

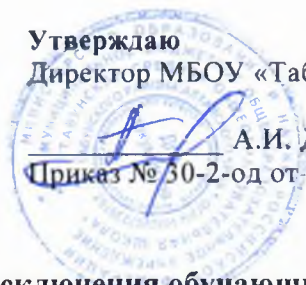
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края**

Принято
на Педагогическом совете
протокол от 19.04.2022 г. № 10

Согласовано
с Управляющим Советом
школы
протокол от 19.04.2022 г. № 4

Утверждаю
Директор МБОУ «Табунская СОШ»

А.И. Дубина
Приказ № 30-2-од от 20.04.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табунская средняя
общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табунская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края (далее – Положение, Школа) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).

- Устава Школы.

1.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

2. Порядок приема граждан в Школу

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее

соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.7. Прием граждан в общеобразовательное учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных чч.5, 6 ст.67 и ст.88 ФЗ от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20). В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет администрации Табунского района по образованию.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Распорядительный акт о закреплении учреждения за конкретной территорией издаётся не позднее 15 марта текущего года.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан в 1 класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении (*Приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б. дата и место рождения;

- в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- д. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- е. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ж. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.26. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. В алфавитную книгу запись о зачисленном в 1 класс ребенке делается после издания распорядительного акта учреждения о формировании классов.

2.30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

3.1. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют заявление (*Приложение 2*) и к нему следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

3.2. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. При зачислении учащегося в Школу в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3.4. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания приказа директора Школы.

3.5. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия учащегося и оформляется приказом директора Школы.

3.6. Перевод учащихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора Школы.

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора Школы.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 3*).

При приёме заявлений для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в общеобразовательное учреждение.

5. Порядок приема обучающихся в группу кратковременного пребывания

5.1. В группу кратковременного пребывания (далее ГКП) зачисляются воспитанники на основании Путевки (направления) выданной комитетом администрации Табунского района по образованию в течение 3-х рабочих дней с момента ее получения, а также по заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 5*).

При приёме заявлений для зачисления в ГКП представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

- справку о медицинском осмотре.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

6.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в порядке, установленном учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с правом ликвидировать данную академическую задолженность в установленные учреждением сроки.

6.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, переводятся в следующий класс.

6.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия учащегося и оформляется приказом директора учреждения.

7. Правила и основания отчисления обучающихся

7.1. Учащийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
- за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

7.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом

Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

7.4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении (*Приложение 4*) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

7.5. После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию Администрации Табунского района.

7.7. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором учреждения, и заверяется печатью учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося (при ее наличии).

7.8. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

7.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.

7.11. На основании заявления совершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает личное дело учащегося,

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора учреждения. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа. В «Сетевом городе» вносятся изменения на основании приказа об отчислении (часть 4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору _____ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Табунская
средняя общеобразовательная школа» Табунского
района Алтайского края
Дубине А.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
_____ года рождения,

в 1-й класс МБОУ «Табунская СОШ»
место рождения _____,
проживающего(ая) по адресу: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано _____

Посещал ли ДОУ и какое: _____

Отец/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Мать/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

С Уставом МБОУ «Табунская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Табунская
средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края
Дубине А.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____
_____ зарегистрированный по адресу:
_____ в _____-й класс МБОУ «Табунская СОШ».

Отец/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Мать/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Прилагаю документы:

1. Личное дело.
2. Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам _____ общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Уставом МБОУ «Табунская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Табунская
средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края
Дубине А.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
_____ года рождения

(указать ФИО полностью, дата, месяц и год рождения)

в 10 класс _____ профиля МБОУ «Табунская СОШ»
(указать профиль)

Отец/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Мать/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Прилагаю документы:

1. Копию аттестата об основном общем образовании.
2. Копию паспорта.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом МБОУ «Табунская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Табунская
средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края
Дубине А.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить мо(ю/его) сына/дочь, обучающ(егося/уюся) _____ класса _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

(причина, в случае смены места жительства, указывается название населенного пункта, региона;
при поступлении, указывается наименование учебного заведения)

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту для предъявления в образовательное
учреждение _____

(название образовательного учреждения)

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Табунская
средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края
Дубине А.И.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(мою) сына (дочь) _____
_____ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

зарегистрированный по адресу: _____

в группу кратковременного пребывания МБОУ «Табунская СОШ».

Отец/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Мать/законный представитель

Ф.И.О., дата, месяц, год рождения _____

Телефон _____

Адрес проживания: _____

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную
аккредитацию образовательным программам дошкольного образования на

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С Уставом МБОУ «Табунская СОШ», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской
Федерации

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

