

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового коллектива

 А.Ю. Бутов
Протокол № 3 от 24.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Табунская СОШ»

 А.И. Дубина
приказ 16-2-од от 28.02.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении на рабочих местах в МБОУ «Табунская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении на рабочих местах в МБОУ «Табунская СОШ» (далее - Положение) устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в зданиях МБОУ «Табунская СОШ» (далее – Организация), находящегося по адресу: Табунский район, с. Табуны, ул. Целинная, 28; Табунский район, с. Новокиевка, ул. Сведлова 17; Табунский район, с. Самбор, пер. Центральный 1; Табунский район, с. Камышенка, ул. Гагарина 14; Табунский район, с. Камышенка, ул. Юбилейная 24, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214.2 Трудового Кодекса РФ.

1.3. Видеонаблюдение в Организации ведется открыто в соответствии с планом размещения видеокамер. В местах установки видеокамер на уровне глаз, но не ниже чем на расстоянии 170 см от уровня пола размещаются таблички со значком видеокамеры в красном круге.

1.4. Система видеонаблюдения Организации включает: камеры открытого наблюдения, микрофоны, мониторы, записывающие устройства (регистратор), программное обеспечение.

1.5. Запрещается устанавливать видеокамеры в туалетах, комнатах отдыха работников, раздевалках.

1.6. При установке и использовании в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, хранения полученной информации, работодатель обязан письменно информировать работников об этом.

2. Цели видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории и в зданиях Организации осуществляется с целью:

- обеспечения безопасности работников Организации и третьих лиц;
- обеспечения сохранности имущества работников, Организации и третьих лиц;
- осуществления контроля соблюдения трудовой дисциплины работниками Организации;
- осуществления контроля за безопасным производством работ на территории и в зданиях Организации.

3. Порядок хранения записей с камер видеонаблюдения

3.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора и подлежит хранению в течение срока, установленного п. 3.5 настоящего Положения.

3.2. Ответственным за организацию видеонаблюдения, хранения и уничтожения записей является заместитель директора по информатизации, в филиалах – заведующие филиалом.

3.3. Доступ к месту хранения записей и право на их просмотр имеют:

- директор;
- заведующие филиалом;

- заместитель директора по АХЧ.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после истечения этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали ситуацию, связанную с нарушением прав работников, нанесением вреда имуществу работодателя, нарушением трудовой дисциплины или содержащую признаки административного правонарушения или уголовного преступления, то такие записи переносятся на внешний носитель информации, который хранится в течение трех лет.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством.