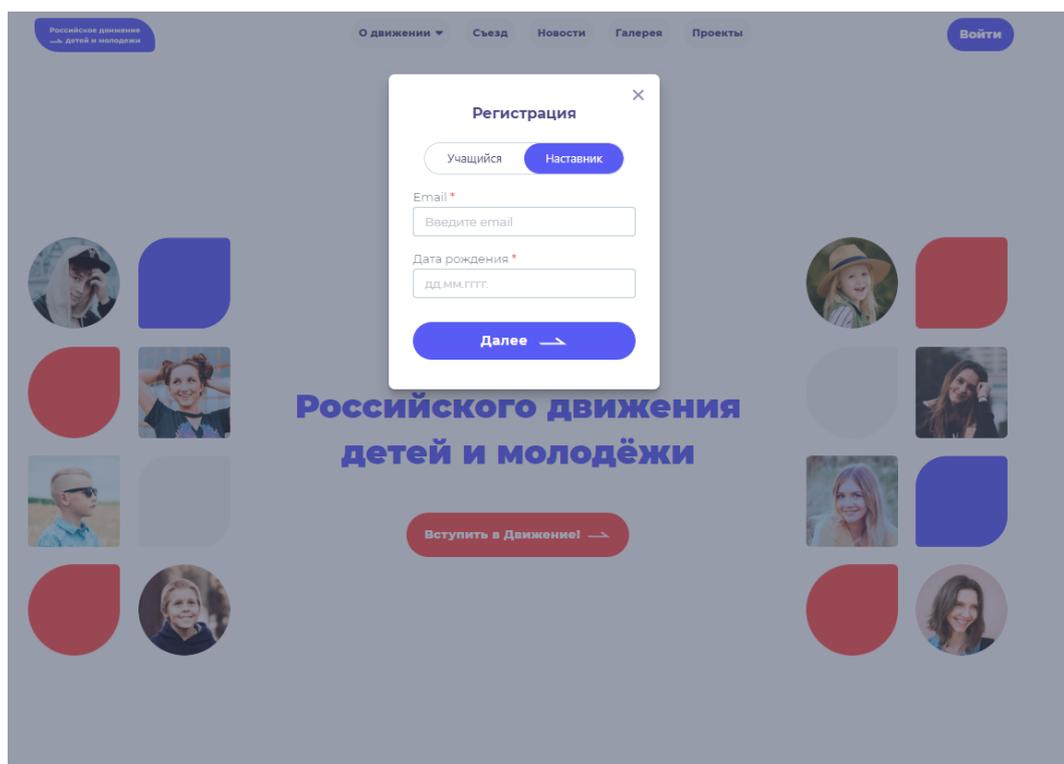


Рисунок 3 – разделы для заполнения «Учащийся» и «Наставник»

Следует учесть, что Вам необходимо выбрать **раздел «Наставник»**.

Заполните обязательные поля:

- Email;
- дата рождения.

Нажмите на кнопку «Далее».

Шаг4. Перед Вами отобразится раздел «Регистрация». Заполните указанные в форме поля (Рисунок 4):

- фамилия;
- имя;
- отчество (необязательное для заполнения поле);
- пароль;
- повторите пароль.

Поставьте галочку в полях:

- «Принимаю условия Политики обработки персональных данных и даю Согласие на обработку моих персональных данных»;

- «Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале государственных услуг Российской Федерации для подачи заявления».¹³

The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) overlaid on a website background. The form contains the following fields and elements:

- A "Вернуться" (Back) link at the top left of the form.
- A "Фамилия *" (Surname) field with a red asterisk indicating it is required.
- An "Имя *" (Name) field with a red asterisk.
- An "Отчество" (Patronymic) field.
- A "Пароль *" (Password) field with a red asterisk and an eye icon for visibility.
- A "Повторите пароль *" (Repeat password) field with a red asterisk and an eye icon.
- Two checkboxes:
 - The first checkbox is for accepting terms and conditions, with a link to "Политики обработки персональных данных и даю согласие на обработку моих персональных данных".
 - The second checkbox is for confirming notification, with a link to "Подтверждаю, что уведомлен о необходимости наличия подтвержденной записи на портале государственных услуг Российской Федерации для подачи заявления".
- A blue "Регистрация" (Registration) button at the bottom.

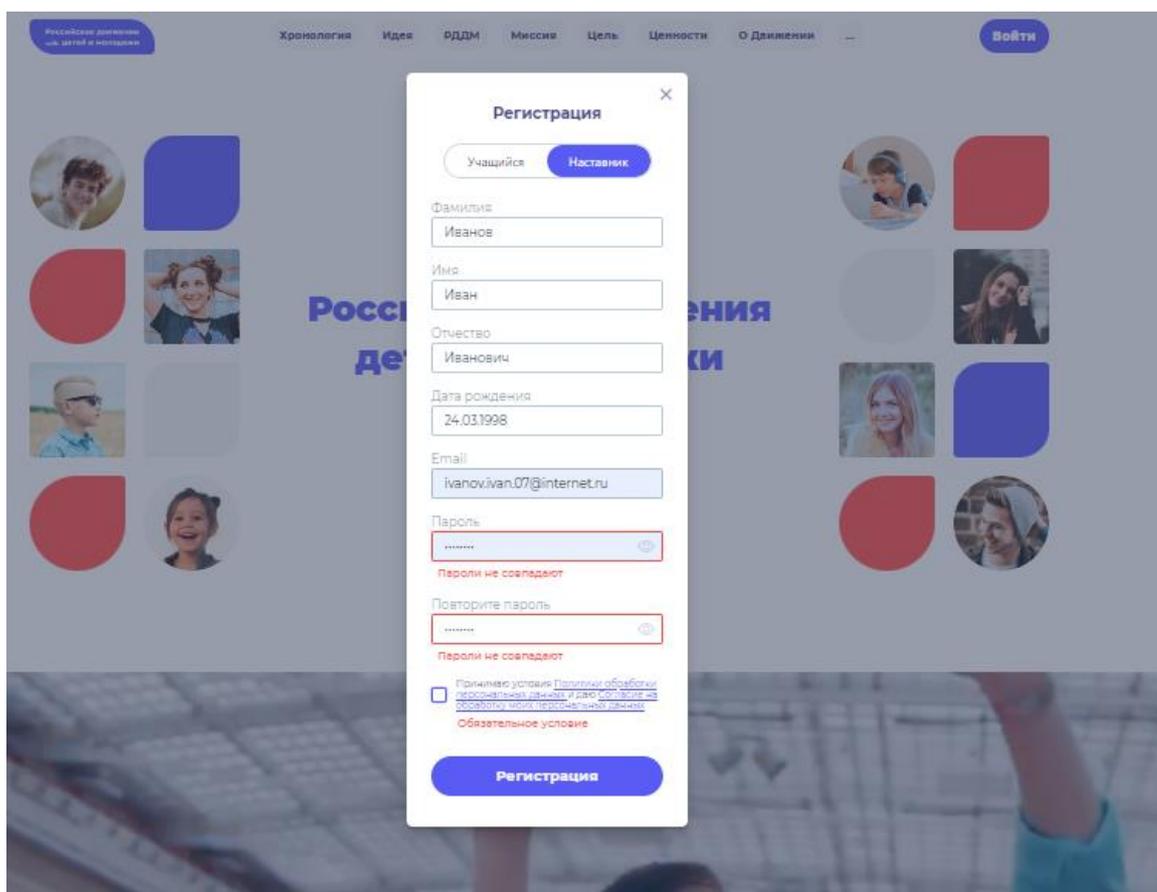
Рисунок 4 – заполнение полей

Поля, обязательные для заполнения, обозначаются символом в форме звездочки «*»

Шаг 5. В поле «Пароль» Вам необходимо придумать пароль, соответствующий требованиям безопасности и указать его во второй раз в поле «Повторите пароль» (пример: Ivanova+1). Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

В случае, если Вы некорректно ввели пароль, при нажатии на кнопку «Регистрация» отобразится поле с текстом «Пароли не совпадают» (Рисунок 5). Для исправления данной ошибки Вам необходимо будет ввести пароль повторно в поле «Пароль» и повторить его в поле «Повторите пароль». Вводите пароль аккуратно и не спеша, так Вы сможете избежать ошибок с некорректным заполнением.

¹³ Данные поля одновременно являются ссылками для ознакомления с соответствующими документами. Для перехода по ссылке нажмите на подчеркнутый синий шрифт.



The image shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) overlaid on a blurred background of a website. The form contains the following fields and elements:

- Buttons: "Учащийся" (Student) and "Наставник" (Mentor).
- Fields: "Фамилия" (Last name) with value "Иванов", "Имя" (First name) with value "Иван", "Отчество" (Patronymic) with value "Иванович", "Дата рождения" (Date of birth) with value "24.03.1998", and "Email" with value "ivanovivan.07@internet.ru".
- Password fields: "Пароль" (Password) and "Повторите пароль" (Repeat password), both containing masked characters. Below each field is a red error message: "Пароли не совпадают" (Passwords do not match).
- Terms and conditions: A checkbox for "Принимаю условия" (I accept terms) with a link to "Политику обработки персональных данных" (Privacy policy).
- Bottom button: "Регистрация" (Registration).

Рисунок 5 – ошибка «Пароли не совпадают»

Шаг 6. После заполнения всех обязательных полей Вам необходимо проверить их на корректность. Далее, убедившись, что данные заполнены верно, Вам необходимо нажать на кнопку «Регистрация» (Рисунок 6).

Российское движение детей и молодежи

Хронология Идеи РДДМ Миссия Цель Ценности О Движении Войти

Регистрация

Учащийся **Наставник**

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Дата рождения
24.03.1998

Email
ivanov.ivan.07@internet.ru

Пароль

Повторите пароль

Принимаю условия [Политики обработки персональных данных](#) и даю согласие на обработку моих персональных данных

Регистрация

Рисунок 6 – кнопка «Регистрация»

Шаг 7. У Вас отобразится окно с информацией о том, что для подтверждения регистрации Вам необходимо пройти по ссылке в электронном письме, отправленном на почту, которую Вы указали при регистрации в поле **Email** (Рисунок 7).

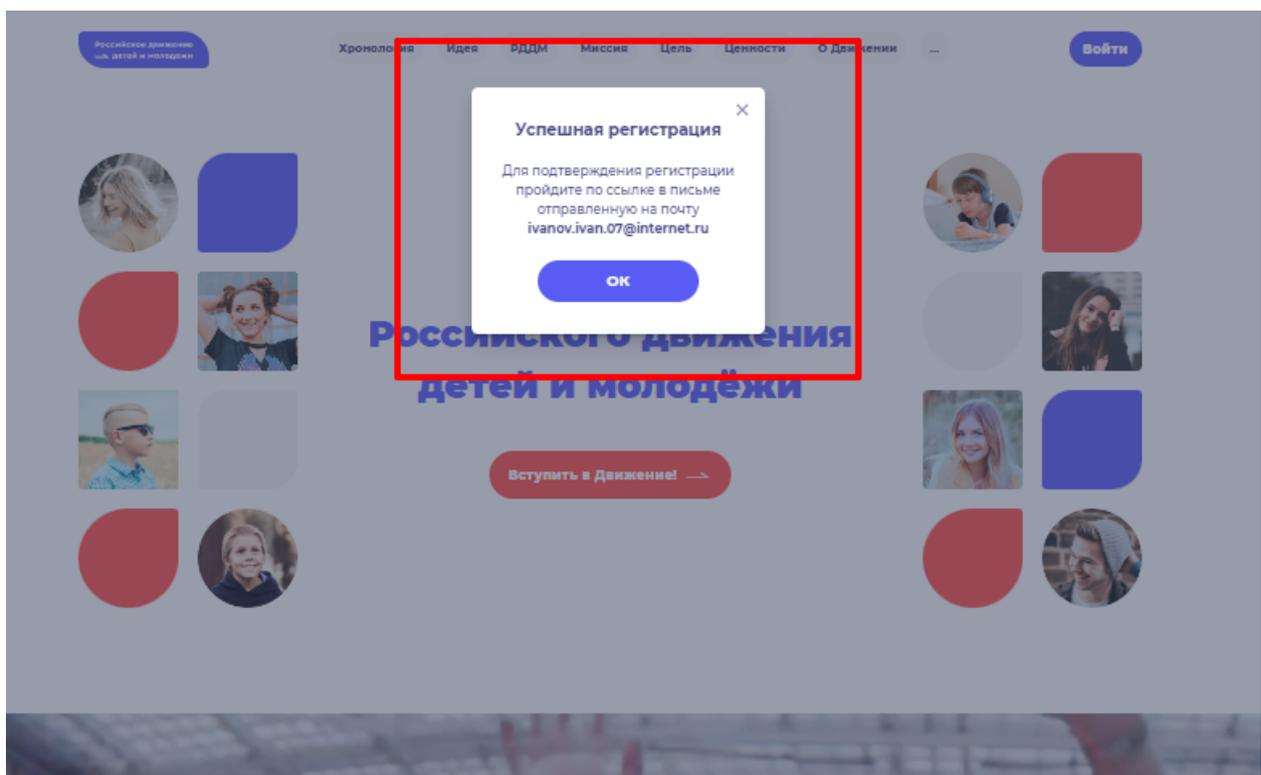


Рисунок 7 – «Успешная регистрация»

Шаг 8. Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и откройте электронное письмо от info@rddm.team (Рисунок 8).

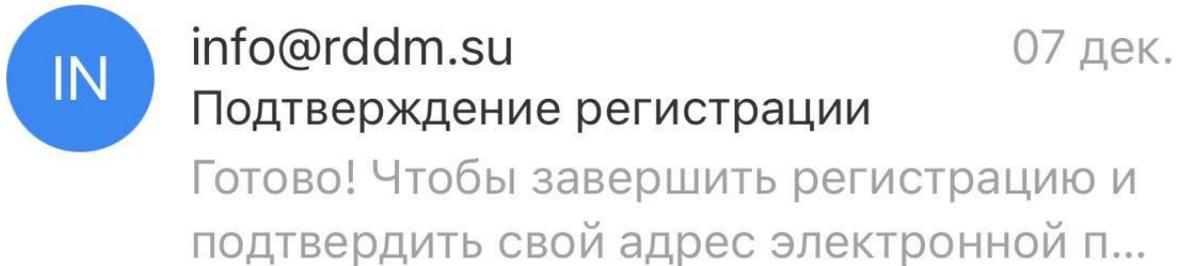


Рисунок 8 – электронное письмо от info@rddm.team

Шаг 9. Откройте данное электронное письмо и прочтите информацию, указанную в нем (о том, чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить») (Рисунок 9).

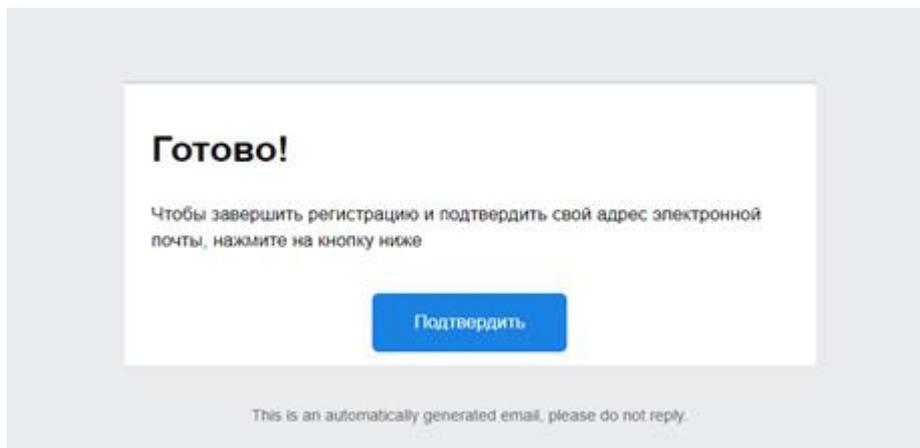


Рисунок 9 – «Чтобы завершить регистрацию и подтвердить свой адрес электронной почты, необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»

Шаг 10. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы с уведомлением об активации Вашего аккаунта. Вам необходимо заполнить поля «Логин», «Пароль» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 10).

Обратите внимание на то, что поле «Логин» – это введенный Вами ранее адрес электронной почты в поле Email.

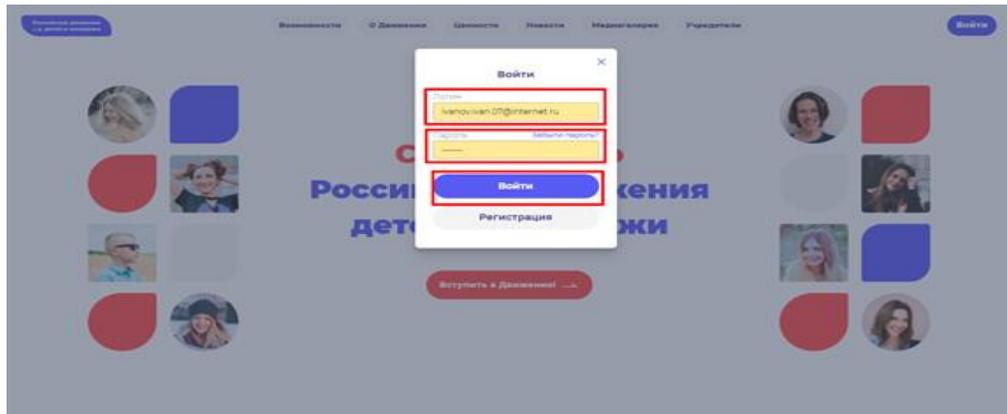


Рисунок 10 – окно «Авторизация»

Этап 2. Подача заявления на вступление в Движение

После прохождения успешной авторизации Вам необходимо заполнить раздел «Подача заявки», включающий в себя следующие этапы: «Контакты кандидата», «Отделение РДДМ», «Заявление». Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Шаг 1. Перед Вами откроется раздел «Профиль» (Рисунок 1).

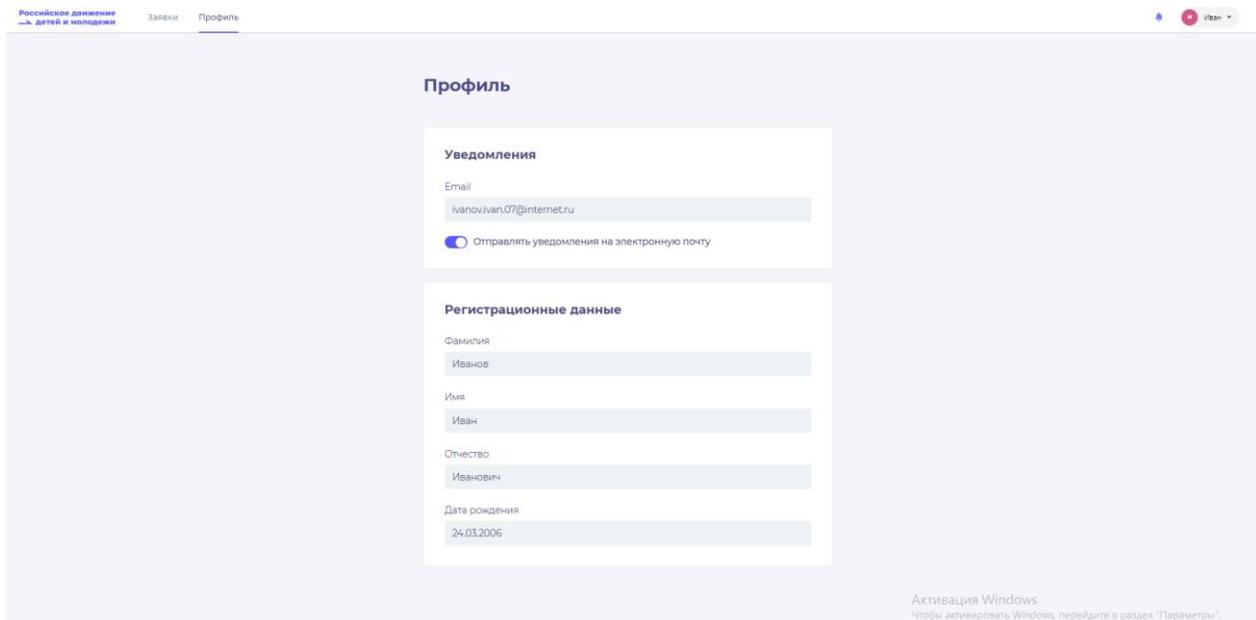


Рисунок 1 – раздел «Профиль»

Шаг 2. В разделе «Профиль» ознакомьтесь с Вашими регистрационными данными. Дополнительно Вам доступен функционал получения уведомлений от Системы на Вашу электронную почту. Для этого Вам необходимо подвинуть ползунок в поле «Отправлять уведомления на электронную почту» (Рисунок 2).

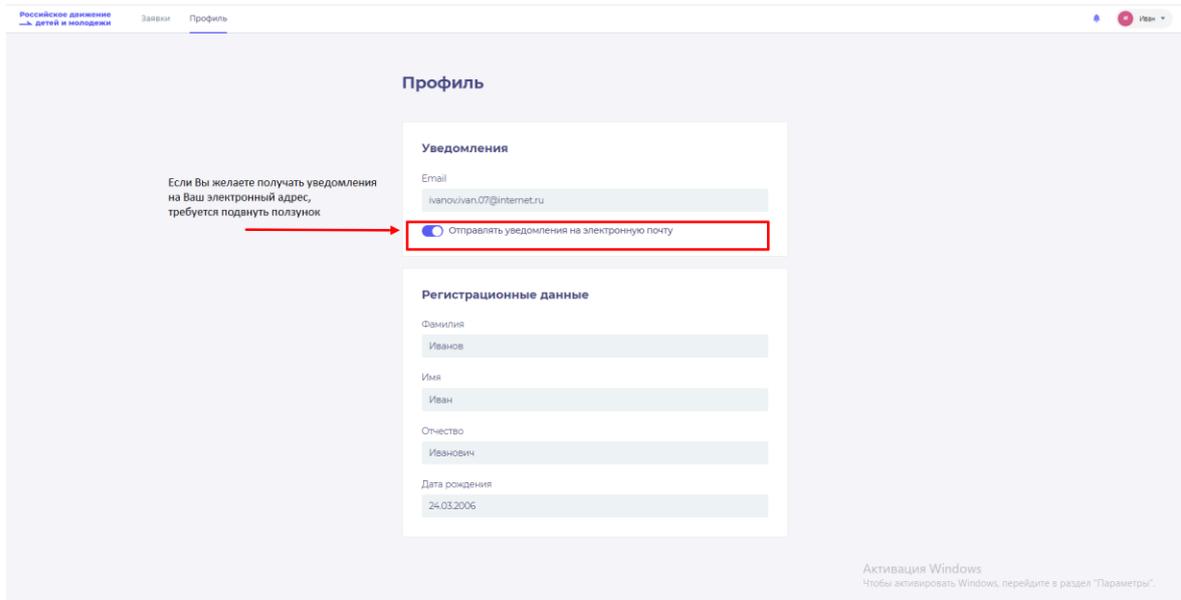


Рисунок 2 – раздел «Профиль»

После прохождения успешной авторизации Вам необходимо заполнить блок **«Контакты кандидата»**. Данная процедура является обязательной к заполнению для успешной подачи заявления на вступление в РДДМ.

Шаг 3. В личном кабинете нажмите на кнопку «Заявки» (Рисунок 12). Далее перед Вами откроется соответствующий раздел.

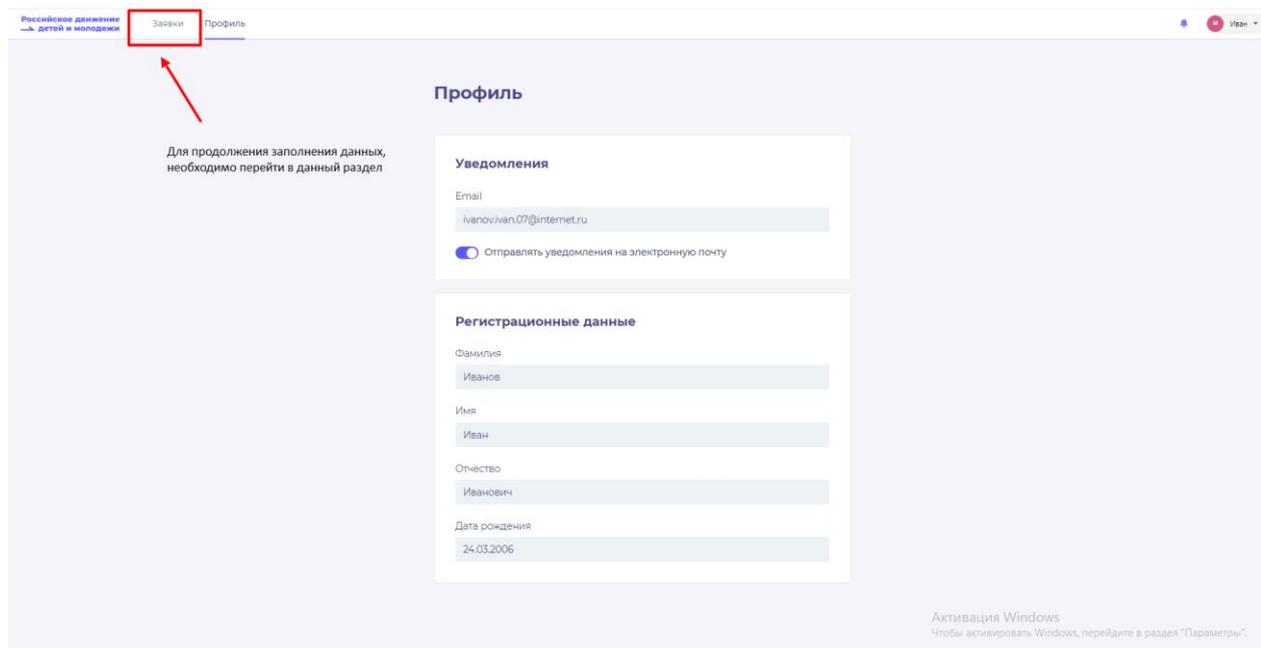


Рисунок 3 – раздел «Заявки»

Шаг 4. В разделе «Заявки» Вам необходимо перейти в блок **«Контакты кандидата»**, нажав на соответствующую кнопку. Данный блок одновременно является первым этапом для подачи заявления на вступление в РДДМ.

Обратите внимание на то, что справа расположен раздел «Подсказки». Данный раздел предназначен для дополнительного средства обучения пользователя по работе в Системе (Рисунок 4).

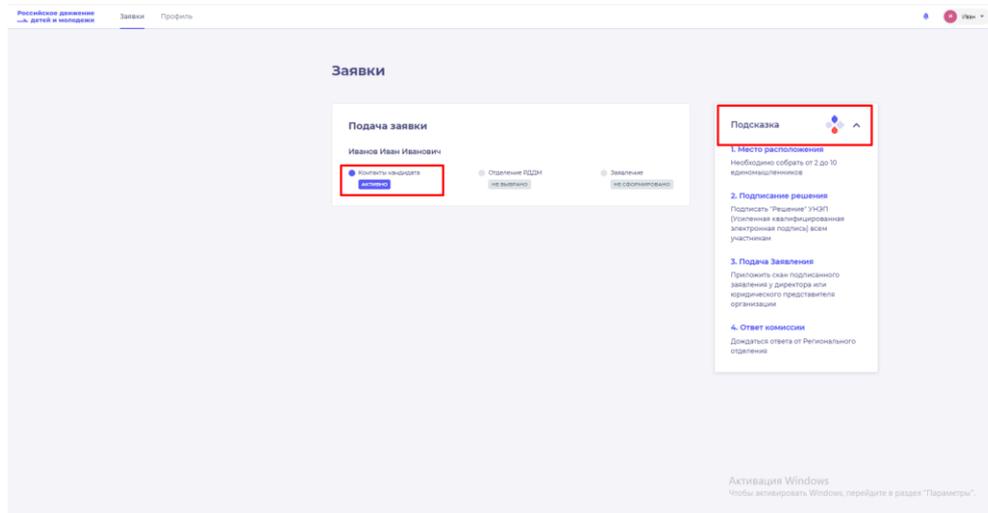


Рисунок 4 – раздел «Заявки»

Шаг 5. В разделе «Контакты кандидата» перед Вами отобразятся поля, обязательные к заполнению:

- СНИЛС;
- номер телефона;
- населенный пункт;
- учебное заведение;
- класс/группа обучения.

Обратите внимание, что поля, отмеченные символом «*», являются **обязательными** к заполнению. В случае, если Вы не заполните данные поля, у Вас отобразится текст «Обязательно для заполнения» и выделится красным шрифтом (Рисунок 15).

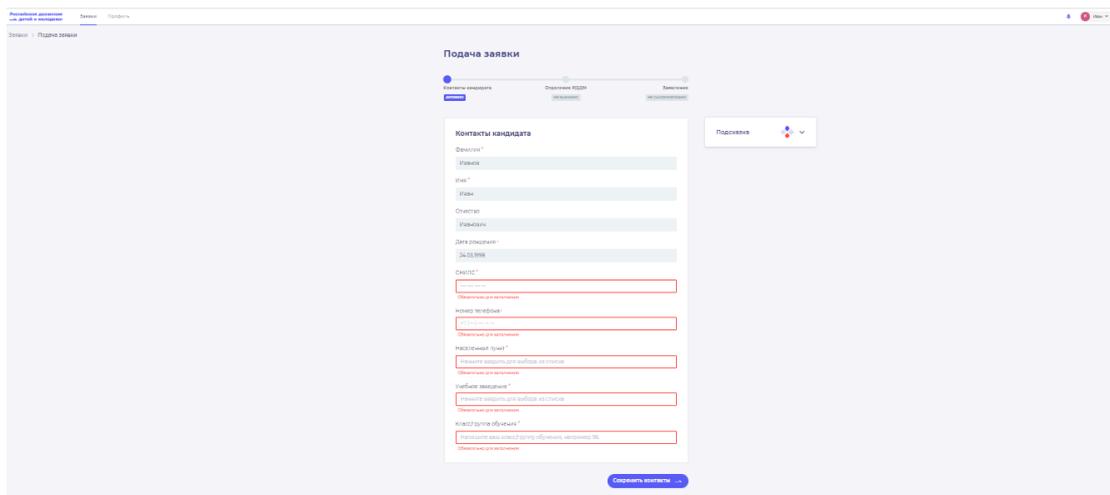


Рисунок 5 – ошибка по полю «Обязательно для заполнения»

В поле «СНИЛС» Вам необходимо заполнить Ваш личный СНИЛС ¹⁴.

В поле «Номер телефона» требуется указать Ваш личный номер мобильного телефона.

Шаг 6. В поле «Населенный пункт» требуется указать Ваше постоянное место жительства. В данном поле Вы можете указать, например, город, в котором Вы проживаете. Далее Система отобразит в списке варианты для выбора. В отображенном списке Вы сможете выбрать точный населенный пункт (Рисунок 6).

Рисунок 6 – поле «Населенный пункт»

Шаг 7. В поле «Учебное заведение» необходимо выбрать Ваше текущее место обучения. В данном поле Вы можете, например, набрать номер или наименование школы и в отображающемся списке выбрать необходимый вариант (Рисунок 7).

Рисунок 7 – поле «Учебное заведение»

¹⁴ СНИЛС – Страховой номер индивидуального лицевого счёта.

СНИЛС – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Шаг 8. В поле «Класс/группа обучения» необходимо указать Ваш текущий номер класса/группы обучения (Рисунок 8).

Рисунок 8 – поле «Класс/группа обучения»

После заполнения вышеуказанных полей Вам необходимо сохранить данные путем нажатия на кнопку «Сохранить контакты».

Шаг 9. Вы перешли в следующий раздел «Отделение РДДМ».

На данном этапе Вам необходимо выбрать Первичное отделение. Если нужного отделения в списке нет, то в разделе «Региональное отделение» нажать на кнопку «Выбрать Региональное отделение» и сохранить сделанный выбор (Рисунок 8).

Рисунок 8 – выбор Первичного или Регионального отделения

Шаг 10. Вы перешли в раздел «Заявление». В данном разделе Вам необходимо скачать «Заявление о вступлении в Движение» путем нажатия на кнопку «Скачать заявление» (Рисунок 10).

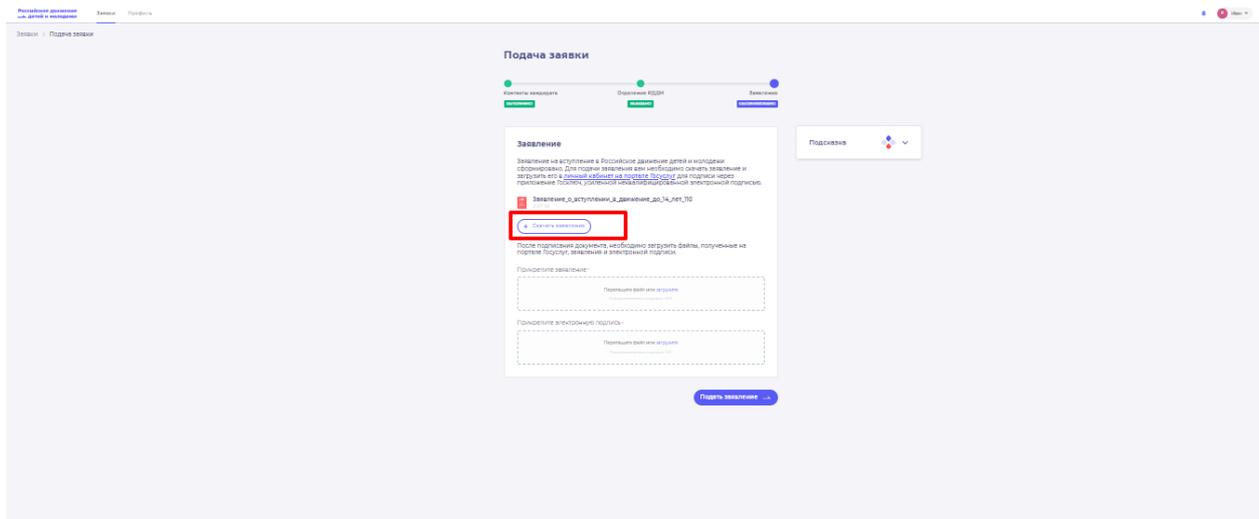


Рисунок 10 – кнопка «Скачать заявление»

После нажатия на данную кнопку Система начнет скачивание Заявления и сохранит его на Вашем рабочем компьютере в разделе «Загрузки».

Вам необходимо подписать данный документ (заявление) в мобильном приложении «Госключ».

Для подписания заявления о вступлении в РДДМ Вам необходимо получить сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – УНЭП)¹⁵. Данную подпись могут получить все граждане РФ, у которых есть подтвержденная запись Госуслуг. Инструкции по регистрации и подтверждению учетной записи:

- <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>;
- <https://www.youtube.com/watch?v=alxH8XmgiMI> (обучающий видеоролик на платформе Youtube).

ВАЖНО! Подписывать документы необходимо через Ваш мобильный телефон. Таким образом, наличие беспрепятственного доступа в Интернет обязательно (Интернет должен хорошо ловить сеть).

После получения подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг Вам необходимо:

1. Скачать мобильное приложение Госключ

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.gosuslugi.goskey> (для всех мобильных телефонов на базе операционной системы Android (например: Samsung));

<https://apps.apple.com/ru/app/id1566096745> (для мобильных телефонов APPLE);

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C104297607> (для мобильных телефонов HUAWEI);

<https://apps.rustore.ru/app/ru.gosuslugi.goskey>.

¹⁵ Усиленная неквалифицированная электронная подпись – это электронный аналог собственноручной подписи, которым можно подписывать электронные документы, если стороны подписали соглашение об этом или если такой вид подписи предусмотрен законодательством.

Шаг 11. Откройте страницу Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/> и авторизуйтесь в Вашей учетной записи. Далее нажмите на поле «Введите запрос...». Данным действием Вы обращаетесь к Роботу Макс к помощнику в Госуслугах (Рисунок 12).

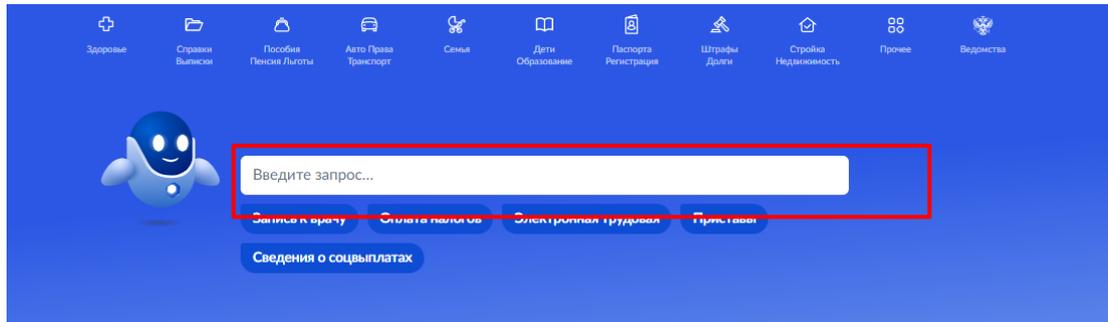


Рисунок 11 – Робот Макс

Шаг 12. Введите в нижнем поле текст «Подписать документы в Госключе» (Рисунок 12).

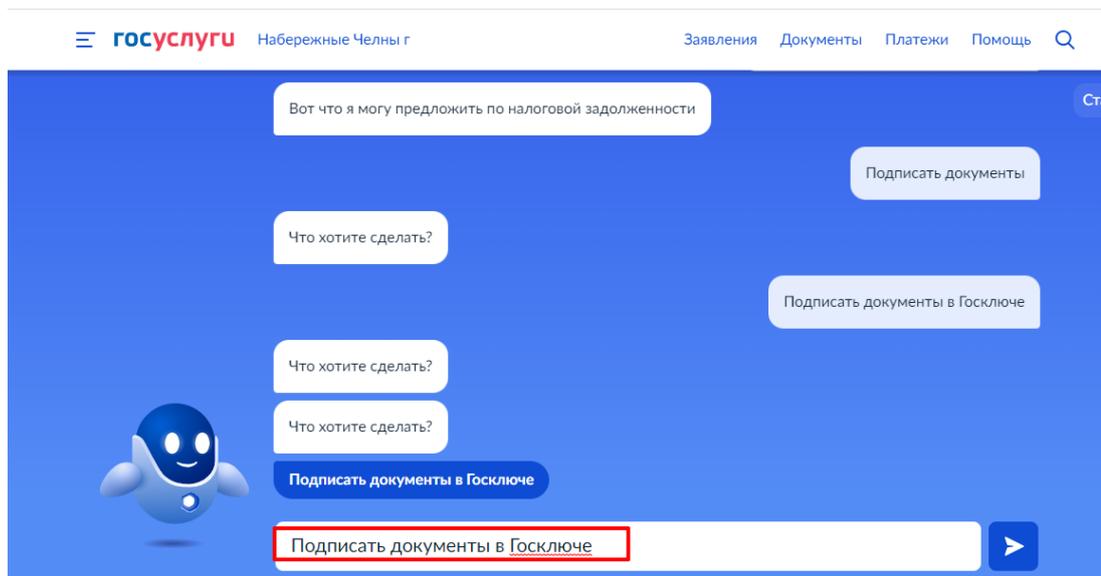


Рисунок 12 – «Подписать документы в Госключе»

Шаг 13. Робот Макс в ответ Вам предлагает выбрать нужный раздел, а именно «Подписать документы в Госключе» и «Нет нужного ответа». Нажмите на кнопку «Подписать документы в Госключе».

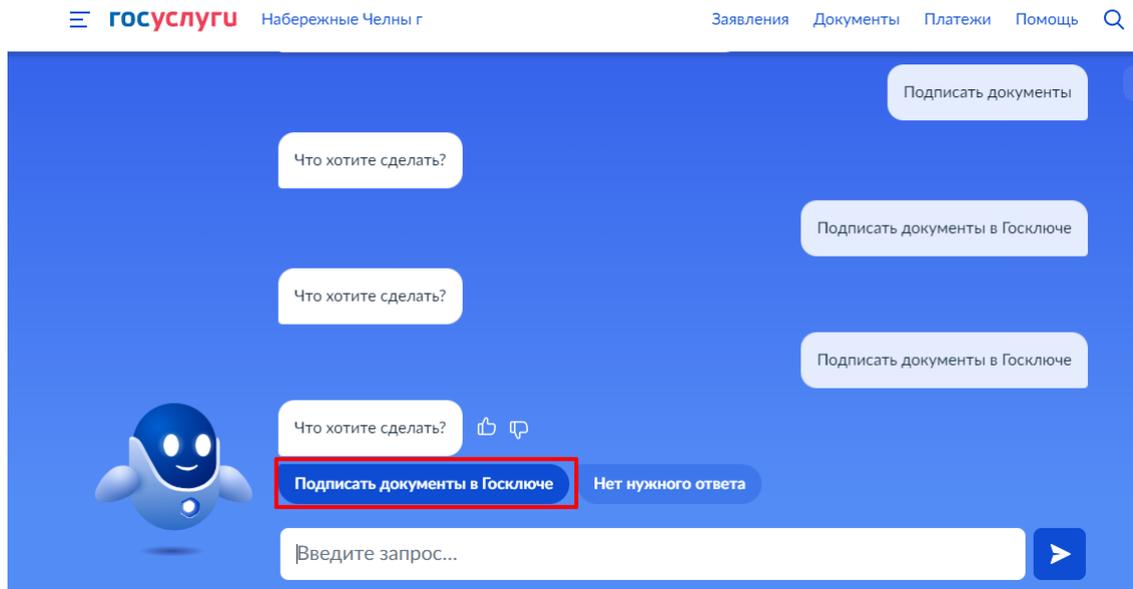


Рисунок 13 – «Подписать документы в Госключе»

Также Вам доступен переход в раздел «Подписание документов в Госключе» по прямой ссылке в разделе «Заявление» путем нажатия на кнопку «личный кабинет на портале Госуслуг» (Рисунок 13.1).

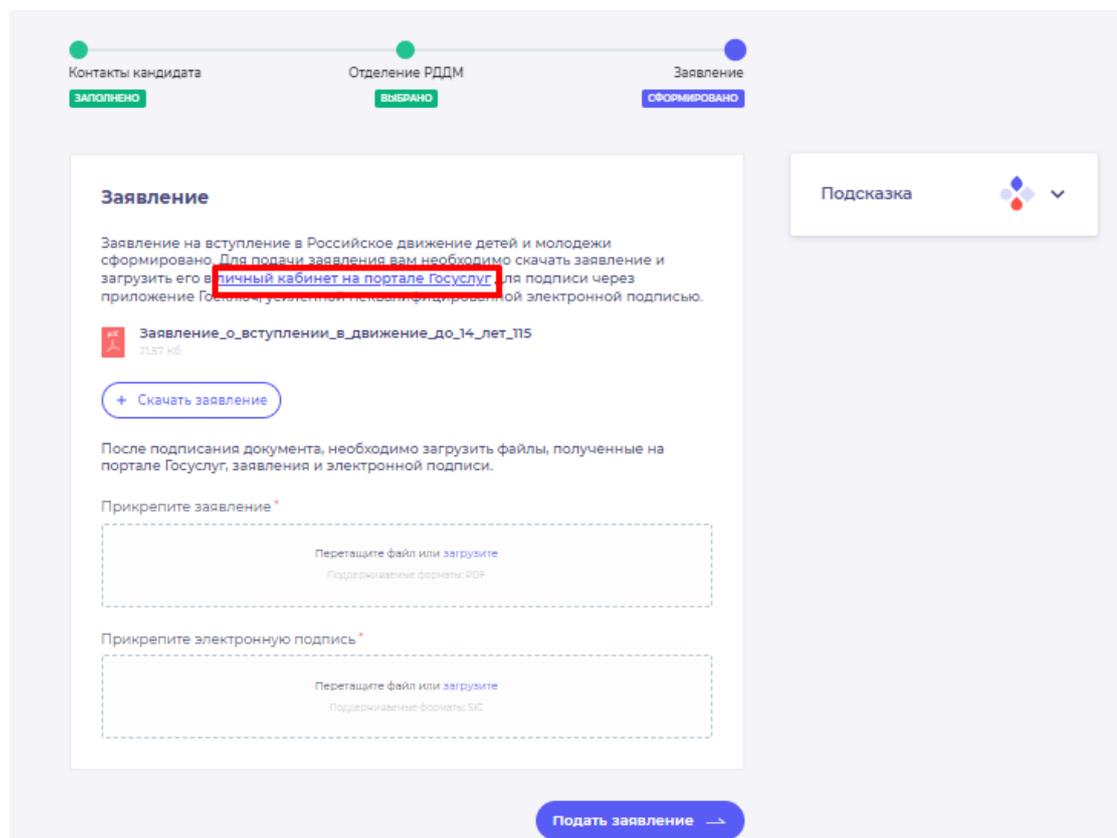


Рисунок 13.1 – переход по прямой ссылке

Шаг 14. Вы окажетесь на странице с разделом «Подписание документов в Госключе». Вам необходимо ознакомиться с представленной информацией и нажать на кнопку «Начать» (Рисунок 14).

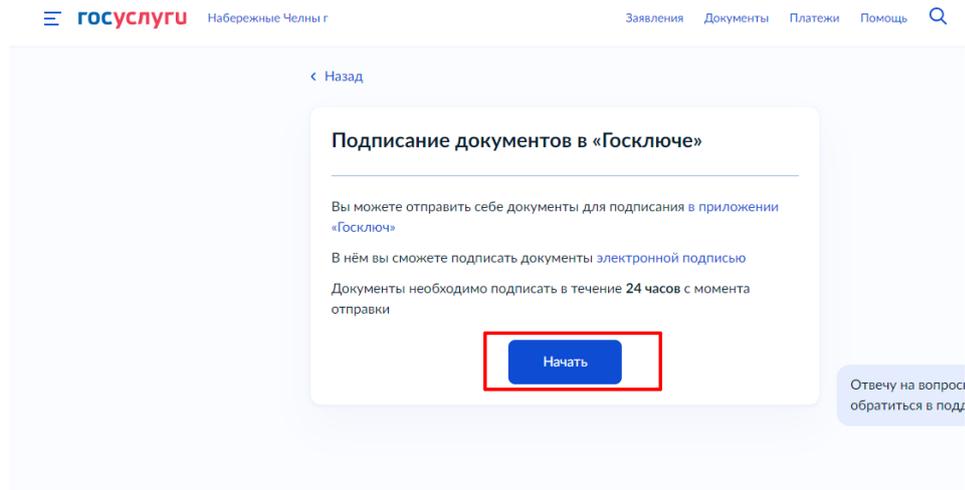


Рисунок 14 – раздел «Подписание документов в Госключе»

Шаг 15. В поле «Категория» в выпадающем списке выберите «Заявление» и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 5).

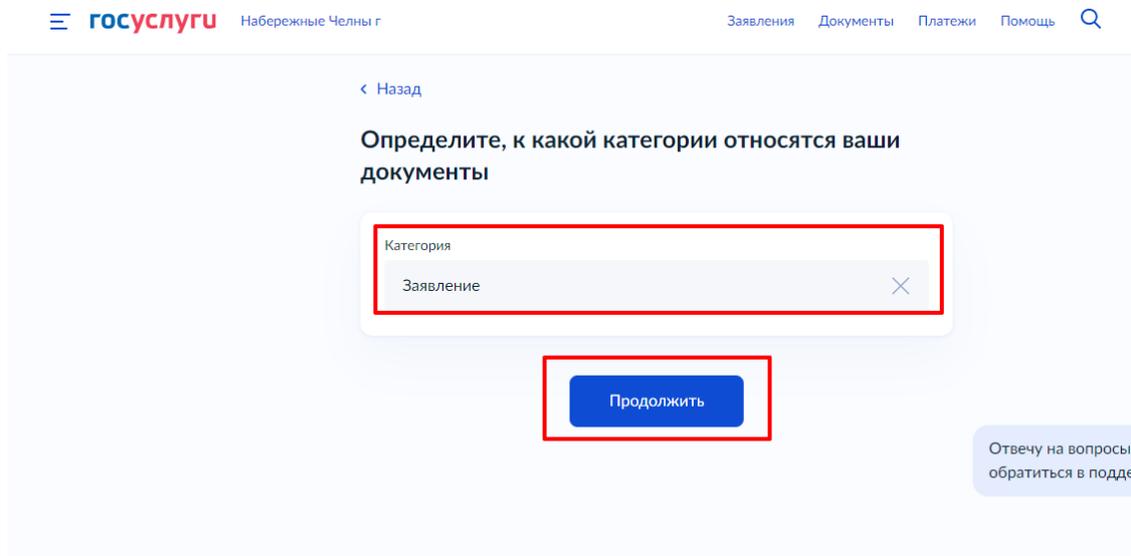


Рисунок 15 – выбор категории документа

Шаг 16. Загрузите скачанный ранее документ «Заявление о вступлении в Движение» в поле. Данный документ хранится на Вашем компьютере (например, в разделе «Загрузки»). Загружать заявление необходимо путем нажатия на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 16).

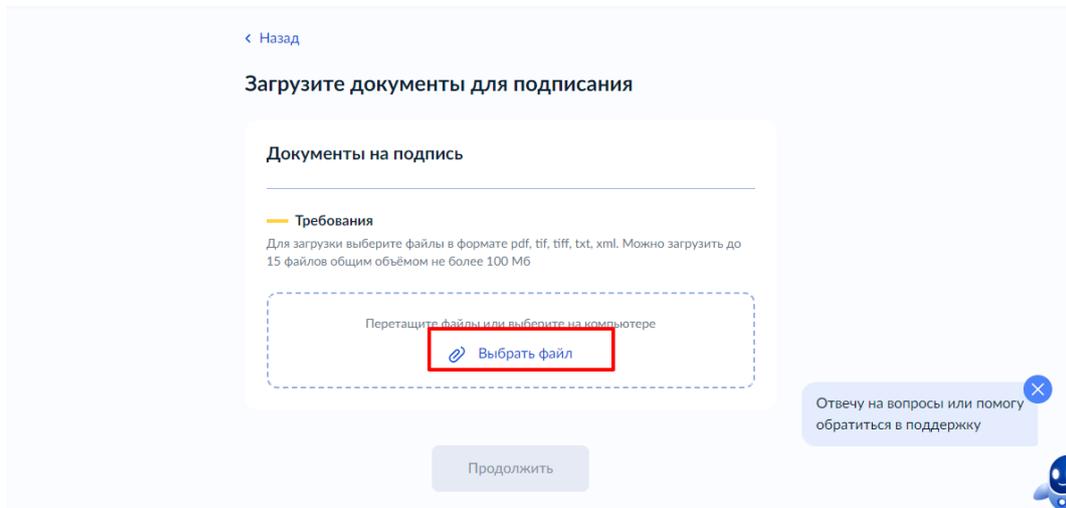


Рисунок 16 – раздел «Документы на подпись»

Шаг 17. После успешной загрузки заявления нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 7).

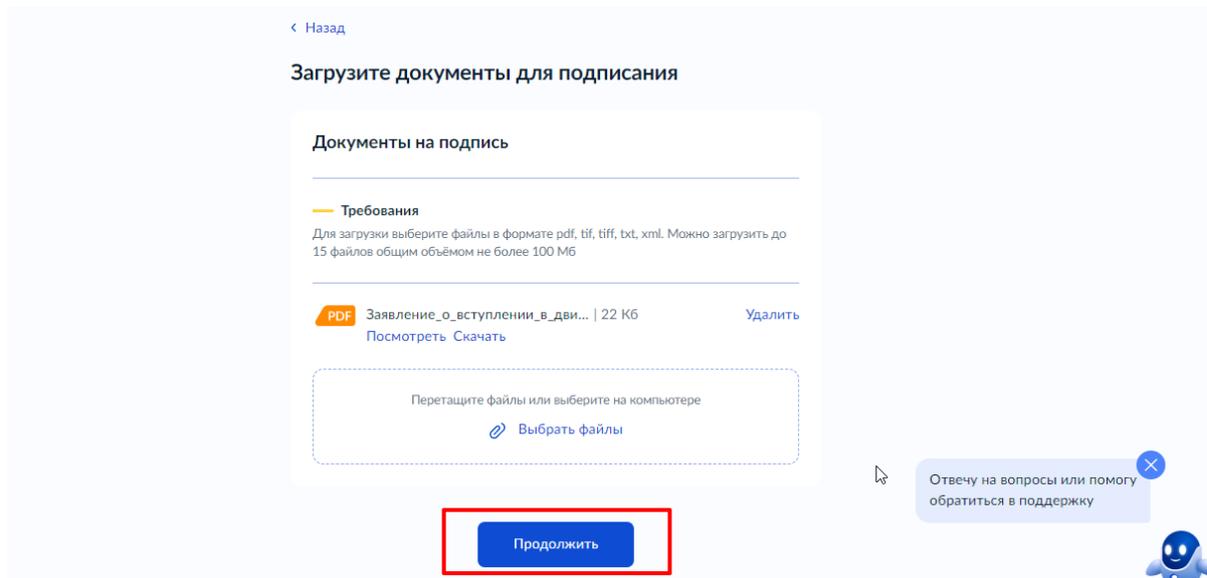


Рисунок 17 – кнопка «Продолжить»

Шаг 18. Введите в поле «Наименование» наименование Вашего документа (наименование должно быть корректным и соответствовать сути документа) и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 8).

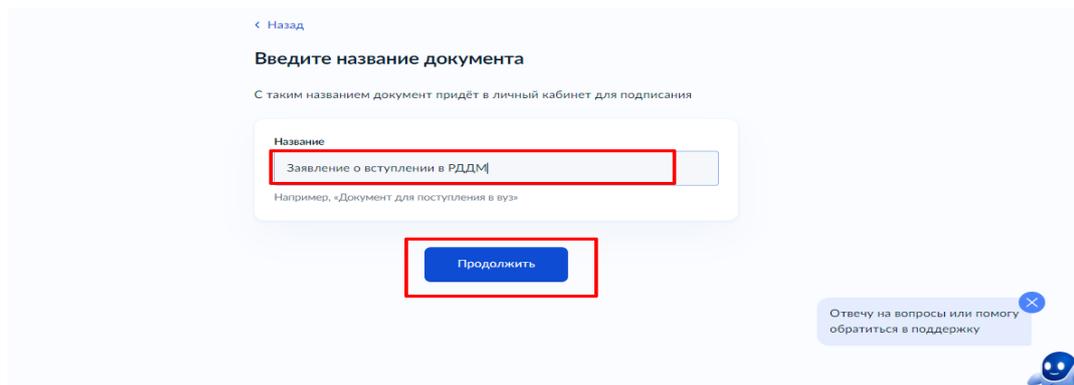


Рисунок 18 – раздел «Введите название документа»

Шаг 19. Обратите внимание на то, что необходимо выбрать тип подписи «УНЭП» путем нажатия на кнопку «УНЭП» (Рисунок 19).

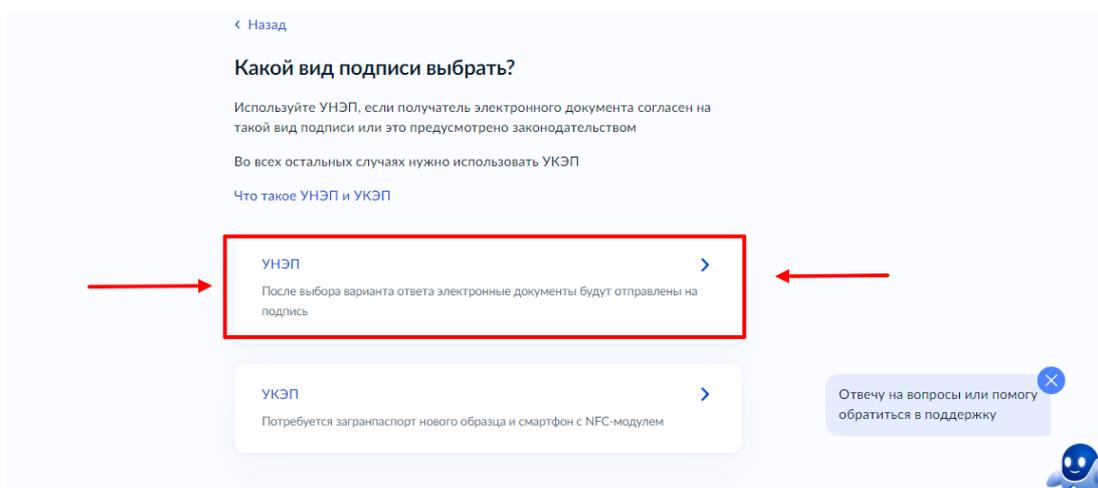


Рисунок 19 – выбор подписи «УНЭП»

Шаг 20. Подпишите заявление в мобильном приложении «Госключ» до указанного времени (Рисунок 10).

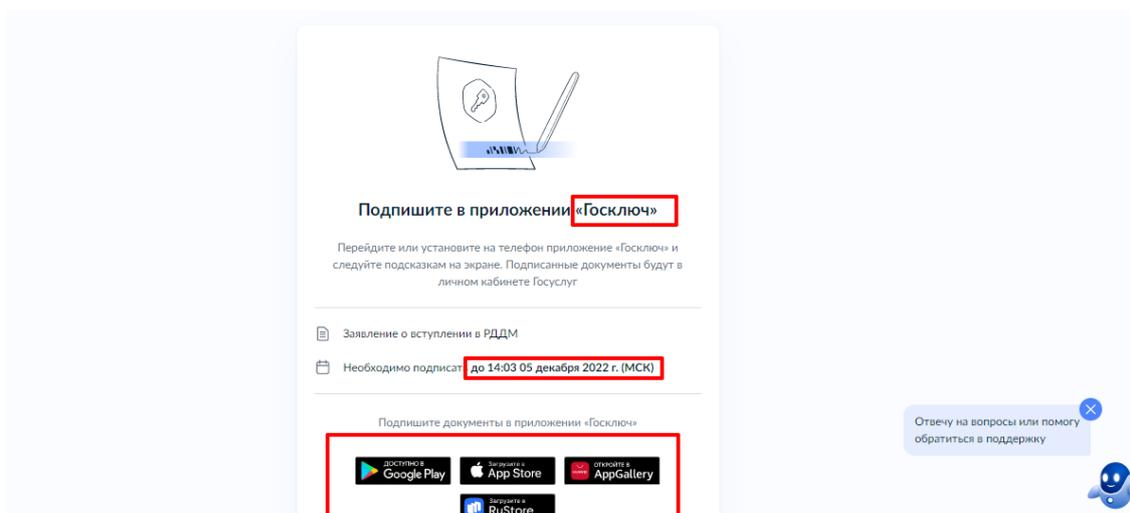


Рисунок 20 – подпишите заявление в приложении «Госключ»

Далее Вам необходимо открыть скачанное мобильное приложение «Госключ».

Шаг 21. Откройте мобильное приложение «Госключ», установленное (скачанное) на Ваше мобильное устройство. Иконка приложения представлена на рисунке (Рисунок 11).



Рисунок 21 – откройте приложение «Госключ»

Шаг 22. Авторизуйтесь в приложении путем ввода Логина и Пароля Вашей учетной записи на Гоуслугах (Рисунок 12). Далее введите код активации, высланный на Ваш мобильный номер телефона.

14:05

Госключ

ГОСУСЛУГИ
Единая система
идентификации и аутентификации

Вход
Госключ

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Войти

[Я не знаю пароль](#)

Зарегистрируйтесь для
полного доступа к сервисам

 Куда ещё можно войти с
паролем от Госуслуг?

Рисунок 22 – авторизация в приложении через «Гоуслуги»

Шаг 23. Ознакомьтесь с Лицензионным соглашением и нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 23). Подвиньте ползунок в поле «Я ознакомился с документами и принимаю условия соглашения» (Рисунок 23.1).



Рисунок 23 – кнопка «Продолжить»

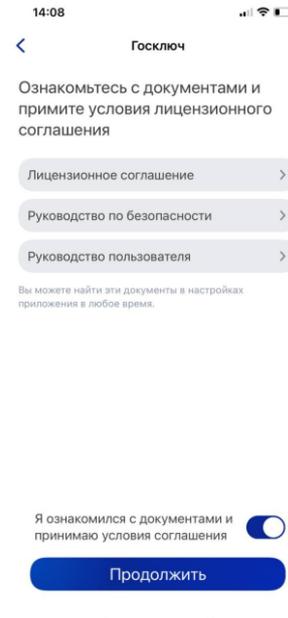


Рисунок 23.1 – кнопка «Продолжить»

Шаг 24. Придумайте надежный пароль для защиты Ваших данных в мобильном приложении «Госключ» и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24). Подтвердите Ваш пароль и нажмите кнопку «Продолжить» (Рисунок 24.1).

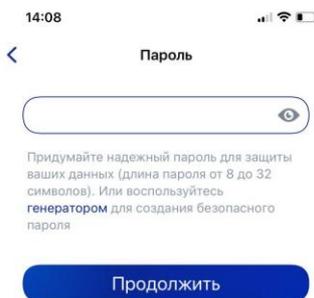


Рисунок 24 – «Придумайте пароль»

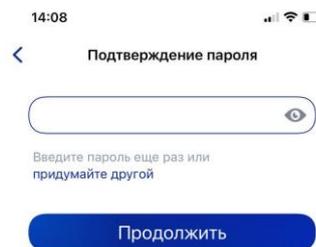


Рисунок 24.1 – «Подтвердите пароль»

Шаг 25. Водите пальцем по экрану, чтобы сгенерировать случайные числа, необходимые для работы приложения (не отрывая водите пальцем по экрану, вырисовывая цифры). Процент выполнения должен стать 100% (Рисунок 25).



Рисунок 25 – «Водите пальцем по экрану»

Шаг 26. Дождитесь загрузки и выпуска Электронной подписи (Рисунок 26).



Рисунок 26 – выпуск сертификата

Шаг 27. Документ готов. Проверьте документ путем нажатия на него и подвиньте ползунок в поле «Я проверил документы» (Рисунок 27). Нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 27.1).

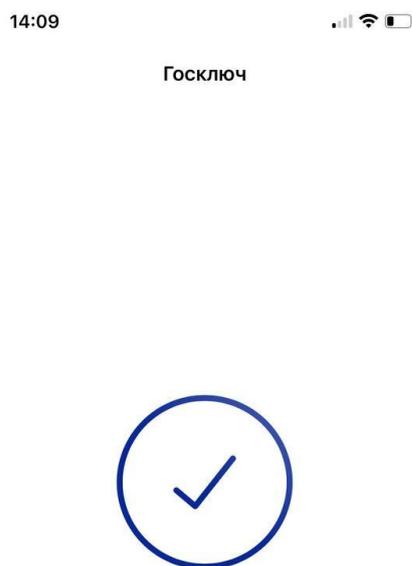


Рисунок 27 – проверьте документы и нажмите на кнопку «Подписать»

Рисунок 27.1 – подтверждение «Получены документы»

Шаг 28. Выберите раздел «Подписание документов» (Рисунок 28) и нажмите на кнопку «Подписать» (Рисунок 28.1). Документы подписаны (Рисунок 28.2).

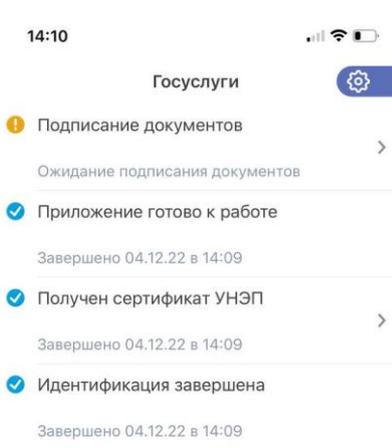


Рисунок 28 – выберите раздел «Подписание документов»



Рисунок 28.1 – нажмите на кнопку «Подписать»

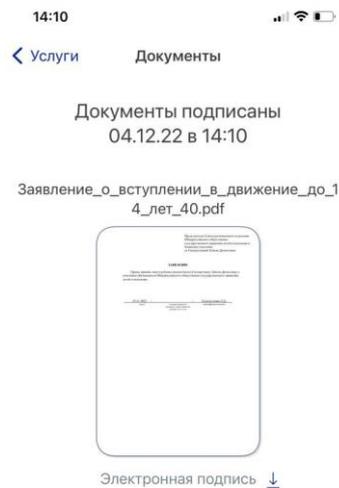


Рисунок 28.2 – документы подписаны

Шаг 29. Далее Вам необходимо **перейти** на персональном компьютере обратно в Вашу учетную запись на **Госуслугах**. В разделе с уведомлениями отобразится сообщение о том, что документы подписаны (Рисунок 29).

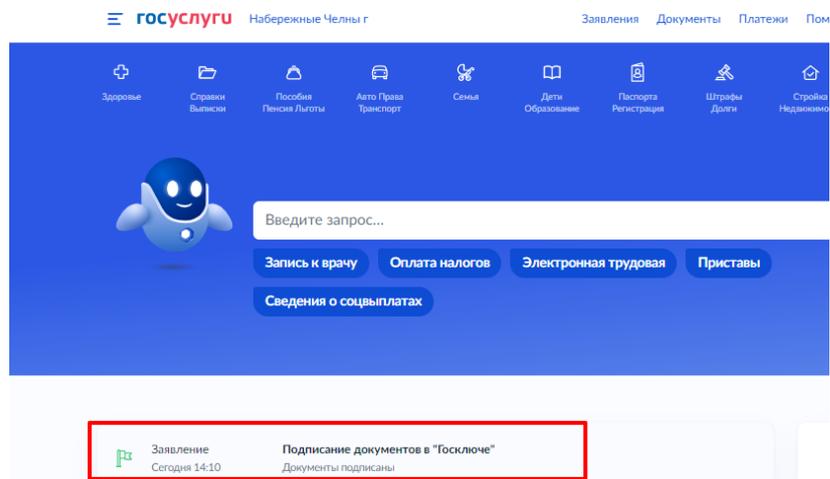


Рисунок 29 – документы подписаны

Шаг 30. Откройте уведомления и загрузите оба документа на Ваш компьютер путем нажатия на кнопку «Скачать» в каждом поле. У Вас загрузится один документ в формате **PDF** и один документ в формате **SIG** (Рисунок 30).

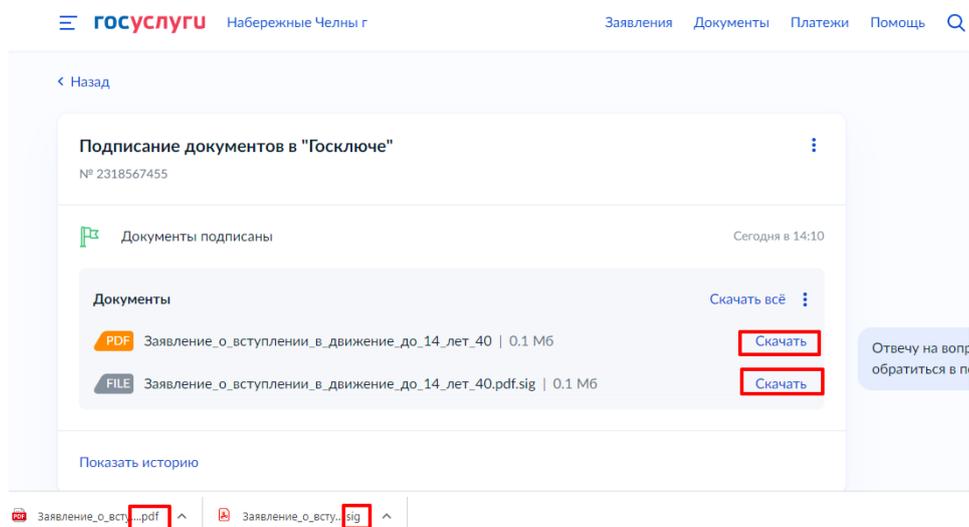


Рисунок 30 – скачивание документов в формате PDF и SIG

Шаг 31. Перейдите обратно в Систему и на этапе «Заявление» загрузите ранее скачанные документы в соответствующие поля:

1. В поле «Прикрепите заявление» загрузите документ в формате **PDF!**
2. В поле «Прикрепите электронную подпись» загрузите документ в формате **SIG!**

Далее нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 31).

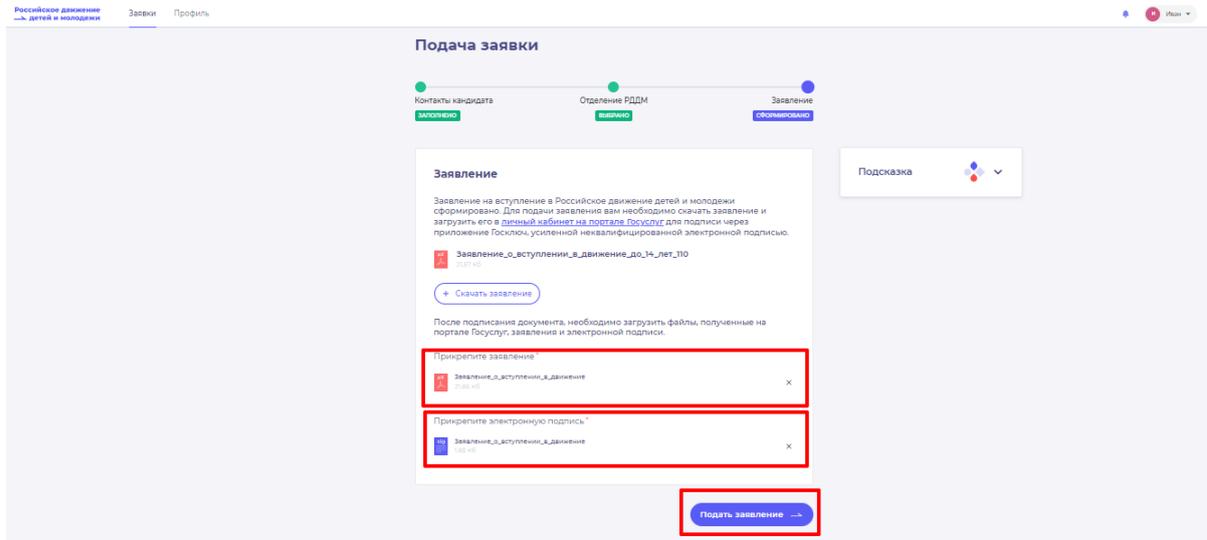


Рисунок 31 – загрузка файлов в формате PDF и SIG

Шаг 32. Поздравляем! Заявление на вступление в РДДМ подано. Необходимо подождать ответа комиссии.

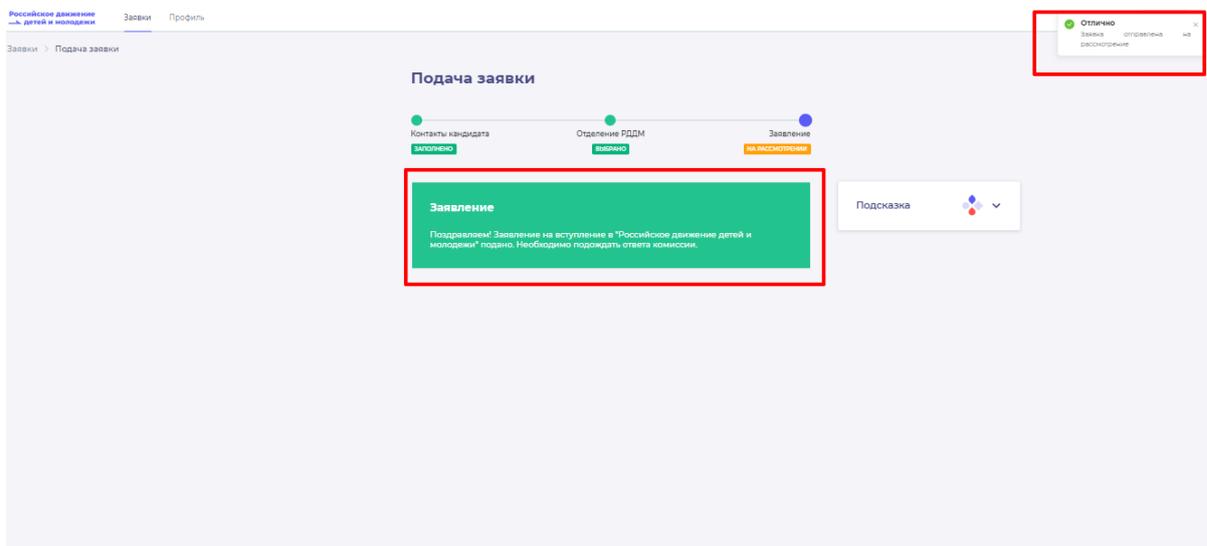


Рисунок 32 – заявление успешно подано

Раздел 4. Восстановление пароля

В данном разделе рассматривается функциональная возможность восстановления пароля в случае, если Вы его забыли и Вам нужно получить доступ в Систему.

Шаг 1. Необходимо пройти на начальную страницу Системы и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).

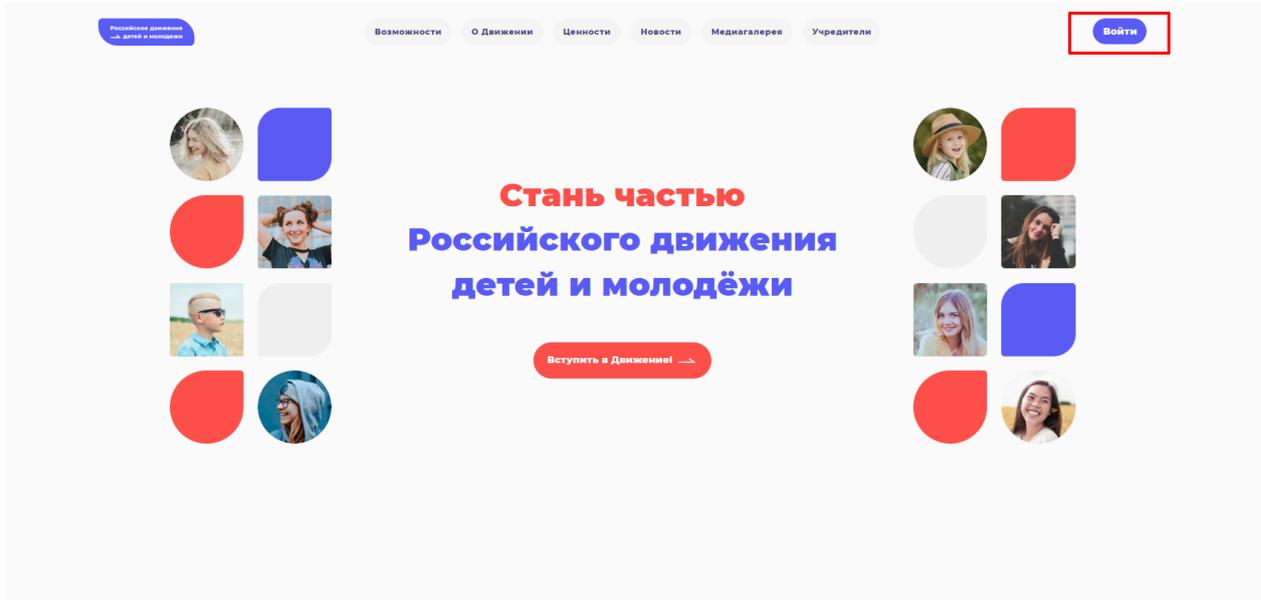


Рисунок 1 – кнопка «Войти»

Шаг 2. Перед Вами откроется окно для авторизации (Рисунок 19).

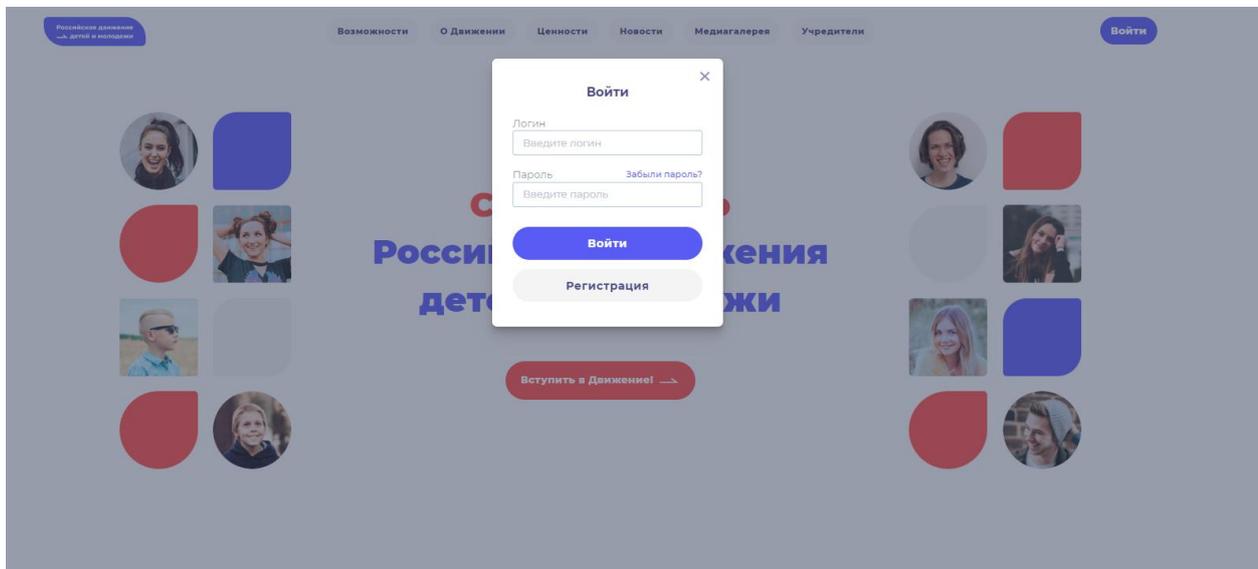


Рисунок 2 – окно «Авторизации»

Важно отметить, что для успешного восстановления пароля от личного кабинета у Вас должен быть доступ к электронной почте, указанной во время регистрации.

Шаг 3. На следующем этапе Вы можете попробовать ввести пароль. В случае, если пароль будет введен неверно, у Вас отобразится уведомление в верхнем левом углу о том, что пароль введен некорректно (Рисунок 3).

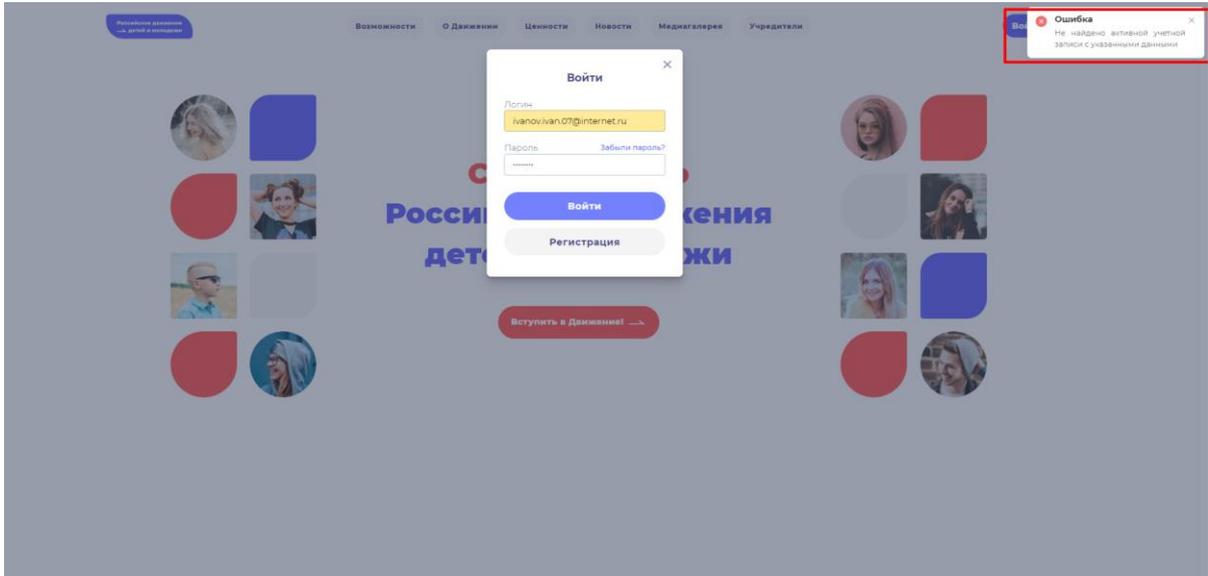


Рисунок 3 – Ошибка. Не найдено активной учетной записи с указанными данными

Шаг 4. Далее в окне авторизации Вам необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль» (Рисунок 21).

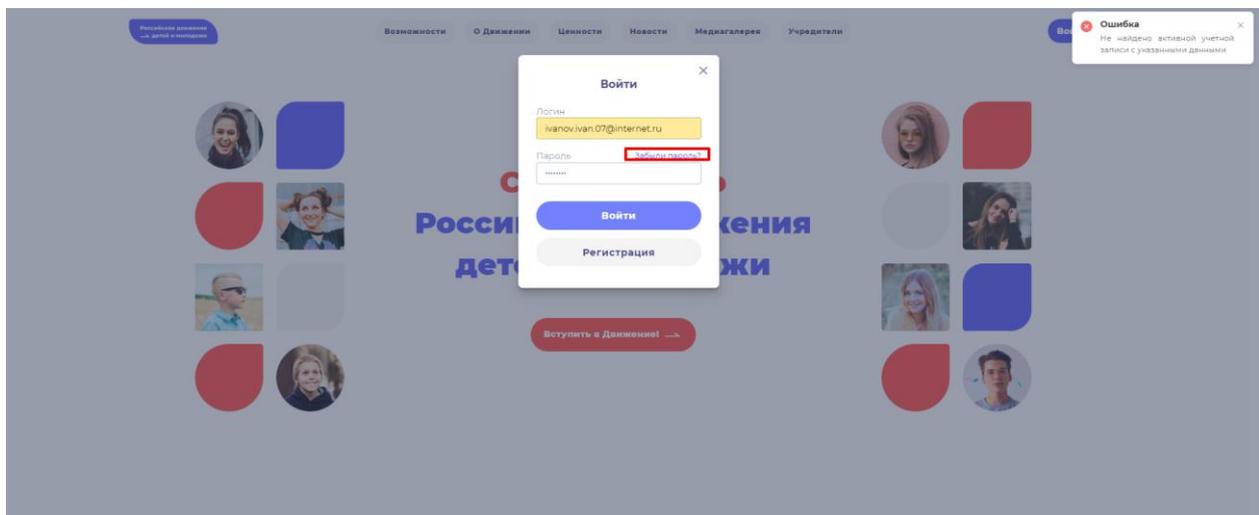


Рисунок 4 – «Забыли пароль?»

Шаг 5. В открывшемся окне введите ваш Email (Логин) и нажмите на кнопку «Восстановить» (Рисунок 5).

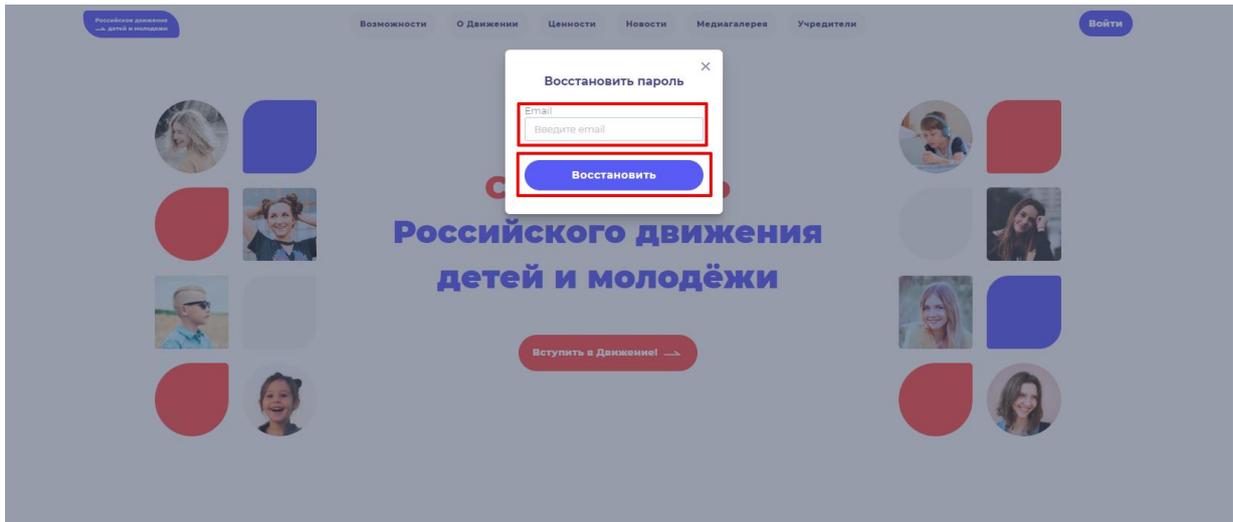


Рисунок 5 – ввод Email

Шаг 6. Для подтверждения сброса пароля перейдите по ссылке в письме, отправленном на Вашу электронную почту (Рисунок 6).

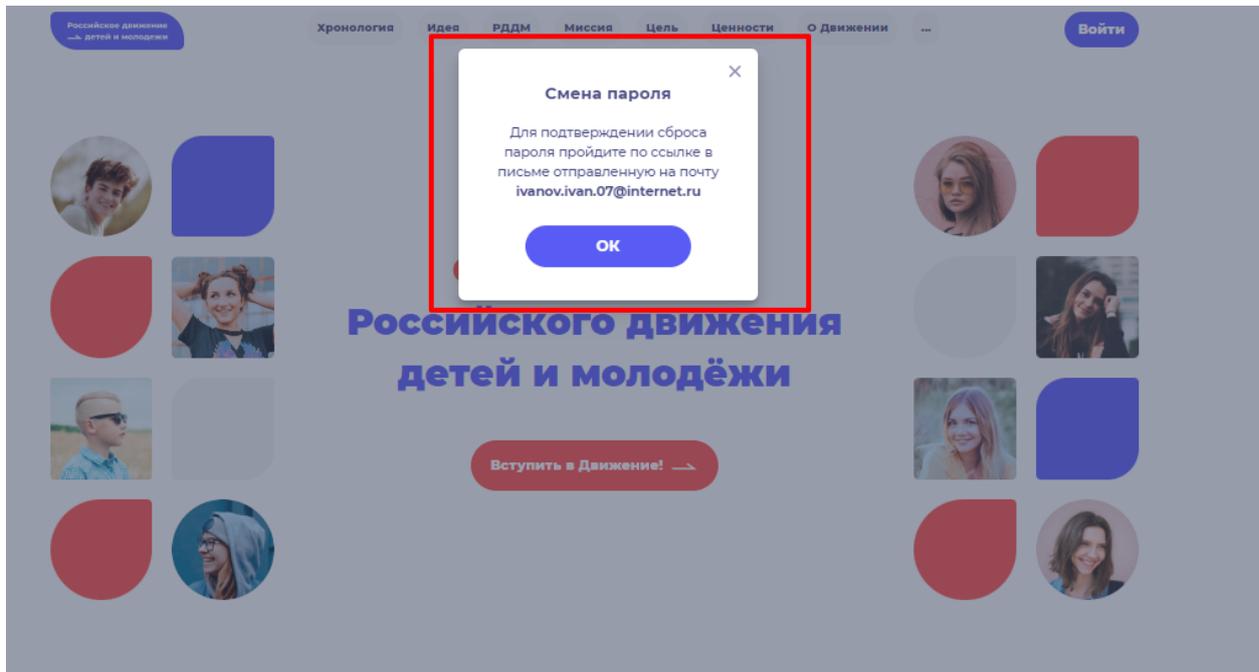


Рисунок 6 – письмо выслано на Вашу электронную почту

Шаг 7. Перейдите в Вашу электронную почту в раздел с письмами (или сообщениями) и откройте электронное письмо от info@rddm.team (Рисунок 8).

info@rddm.su

Рисунок 7 – электронное письмо от info@rddm.team

Шаг 8. Вам необходимо открыть данное электронное письмо и прочесть информацию, указанную в ней (чтобы изменить пароль нажмите на кнопку «Изменить пароль») (Рисунок 8).

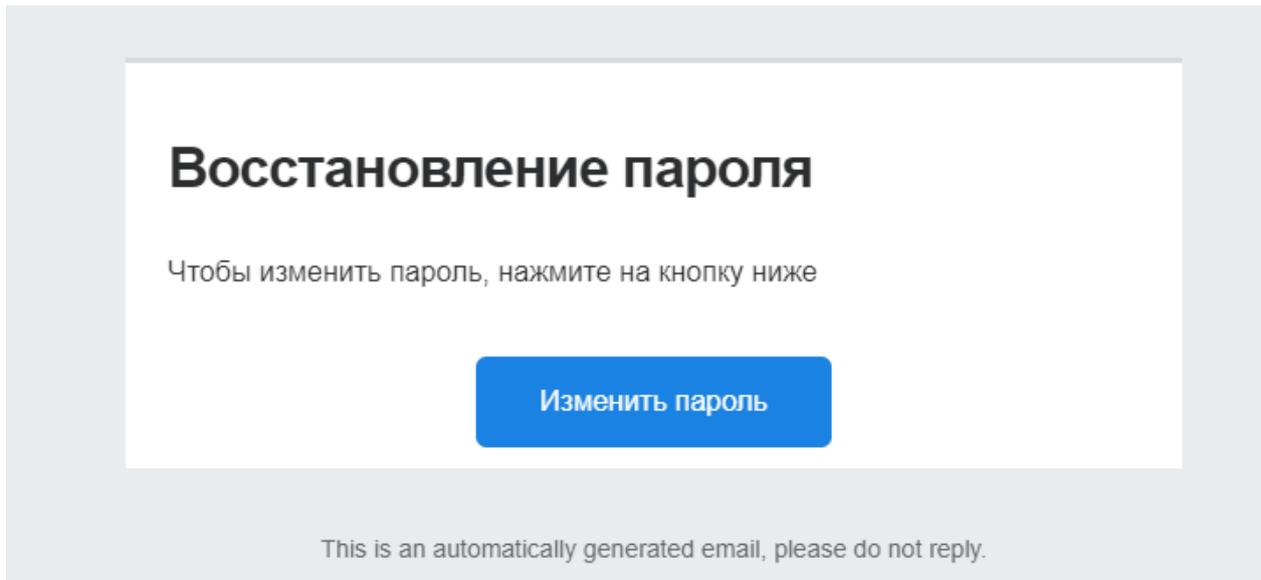


Рисунок 9 – восстановление пароля

Шаг 9. У Вас откроется стартовая (начальная) страница Системы и отобразится окно «Восстановить пароль». Придумайте и введите новый пароль в поле «Новый пароль» и повторите пароль в поле «Повторите пароль». Пароль должен соответствовать требованиям безопасности, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв (пример: Ivanova+2). Для отображения пароля нажмите на символ в форме глаза. Далее нажмите на кнопку «Восстановить» (Рисунок 9).

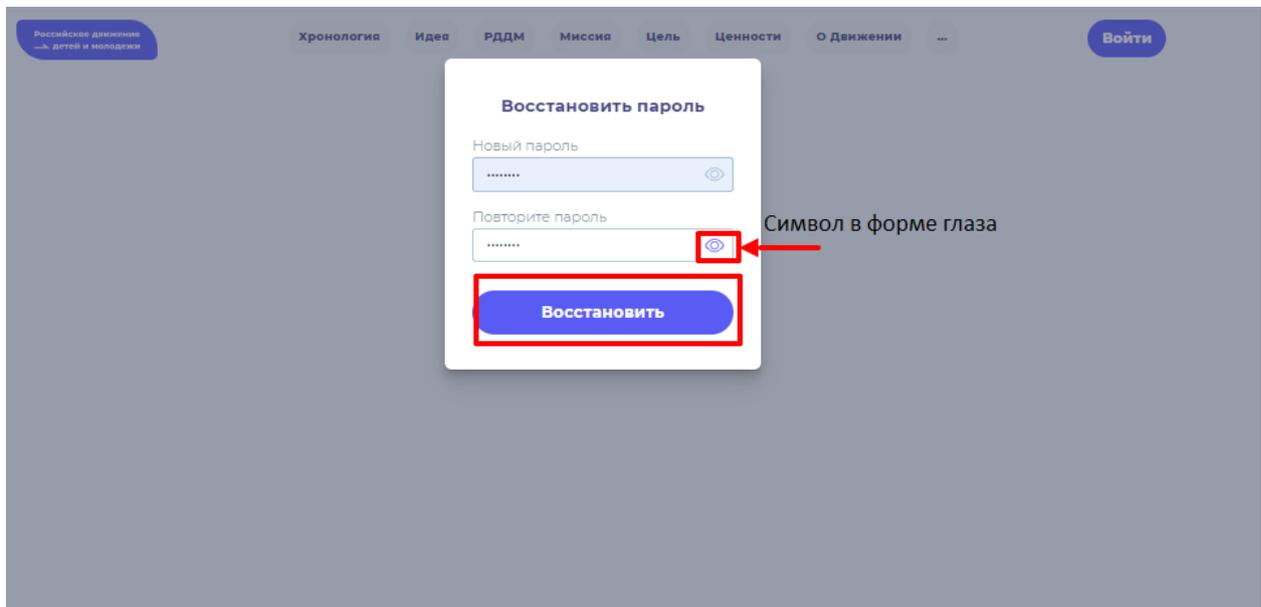


Рисунок 9 – восстановить пароль

Шаг 10. У Вас отобразится начальная страница Системы с уведомлением в верхнем правом углу об успешной смене пароля. Повторите авторизацию (вход) в Систему с новым паролем (Рисунок 10).

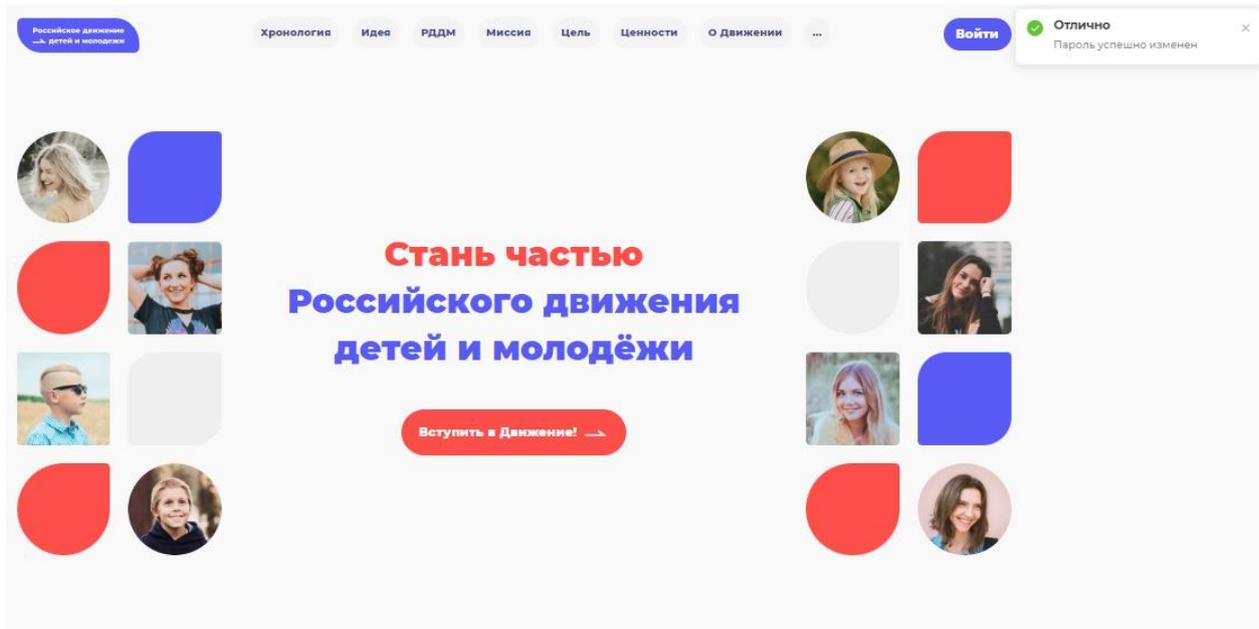


Рисунок 10 – пароль успешно изменен