

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края**

Принято
на Педагогическом совете
протокол от 19.04.2022 г. № 10

Утверждаю
Директор МБОУ «Табунская СОШ»
А.И. Дубина
Приказ № 30-2-од от 20.04.2022 г.



**Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табунская
средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табунская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края (далее - филиал) является обособленным структурным муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табунская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края (далее - учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Место нахождения филиала (адрес филиала).

1.3. Сокращенное наименование филиала (наименование филиала).

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет учреждение. Директор учреждения осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.7. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять учреждение в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала, пользоваться печатью учреждения.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в Уставе учреждения.

1.10. Регистрация филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.11. Филиал с согласия директора учреждения может иметь печать и штамп.

1.12. Филиал с согласия учреждения может иметь неофициальный сайт в сети «Интернет».

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.3. Содержание образования в филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением.

2.4. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором учреждения.

2.5. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

2.6. Филиал самостоятельно выбирает график рабочей недели.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, согласно действующего законодательства.

2.8. По согласованию с учредителем филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.

2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.10. Учреждение вправе открывать в филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу учреждения.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается ФАП. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. Организация питания в филиале проводится самостоятельно, согласно действующего законодательства.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.2. Отношение филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом учреждения.

3.3. При приеме в филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в филиале определяются Уставом учреждения и иными локальными актами учреждения.

3.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом учреждения.

3.6. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

3.7. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, коллективным договором.

3.9. Прием, перевод и увольнение работников филиала осуществляется приказом директора учреждения.

3.10. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета учреждения.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом учреждения.

3.12. В филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом учреждения.

4.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом учреждения.

4.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала (заведующий филиалом), назначаемый приказом директором учреждения.

4.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии доверенностью, выданной директором учреждения.

4.5. Руководитель филиала:

обеспечивает функционирование филиала;

представляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;

несет персональную ответственность за невыполнение филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

согласовывает структуру и штатное расписание филиала с директором учреждения;

организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников филиала;

применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами учреждения;

представляет отчет о деятельности филиала;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенических требований.

4.6. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Руководитель филиала несет ответственность:

за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;

за нарушение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-гигиенических правил;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Имущественная и финансовая деятельность филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.4. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе учреждения.

5.5. Деятельность филиала финансируется учредителем учреждения в соответствии с утвержденными нормативами.

5.6. Филиал в срок, определяемый директором учреждения, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.7. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель филиала на основании доверенности, выданной директором учреждения.

5.8. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.9. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.10. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете филиала включается в смету учреждения отдельной строкой.

5.11. Филиал по согласованию с учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации филиала, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора учреждения после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации филиала учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам филиала.

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором учреждения.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя филиалом и директора учреждения.