

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края
ОГРН 1022202239762 ИНН 2276004510 ОКПО 46306900
658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Целинная, 28

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

13.05.2025 г.

№41-1-од

с. Табуны

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

В целях организации отдыха и занятости обучающихся, в связи с наступлением летних каникул, на основании Постановления администрации Табунского района №99 от 03.04.2025 г. «Об организации в 2025 году отдыха детей, их оздоровления и занятости», Приказа комитета администрации Табунского района по образованию №53 от 12.05.2025 г. «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в ОУ»

приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДПД) на базе МБОУ «Табунская СОШ с 04.06.2025 г. по 25.06.2025 г. с количеством участников в возрасте от 7 до 15 лет - 120 и более детей.
2. Утвердить полную стоимость путевки ЛДПД - 2980 рублей.
3. Установить родительскую долю для детей находящихся в трудной жизненной ситуации в размере 600 рублей.
4. Назначить начальником ЛДПД заместителя директора по ВР МБОУ «Табунская СОШ» Пилипейко Н.Г.
5. Начальнику ЛДПД:
 - провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДПД по утверждённой программе первичного инструктажа;
 - произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
 - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям;
 - обеспечить общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - разработать, утвердить и опубликовать на официальном сайте школы в сети Интернет до 19.05.2025 г. план (программу) ЛДПД.
6. Утвердить штатное расписание ЛДПД (приложение).
7. Организовать 2-разовое питание детей, посещающих ЛДПД в столовой МБОУ «Табунская СОШ».
8. Кладовщику Семилутских А.С. обеспечить:
 - закупку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания детей ЛДПД;
 - подтверждающие документы о качестве пищевых продуктов и продовольственного сырья (декларации, сертификаты и т.д.).
 - ведение соответствующей документации,
 - выполнение санитарно-гигиенических норм и правил.
9. Шеф-повару Цих Т.И. обеспечить:
 - составление меню на период работы ЛДПД из расчета 170 рублей в день;
 - качественное приготовление пищи, согласно технологической документации,
 - хранение суточной пробы,
 - ведение соответствующей документации,
 - выполнение санитарно-гигиенических норм и правил.

10. Заместителю директора по АХЧ Нюртаеву Д.Р. обеспечить:
- противопожарную безопасность детей, антитеррористическую защищенность,
 - обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий),
 - соблюдение правил санитарной гигиены.
11. Секретарю, кадровому работнику Булейко Е.Н. обеспечить:
- своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ЛДПД,
 - прохождение лабораторных исследований работниками пищеблока,
 - прохождение санитарного минимума работниками ЛДПД.
12. В ЛДПД установить следующий режим работы:
- 8.30-9.00 - приём детей
 - 9.00-9.15 - утренняя линейка
 - 9.15-10.00 - завтрак
 - 10.00-12.00 - отрядные мероприятия
 - 12.00-13.00 - общелагерные мероприятия
 - 13.00-13.30 - обед
 - 13.30-14.00 - тихие минутки
 - 14.00-14.30 - уход детей домой

Директор школы: _____



А.И.Дубина