

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края**

«Рассмотрено»

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от 27.08.2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Табунская СОШ»
№ 1 от 27.08.2024 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Табунская СОШ»



А.И. Дубина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей
в МБОУ «Табунская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ Приказ № 115 от 22.03.2021г, на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по учебным предметам.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и одна для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и творческих работ
Литературное чтение/ Литература	1 рабочая тетрадь	Рабочая тетрадь/ тетрадь для контрольных работ и творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных и творческих работ
Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		две рабочие тетради одна тетрадь для контрольных работ по алгебре.	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ по алгебре.
Геометрия		две рабочие тетради одна тетрадь для контрольных работ по геометрии, вероятности и статистике.	две рабочие тетради одна тетрадь для контрольных работ по геометрии, вероятности и статистике.
Вероятность и статистика		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

Информатика		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	две рабочих тетради , словарь (2 класс) Одна рабочая тетрадь словарь (3,4 классы)	Одна рабочая тетрадь словарь	Одна рабочая тетрадь словарь
Физика		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ.
Окружающий мир	Одна рабочая тетрадь		
География		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ, одна тетрадь для контрольных работ
Биология		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, информатика ОРКСЭ, ОДНКНР	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь

В случае наличия рабочих тетрадей на печатной основе, их использование регламентируется рабочей программой педагога, но не является обязательным. Педагог может использовать рабочую тетрадь на печатной основе как дополнительное средство обучения.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
Табунской средней школы/ средней школы с. Табуны
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку с 3 класса, прописью — в тетрадях по иностранному языку с 3 класса, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. В рабочих тетрадях по русскому языку, иностранному языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки(со 2 полной клетки-начальная школа), между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки.

- по русскому языку, иностранному языкам — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях записывается дата, вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант).

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников, принятыми Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предметы/ классы	1-4	5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык	ежедневно	ежедневно	В 1-ом полугодии после каждого урока, во 2 -ом полугодии- 2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	Не реже 3 раз в месяц
	Контрольные работы в соответствии с рабочей программой					
Иностранный язык	Значимые классные и домашние работы, проверочные работы, словарные диктанты, тестовые задания, но не реже 1 раза в неделю, словари 1 раз в четверть					
Литература, история, обществознание, география, биология, химия, физика, окружающий мир, информатика, вероятность и статистика	Значимые классные и домашние работы, проверочные работы, сочинения, эссе, тестовые задания, но не реже 1 раза в месяц					
	Лабораторные и практические работы в соответствии с рабочей программой					
	Контрольные работы в соответствии с рабочей программой					
ИЗО, ОБЗР, музыка, труд (технология)	Значимые классные и домашние работы, проверочные работы, сочинения, эссе, тестовые задания, проекты, но не реже 1 раза в месяц					

Тетради на печатной основе проверяются после выполнения самостоятельных работ.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 2 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 2 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы в 10 - 11-х классах и по всем учебным предметам, кроме обязательных, в 5 -9 классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения проверяются не позже чем через урок.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; В 5-11 классах на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.3. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 2–11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал, АИС «Сетевой регион. Образование». Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5. Осуществление контроля и обеспечение ответственности

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутриучрежденческого контроля.

5.3. Ответственность за своевременную проверку работ несет в начальных классах-учитель класса, по иностранному языку- учитель-предметник, в 5-11 классах-учитель-предметник.

5.4. Проверка тетрадей оплачивается педагогу ежемесячно из фонда средств неаудиторной занятости.